

109年05月

新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第3次定期會

- 議 事 錄 -

新竹縣五峰鄉民代表會 製

議事日程表

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期大會實際議事日程表

月	日	星期	會次	時間	上午 9 時至 12 時	時間	下午 13 時 30 分至 16 時
5	18	一	1		一、代表報到。 二、大會典禮。		報告上次會議議決案執行情形。
5	19	二	2		鄉長施政總報告		鄉公所各單位主管工作報告
5	20	三	3		質詢及答覆 (代表聯合質詢)		質詢及答覆 (代表聯合質詢)
5	21	四	4		質詢及答覆 (樂山基地及其周邊產業考察)		質詢及答覆 (樂山基地及其周邊產業考察)
5	22	五	5		質詢及答覆 (樂山基地及其周邊產業考察)		質詢及答覆 (樂山基地及其周邊產業考察)
5	23	六			停會		停會
5	24	日			停會		停會

5	25	一	6	審議本鄉 108 年度總 決算案	審議本鄉 108 年度總決算 案
5	26	二	7	審議本鄉 108 年度總 決算案	審議本鄉 108 年度總決算 案
5	27	三	8	審議本鄉 108 年度總 決算案	審議本鄉 108 年度總決算 案
5	28	四	9	審議提案	審議提案
5	29	五	10	審議提案	1. 審議提案 2. 臨時動議 3. 大會閉幕

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第一次會議

時間：中華民國 109 年 5 月 18 日

地點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書羅詩瑋、民政課課長朱麗玲、建設課課長黃天環、農經課代理課長林宛萱、文化觀光課課長戴玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室主任張銘潭、幼兒園代理園長陳瑪拉。

參、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀錄：趙宇函

肆、會議典禮

伍、主席致詞：

今天召開本會第 21 屆第 3 次定期會，是依據地方制法第 34 條第 1 項第 3 款規定的法定會期 12 天。

這次會期的召開，主要是審議 108 年度五峰鄉總決算案及鄉長另提出 6 個墊付案，另有代表同仁提出 6 個提案。

針對 108 年度五峰鄉總決算案及一般提案，各位代表同仁都已事先審閱過會議資料，當進入審議決算案及一般提案時，經鄉公所各單位主管說明以後，代表如有質疑的地方，請舉手提出詢問，希望在審議過程，能夠理性溝通，使整個會期，進行順利圓滿。

最後，祝大家身體健康、事事如意。

陸、代表抽籤法定席次（均同意照原席次）。

1 號席：主席呂小龍、2 號席：副主席秋美玉

3 號席：代表萬盛雄、5 號席：代表陳禮正

6 號席：代表彭武藏、7 號席：代表林立峰

8 號席：代表游欽誠

柒、報告議事日程

呂主席小龍：針對這次議事日程各位代表有沒有意見？

林代表立峰：針對議事日程部分，本席建議 5 月 21 日至 22 日的質詢日議程，由本席與 5 號席、7 號席、8 號席實施聯合質詢。

呂主席小龍：針對 7 號席所提，議事日程質詢及答復要求於 21 日至 22 日由 5 至 8 號席聯合質詢，各位代表有甚麼意見？

如無意見，就按照 7 號席建議，5 月 21 日至 22 日質詢議程，由 4 位代表聯合質詢。

林代表立峰：行程是否需表決？

呂主席小龍：不用表決，沒問題。

林代表立峰：本席提出一個權益問題，在尚未開會前，去年臨時會本席提出一個提案，並經大會同意。案旨是針對國防部偵蒐中心〈樂山基地〉，由公所向國防部爭取地方回饋，並委請專業單位蒐整針對基地幅射致癌比率，影響周邊居民的生育狀況等資料調查，爭取民眾健康檢查

經費，資料業已回復，但較不完善，目前樂山基地尚未有任何回復，本席為了解樂山基地回復進度，建議在定期會中由公所安排實施觀摩及安排，以紓解民眾疑慮，達到雙向溝通的結果。

呂主席小龍：針對7號席建議由相關單位說明，另是否進行觀摩進行表決，是否擇1日？是否需要2天？

針對本案進行表決。表決結果：全數通過。
請7號席再說明一下觀摩2天的日程安排。

林代表立峰：2日行程第一個考量點是路程，當日上午9點開議，路程需3小時，抵達時間為中午過後，樂山基地簡報應至晚上，並由公所安排住宿，第二天針對周遭環境如觀霧山莊及雪霸國家公園等部分進行觀摩及考察。再安排到雪霸山莊解廚餘問題，可供本鄉各機關作為參考借鏡。

呂主席小龍：請業管單位針對有關樂山國防基地安排觀摩、相關預算等，作具體說明。

羅秘書詩偉：有關參訪行程問題，於上週已與樂山基地空軍國防司令部溝通，因疫情關係，樂山基地暫不開放，但於回程雪霸農場會做交流儀式，會特別邀請司令部長官，針對代表所提提案，可於餐會交流了解，第二天針對相關觀光發展、環

保及農業議題，向雪霸農場請益，第一天會到觀霧山莊會與林務局做交流，回頭到山椒魚館與雪霸長官進行交流，再至雪霸休閒農場針對廚餘回收及肥料的製作進行觀摩學習，以及經營模式做交流。第二天早上行走園區後回程。住宿部分除雪霸休閒農場，由代表會自行負擔住宿費用，其餘由公所支應。

呂主席小龍：針對秘書回應議題，7號席所提主軸為國防部，樂山基地是否影響身心健康，第一天會於觀霧山莊與樂山基地長官進行交流。

羅秘書詩偉：是的，中午時間會在山莊進行。

呂主席小龍：上週已先行聯絡了？

羅秘書詩偉：聯繫部分在代表提案前已先行了解，也與國防部做確認，但時間確認是在上週。

呂主席小龍：了解，住宿部分由代表會自行支應，其餘由鄉公所。

針對7號席所提既已全數通過，尊重每位代表意願，是否出席為個人意願，住宿費用由個人自行負擔。

捌、報告上次會議議決案執行情形（詳如書面資料）

秋副主席美玉：有關甲案4招標了6次都流標，鄉公所在執行情形說地主擔心土地會坍塌。

我也找過當地地主並取得該住戶切結書，切

結內容為如在開挖當中土地有裂開是否可接受？

因為們就是要幫助居民解決問題，穩固土地，他也同意，這案子修正又修正到底要怎麼辦？鄉公所也未與我一同找地主？地主已同意，這樣的話問題不是解決了嗎？

黃課長天環：謝謝秋代表，到時再與副座約時間找住戶簽署切結書，列入招標資料，讓廠商無虞，提高招標意願，以利本案招標順利，看是否與秋代表一同拜訪住戶？

秋副主席美玉：要先與居民說明開挖過程可能遭遇土地崩裂，要找出問題，要解決問題，不是一直發包，影響執行成效。

黃課長天環：到時會擬切結書找地主，向他說明，如居民願意簽我們就按這種方式處理。

秋副主席美玉：下次招標甚麼時候？

黃課長天環：會先取得切結書放入招標文件後上標。

林代表立峰：乙案4，因水塔申請需透過簡易自來水管理委員會申請，但十八兒並無成立簡易自來水管理委員會，所以想請教一下水塔的部分，個人可否申請？

林代理課長宛萱：關於水塔申請部分我還不太熟悉，有關申請流程，請示主席是否請建設課代為回

答？

呂主席小龍：好，請建設課課長。

黃課長天環：有關7號席詢問有關水塔的部分，因為人民的補助必須具有公益原則，所以不適合以個人名義申請，通常以有水權的管理委員會申請比較適當。

林代表立峰：因第四點會造成當地困擾，沒有成立簡易自來水管理委員會，困難度相當高，聽說議員款有相關案例，是否有其他方式處理？我不再贅述。另外有關第一點，希望農經課在程序及公文上能持續追蹤。

玖、散會。

109 年新竹縣五峰鄉民代表會 第 21 屆第 3 次定期大會



鄉長施政報告書

自 108 年 11 月至 109 年 4 月止

五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期大會

鄉長施政報告

呂主席、秋副主席、各位代表女士、先生：

忠義帶領公所團隊應邀作施政報告，就任一年多除持續推動或已推動完成的各項建設外，忠義積極向上級爭取地方建設經費，以推動本鄉地方事務，發展文化觀光，促進地方經濟，在此忠義謹代表鄉公所全體同仁，向各位代表女士、先生致上最高的敬意和謝意。目前施政重點與辦理進度如下說明：

一、文化活動建設：辦理文化活動、文化多元產業：

(一) 文化觀光課：

1. 109 年 3 月 21 日於五峰鄉公所前方停車場舉辦「鄉長盃」傳統弓箭射箭比賽，比賽活動由公所、轄內警消單位及轄下四村分別組隊參加，透過此射箭比賽，強化深植原住民族特有之文化，傳承並永續發展，共建熱愛運動強健體魄之運動家風範。
2. 108 年 11 月於賽夏族矮人祭場文物館辦理趙山河耆「賽夏族耆老-趙山河工筆畫」(二)策展活動文化藝術系列活動，以深耕賽夏族文化。
3. 109 年 2 月完成辦理 109 年度五峰鄉原住民傳

統文化臨時部落市集招商作業，推廣五峰鄉文化觀光產業。

4. 109年2月完成辦理109年度新竹縣「五峰鄉清泉藝術之森」藝術村駐村藝術家遴選作業，結合藝術駐村創造清泉遊憩深度」，提升整體文化觀光發展。

二、文教及社福方面：建構文教活動、強化社福功能：

(一) 文化觀光課：

1. 輔導社團事務並補助五峰鄉內協會及團體，108年度申請及核定補助案共計11件。
2. 辦理原住民族委員會108年度原住民族語言推廣人員設置補助計畫，本所泰雅族語推人員悠瑪·阿給安榮獲108年度泰雅語績優語推人員並由總統親自授獎。

(二) 幼兒園：

1. 提供增進身體動作、語文、認知、美感、情緒發展與人際互動等發展能力與培養基本生活能力、良好生活習慣及積極學習態度之學習活動。
2. 提供健康飲食、衛生保健安全之服務教育並舉辦促進親子關係之活動。
3. 經向國教署申請108學年度改善教學環境設備補助款經費新台幣52萬增設戶外遊戲器具，

提供適宜發展之環境學習活動。

4. 提供生理、心理及社會需求滿足之相關服務，並記錄幼生生活與成長發展之學習活動過程。
5. 推動原住民族語教學，增進幼生對自身文化的認識，結合社區特色，發展在地文化課程及提升認知能力。
6. 辦理就學補助以抵繳學費方式辦理減輕家長經濟負擔。
7. 其他有利於幼兒發展之相關服務。

三、地方自治及社會福利方面：

(一) 民政課：

1. 辦理低收入戶、中低收入戶、身心障礙福利、兒童少年福利、婦女福利及老人福利(含老人健檢)等業務，申請案及受惠人數共計 622 件。
2. 辦理原住民急難濟助、新竹縣急難救助、馬上關懷急難救助及民間團體等各類急難救助，共計收件 86 件、救濟物資發放共計 2 間民間團體(台中獅子會、新北普賢行善會)辦理物資捐助發放，共計 272 戶數受惠，本鄉 109 年縣府核定增設 2 處(舊十八兒、清泉)文健站。
3. 辦理全民健保 5、6 類健保加、退保清查及諮

詢共計 637 人、申請案件共辦理 157 件，健保費分期案件共 7 件、臨櫃製作健保卡 135 件；國民年金等業務宣導活動 22 場次、訪視 58 件。

4. 辦理 108 年瓦斯補助業務、村里及自治、代表會及愛心巴士、第 15 任總統、副總統及第 10 屆立法委員選舉等業務。
5. 辦理加強基層組織、消費者保護宣導、役政及後備軍人等業務。
6. 民防(包含防災)、端正禮俗、宗教、調解(受理 5 件)等業務、傳統領域土地及部落劃設 108 年完成四個部落。
7. 109 年度「原住民及花東離島地區殯葬設施改善計畫」五峰鄉大隘村第一公墓前置作業同意補助經費 500 萬元整。
8. 辦理本鄉原住民保留地權利回復案件(函無償取得)，已完成 67 筆，面積共計 131735 平方公尺。
9. 民眾申請地籍圖及地籍謄本案件，計 279 案。
10. 本鄉參與原住民地區再生能源設置示範經濟部能源局獎勵計畫，規劃階段補助款金額新台幣 200 萬元。
11. 為防範新冠肺炎 (COVID-19) 防制措施，本

鄉預設入鄉 4 個管制站：

- (1) 五峰管制站-竹 122 線五峰舊檢查哨。
- (2) 花園管制站-天湖至尖石梅花。
- (3) 十八兒部落管制站-上坪至十八兒處。
- (4) 上大隘管制站-五指山至上大隘處。

因人力物力有限，五峰管制站首先實施：109 年 4 月 17 日至 6 月 30 日，上午 8 時至 17 時起每周五、六、日施行管制，並實施體溫監測如發燒超過 37.5 度以上者，即勸導請配合填寫自主健康防疫表。

亦同步依限完成提報「安心即時上工」計畫(勞工處)及必要的防疫物資及人力申請(原民會)。

四、觀光經濟農特產業：持續發展「觀光休閒化、產業經濟化」：

(一) 農業經濟課：

1. 輔導辦理農特產品促銷活動(辦理甜桃、甜柿、泰雅運展售活動，共計 10 場次)。
2. 加強農戶辦理農業天然災害救助，本年度水蜜桃補助 363,735 元、甜柿補助 1,735,389 元，共計:2,099,124 元整。(災害發生-災害回報-查報-現地勘查-資料陳報)。
3. 執行專案計畫-新竹縣五峰鄉菇類產業聚落發

展計畫。

4. 全民造林計畫，本年度納編總件數共 317 筆，共 356.56 公頃。
5. 超限利用造林計畫，本年度納編總件數為 13 筆，5.21 公頃。
6. 獎勵造林計畫，本年度納編總筆數為 270 筆，共 173.60 公頃。
7. 108 年度受理禁伐補償 2490 筆，2925.32460 公頃，發放補償金計 77,187,900 元。
8. 原鄉地區傳統遺址及生態資源維護計畫（依據新竹縣政府 108 年 1 月 18 日府原行字第 1080333211 號），得原民會補助 2,853,716 元、促進就業人數 8 人。
9. 108 年度原住民保留地違規利用處理計畫共計 58 件。

五、基礎建設：爭取上級機關經費，挹注地方基礎建設

（一）建設課：民生供水系統建置、道路維護及鄉內各項基礎建設方面：

1. 108 年原住民族委員會原住民族部落特色道路改善計畫核定「羅平道路改善工程」約 4100 萬元施工中。「德卡利道路改善工程」約 1100 萬元已完成規劃設計案。
2. 109 年度原民會原住民族部落特色道路改善

計畫核定「桃山村 4 鄰道路改善工程」1484 萬 5405 元已完成規劃計畫並簽請鈞長委託外聘委員審查工程預算書。「喜翁道路改善工程」2329 萬 2576 元整辦理規劃設計中。

3. 108 年前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-原民部落營造-服務據點周邊及部落內公共設施改善(第二期)提報「花園文化健康站週邊環境改善工程」「桃山文化健康站週邊環境改善工程」等 2 件共計 3,158 萬 9,000 元整提送原住民族委員會。
4. 109 年度無自來水地區供水改善計畫(第三期)提報「五峰鄉大隘村 14 鄰簡易自來水系統改善工程」及「五峰鄉桃山村 2-20 鄰部落簡易自來水系統改善工程」等 2 件提送水利署並獲核定共計約 1197 萬元整。
5. 108 年度災害復建工程核定 10 件約計 3200 萬元已 7 件完工、1 件施工中、2 件尚未執行。
6. 雲山替代道路修建計畫補助 4000 萬元整已完工。
7. 舊竹 63 線(3k+666~11k+506)第三期養護工程 350 萬元刻正辦理設計作業。
8. 水土保持局執行：
 - (1) 油羅山農路改善工程 1 仟多萬元。

- (2) 竹林二號農路改善工程（施工中）、桃山農路改善工程（施工中）、林家莊農路測量中。
- (3) 白蘭野溪工程（施工中）、和平野溪工程完工。
9. 五峰鄉活動中心暨員工宿舍新工程施工中，目前進度 91.56%，外牆已施工完成，五大管線申請作業中。
10. 營建署提報提升道路品質-公共環境改善計畫-花園至民都有部落道路改善工程 8 仟 1 佰萬元整待核定。
11. 109 年度原民族部落永續發展造景計畫提報「新竹縣五峰鄉大隘村 8-9 鄰部落基礎環境改善工程」371 萬 5000 元整待核定。

【未來施政重點及結語】

未來施政仍繼續落實行政革新，砥礪公所同仁，用心來執行各項行政工作。

以上報告 敬請指教

最後敬祝呂主席、秋副主席、各位代表女士、先生身體健康，闔家平安。大會圓滿成功，謝謝大家！

以上報告 敬請指教

鄉公所各課室主管工作報告

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期大會

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
秘書室 (總務)	一、事務管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理物品採購、查驗、核銷共 102 件。 2. 財物登帳、領用，隨案件辦法（小計財產 50 件；物品 204 件）。 3. 財產之核發、交換、贈與變賣之簽擬，隨案件辦理。 4. 辦理財產目錄之編製、登記及增減表之呈報。 5. 辦理辦公廳舍及公有房屋設備之修繕暨汰舊換新並依申請案件辦理。 6. 會議室借用管理作業小計 207 次。 7. 布告欄維護暨公告張貼。 8. 零用金支用管理小計 255 件。 9. 宿舍管理：職員租借辦理法院公證事宜。 10. 辦理本所、宿舍建築物公共安全檢查、消防安全檢查申報。 	
	二、工友管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理工友、技工之雇用、解雇、退職案件之擬辦。 2. 辦理工友、技工之工作分配及年終考績考核。 3. 辦理工友、技工之勞健保管理。 	
	三、臨時人員勞 健保業務	辦理本所臨時人員勞健保轉出小計 13 件；另轉入 18 件。	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	四、集會管理	受理鄉民借用本所 2 樓活動中心(已拆除),小計 0 件;花園村辦公處 4 件;茅圃活動中心 5 件;上大隘集會所 1 件;桃山活動中心 4 件;竹林村辦公處 2 件。	
	五、車輛管理	1. 車輛登記、檢驗、稅捐、保險之繳納。 2. 車輛借用管理及維護作業,隨案件辦理(車輛借用登記小計 319 次)	
秘書室 (研考)	一、檔案文書管理	<p>1. 公文收發業務 含郵送及工友至縣府收發文,本業務由黃欣茹小姐每日協助收發,謝秀珠小姐及趙秀蘭小姐協助每周一、周三、周五至縣府辦理交換公文。</p> <p>2. 公文歸檔入庫 針對各承辦人員已承辦公文檔歸,本業務由謝巧芸小姐協助公文點收,已完成 100 年度至 108 年年分類號歸類編案入庫。</p> <p>3. 公文催辦 定期辦理及宣導本所各課室承辦案件歸檔及逾期或未結案件稽催作業。</p> <p>4. 電子公文系統推廣 配合檔管局開發之新版公文系統本所於 3 月 25 日上線,持續宣導推動線上簽核,鼓勵本所同仁盡量使用線上簽核以減少紙增進行政效率。</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>5. 檔案清查業務 辦理檔案清查作業遺失、報廢、淤損及未上架檔案公文並進行後續處理。</p> <p>6. 公文管理來函辦理 (1) 按檔管局來函期間填報檔案處理情形報表(線上填報或紙本陳報) (2) 108 年 11 月至 109 年 4 月底止本所公文處理件數：約收文 14526 件、發文 2517 件、歸檔 6595 件、人民陳情案件 7 件、續辦 5407 件。</p>	
	<p>二、資通安全業務 (資訊及通訊安全維護及管理)</p>	<p>1. 每月視收發公文信函通訊用公務郵票使用狀況辦理時須採購；除應依規列帳控管外，僅限公務上使用。</p> <p>2. 宣導本所周知政府資訊公開法及個人資訊保護法等有關資訊。</p> <p>3. 每年約 4 月 15 日前至政府機關電腦作業效率問卷填報系統(網址 http://survey.ndc.gov.tw/) 填寫問卷。</p> <p>4. 每年度需提前辦理本所公務資訊電腦防毒軟體續約採購作業，以維護資訊安全。</p> <p>5. 每年度須年底提前辦理本所資訊核約採購採購作業，以利維護本所行政區域資通設備穩定運轉。確實掌握本合約服務</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>人員到所服務之狀態。</p> <p>6. 每日進行本所電腦機房進出管制及巡查作業，並注意機房溫度及人員進出管控。</p> <p>7. 本所資訊安全防護等級列為 B 級，安排同仁參加縣府辦理或線上舉辦之資訊安全教育訓練及演練。</p>	
	<p>三、政令宣導 (各項推動計畫及報告事項)</p>	<p>1. 持續辦理原民會補助「109 年基本設施維持費實施計畫」，每季(3、6、9、12)將執行情形陳報作業，本年度補助經費 1,150 萬元整。</p> <p>2. 辦理年度出國計畫書之擬訂、成果報告製作與經費核銷等有關業務。</p>	
	<p>四、為民服務業務(便民服務事項)</p>	<p>每日查收本所鄉網鄉長民意信箱、民眾陳情、請求事項，並分會本所各業務單位辦理並管制。</p>	
	<p>五、本鄉施政計畫業務</p>	<p>每年 5、11 月代表會定期會編製鄉長施政報告書。</p>	
	<p>六、官網與共用區建置與維護業務</p>	<p>1. 辦理本(109)年度本所鄉網維護合約採購案，並依採購法規定簽准辦理契約簽定與執行。</p> <p>2. 依來文或 鈞長指示，持續於鄉網上傳公所最新消息、各課室活動內容或相關需調整事項。</p> <p>3. 建立本所網路共用區以利各課室檔案交</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		換與資源分享，每月 10 日電腦排程自動清除共用區資料。	
	七、其它業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助核銷鄉長及秘書出差旅費。 2. 協助核銷工友收送公文出差旅費。 3. 每周進行主管會報記錄製作及列管。 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
主計室	一、辦理歲計	完成 108 總決算會計報編及預算保留款審定作業。	
	二、辦理會計	<p>1. 開立支出傳票共 1,944 筆。支付金額 3 億 5,367 萬 2,775 元。</p> <p>2. 開立收入傳票共 1,254 筆。收入金額 3 億 3,435 萬 4,530 元。</p> <p>3. 開立一般轉帳傳票共 243 筆。</p> <p>4. 配合縣政府主計處規定，自 108 年 1 月 1 日起全面改採 CBA2.0 版會計及出納系統進行作業。</p> <p>5. 加強機關內部審核</p> <p>(1) 依據行政院頒「內部審核處理準則」及「支出憑證證明規則」審核收支憑證，使各項收支均依規支用。</p> <p>(2) 依據「政府採購法」「原住民族工作保障法」辦理本所內部監標及監驗工作，使各項採購程序，均依法執行。</p> <p>(3) 定期清理預付款項以免久懸帳上。</p> <p>6. 保持正確及完整之會計記錄</p> <p>(1) 依省頒「普通公務會計制度」製作記帳憑證及記入適當帳曝，並保管備查。</p> <p>(2) 依據帳簿按月或年製作各種表報。</p> <p>(3) 按月遞送會計報告至縣政府及審計機關查核。</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	三、辦理統計	1. 按月、按季、按年督促各課室，於限期內陳報統計表，應辦理事項。 2. 辦理其他統計調查事項。	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
人事類	一、任免遷調員工動態	1. 辦理考試分發人員分配單位訓練共 2 人。 2. 辦理到、離職人員：到職人員 4 位、離職人員 2 位。	
	二、人事業務報送、績效考核	1. 每月 5 日前報送人事待遇資料、進用身心障礙調查表、原住民進用情形調查表、各機關現有員額調查表。 2. 持續查勤執行差勤管理外，由指型差勤管理系統每日確認所有人員差勤狀況。 3. 召開 5 次考績會，辦理獎勵案 152 人次、懲處案 5 人次、移付懲戒 1 人次。 4. 辦理 108 年考績案。	
	三、待遇福利	1. 辦理 108 年度第 1 學期子女教育補助費。 2. 辦理年終獎金、不休假獎金。 3. 辦理國民旅遊卡資料異動、請款案。 4. 員工健康檢查 3 人次。 5. 按季發放員工生日禮券	
	四、退休撫卹	1. 按月發放月退休金、月撫慰金。 2. 發放中秋節慰問金計 6 人次。 3. 辦理員工退休 1 人次。	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	六、薦送及辦理訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理職員會議 2 場次，宣導防疫應注意配合事項及相關規定。 2. 薦送新進人員集中訓練 1 人次。 3. 薦送新進人員基礎訓練 2 人次。 4. 薦送同仁參加縣府專書閱讀競賽 3 人次，獲佳作 2 人次。 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
民政課	一、地政業務	<p>1. 原住民族土地開發與管理經營細部實施計劃</p> <p>(1) 權利回復計畫受理件數(自 108 年 11 月起至 109 年 4 月止):</p> <p>a. 所有權移轉: 76 筆。</p> <p>b. 原住民保留地土地使用同意案: 8 筆。</p> <p>c. 非原住民保留地續租案: 14 筆。</p> <p>(2) 補辦增劃編原住民保留地實施計畫持續-3 筆(野馬敢段 10、10-1、5 等地號)。</p> <p>(3) 辦理 108-109 年度土地複丈分割計畫-108 年 11 月-108 年 12 月: 4 件 109 年 1 月-4 月: 12 件</p> <p>(4) 輔導民眾辦理繼承登記申請案計 11 件。</p> <p>(5) 受理民眾申請案及公務現地會勘計 24 筆。</p> <p>2. 地政及保留地資訊系統:</p> <p>(1) 地政資訊網際網路系統總受理案件計 200 件。</p> <p>(2) 原住民保留地系統建置暨釐正資</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>料會勘：75 筆。</p> <p>3. 土地審查委員會 召開 7 次土地審查委員會議。</p> <p>4. 配合農業經濟課審查農業使用證明計 61 件。</p>	
	<p>二、公墓管理</p>	<p>1. 有關「原住民及花東離島地區殯葬設施改善計畫補助作業要點—大隘村第一公墓舊墓更新納骨牆設施-前置作業計畫」辦理執行情形如下：</p> <p>(1)內政部補助 500 萬辦理前置作業計畫，業納入 109 年度預算。</p> <p>(2)大隘第一公墓興辦事業計畫暨水土保持計畫技術服務案，業於 108 年 12 月 16 日已完成招標。</p> <p>a. 目前興辦事業計畫於 109 年 2 月 10 日完成，並送縣府審查，新竹縣政府於 109 年 4 月 23 日退件修正，本所於 109 年 4 月 29 日修正完成第二次送件。</p> <p>b. 水土保持計畫業於 4 月 30 日送縣府審查。</p> <p>(3)大隘村第一公墓納骨牆計臨時放置所設計監造計建築執照及使用執照取得技術服務案，業於 109 年 2 月 16</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>日完成招標。</p> <p>a. 臨時放置所細部設計及預算圖說部分，業於 109 年 4 月 23 日完成專家學者審查，現正修正並複審中。</p> <p>b. 納骨牆本體設計，於 109 年 4 月 20 日函請修正完成，109 年 5 月 5 日第一次修正完成，現正進入審查作業。</p> <p>(4)109 年 3 月 14 日、3 月 20 日辦理起掘遷葬前置作業協調說明會，收取有效起掘遷葬同意書(含釐正名冊)共 220 份(應收取 231 份)，餘 11 份賡續取得。</p> <p>(5)另清明連假後，無主墓部分有民眾重新立牌指認共計 26 座，後續持續辦理。</p> <p>2. 申報 110 年度「原住民及花東離島地區殯葬設施改善計畫補助作業要點—大隘村第一公墓舊墓更新計畫-興建骨灰骸存放設施及環保自然葬區部分」新臺幣 1,500 萬元-本所業於 109 年 4 月 24 日陳報新竹縣政府層轉內政部。</p> <p>3. 受理埋葬許可證件數： 本所於 108 年 11 月 1 日至 109 年 4</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>月 30 日止受理埋葬許可證件數共 29 件。</p> <p>(1)大隘村：12 件。</p> <p>(2)桃山村：9 件。</p> <p>(3)花園村：3 件。</p> <p>(4)竹林村：5 件。</p> <p>4. 辦理公墓業務現勘計 30 次。</p>	
	<p>三、傳統領域及部落會議</p>	<p>1. 108 年 11 月完成忠興喜翁傳統領域劃設。</p> <p>2. 108 年 12 月完成和平部落傳統領域劃設。</p> <p>3. 三月走訪現今賽夏族人居住地，包含上大隘、比來部落，及矮靈祭前南北賽夏族青年聚會點。</p> <p>4. 三月拜訪天湖部落族人翡述寶給先生，訪談祖先居住地霞喀羅、尖石鄉栗園部落、秀巒養老部落。</p>	
	<p>四、社會救助</p>	<p>1. 中低收、低收入戶： 平時申請案：平日收件 30 件，低收共辦理 12 件、中低收辦理 18 件。109 年度複查，低收 97 件符合，中低收 48 件。</p> <p>2. 低收入戶喪葬補助：共辦理 1 件，通過 1 件。</p> <p>3. 低收入戶租屋補助：共辦理 2 件，通過 2 件。</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		4. 中低收入戶傷病醫療看護補助：共辦理 3 件，通過 2 件。	
	五、身心障礙福利	1. 生活補助： 平時申請案：共辦理 29 件，審核通過 24 件、不符合 5 件。109 年度複查共 111 件，87 件符合，24 件不符合。 2. 托育養護補助： 109 年度複查，共 15 件符合。 3. 身心障礙者鑑定：共受理申請 58 件，永久效期換證：7 件。 4. 交通愛心卡：共受理申請 44 件。 5. 輔助器具補助：共辦理 23 件，均審核通過。 6. 停車位識別證申請：共辦理 11 件，審核通過 10 件。	
	六、兒童少年暨婦女福利	1. 兒童及少年生活扶助： 平時申請案：共辦理 64 件，其中縣府審核通過 59 件，5 件不符合，4 件縣府審核中。109 年複查 37 件，其中 4 件不符。 2. 父母未就業育兒津貼 平時申請案：收件共計 118 案，縣府審核通過 113 案。109 年度複查 94 件，符合 92 件。 3. 特殊境遇家庭各類補助統計： 平時申請案：收件共計 6 件，審核通過共	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		計 6 件。109 年度複查 5 件，符合 5 件。	
	七、老人福利	1. 中低老人生活津貼： 平時申請案：共辦理 20 件，審查通過 19 件。109 年度複查共 17 件。 2. 新竹縣敬老福利津貼：共辦理 10 件，審核通過 9 件。 3. 敬老愛心卡：共受理申請 18 件。 4. 長期照顧輔具 平時申請案：23 件。	
	八、急難救助	1. 原住民急難救助： 共辦理 27 案，審核通過 25 案，核撥金額新台幣 215,000 元整。 2. 新竹縣急難救助： 共辦理 44 案，審核通過 40 案，4 件不符合，核撥金額新台幣 357,000 元整。 3. 馬上關懷急難救助(108 年度更名為急難紓困)： 共辦理 22 案，審核通過 22 案，核撥金額新台幣 255,000 元整。 4. 救濟物資發放 (1) 台中國際獅子會於 108 年 12 月 14 日發放救濟物資，惠澤本鄉低收入戶、中低收入戶、邊緣戶、獨居老人共計 336 戶。 (2) 社團法人新北市普門緣聚於 12 月	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		19 日，惠澤本鄉低收入戶 113 戶。	
	九、健保業務	1. 臨櫃服務： (1) 每日依民眾需求，加保、轉出、諮詢服務共計 510 人次。 (2) 現場補發製卡共計 141 件。 2. 宣導服務： (1) 配合活動辦理宣導 2 場，服務 80 人以上。 (2) 比對第五、六類健保加保清查共計 166 人。	
	十、國民年金	1. 臨櫃服務： 受理人民申請案件 23 件及諮詢服務 29 件。 2. 宣導服務： 配合活動宣導 20 場次；訪視 67 件，其中訪視未果 2 件。	
	十一、調解業務	1. 107 年 10 月至 108 年 4 月受理件數計 10 件；調解件數計 10 件；調解成立件數計 1 件；調解不成立件數計 9 件。 2. 辦理調解委員出席費及調解室修繕經費核銷。 3. 會同課長及委員參加各項調解業務研習營增進調解法律常識。	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	<p>十二、兵役業務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 90 年次役男兵籍調查共 34 人。大隘村 13 人、桃山村 11 人、竹林村 2 人、花園村 2 人。 2. 辦理役男徵兵體格檢查、免役證明書發放。 3. 辦理役男抽籤。 4. 辦理役男徵集輸送入營。 5. 與後備指揮部協助辦理各梯次役男歸鄉報到資料確認，及協助教召作業。 6. 每週一、四線上回報役男最新動態。 7. 配合後指部指示更正後備軍人異動及身分變更。 	
	<p>十三、災防業務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6 月份將辦理本鄉 108 年下半年度防災會報。 2. 辦理本鄉各派出所衛星電話門號測試維修訓練。 3. 每月辦理偏鄉無線電維護及測試演練。 4. 辦理上半年度原鄉地區偏遠部落蓄水池救災器材教育訓練。 5. 1-4 月執行「災害防救災情上傳系統 (EMIC)」演練工作及衛星電話測試工作。 6. 每月巡視鄉內災防設備更換及送修。 7. 全鄉偏鄉無線電檢測電池更換。 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	十四、瓦斯補助業務	108 年 5 月 1 日至 6 月 30 日受理瓦斯補助申請共計 396 戶，補助金額計新台幣 296,112 元。	
	十五、村里、自治業務	1. 辦理村長健保費、健康檢查事務費、福利互助金等經費申請核銷事宜。 2. 辦理各村村幹事薪水及出差勤管理等事宜。	
	十六、代表會業務	配合代表會年度臨時會及家期會之聯繫與協助本所各課室提案資料彙整函報等有關事宜。	
	十七、愛心巴士	1. 向經濟部水利署北區水資源局及新竹縣政府提報五峰鄉社區通學巴士計畫並依照計畫訂定期程執行後，辦理相關經費核銷。 2. 每年定期依經濟部水利署北區水資源局查核計畫相關內容。 3. 本所社區通學巴是目前司機 5 員。監督本所愛心巴士勤務路線及司機差勤管理、薪資發放、車輛維修、保險、牌照燃料稅等各項業務。 4. 辦理司機職業執照回訓相關事宜。	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	十八、加強基層組織	已辦理 108 年 10 月~109 年 3 月份鄰長為民服務津貼補助業務。	
	十九、村里業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自 108 年 10 月份~109 年 3 月份已辦理支付鄰長報費補助業務。 2. 自 108 年 10 月~109 年 3 月份已辦理支付鄰長報費郵資補助業務。 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
<p>幼兒園</p>	<p>一、托育教保工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 學年度第二學期共收托幼童 45 人，大班-14 人、中班-17 人、小班-14 人。 2. 辦理就學補助以抵繳學費方式辦理減輕家長經濟負擔，108 學年度收托幼生數為 45 人，小班 14 名、中班 17 名大班 14 名，並完成辦理 5 歲免費補助 17 名（補助每名幼生新台幣 7000 元整）、原住民就學補助 28 名（補助每名幼生 8500 元整），幼兒收費以補助費抵繳學費方式（家長切結書在案），差額由公所財源支。 3. 每月第四週星期三下午召開園務會議，檢討工作得失及改進方向。 4. 109 年 3 月 5 日辦理親師座談會 1 場次，參加家長及與會人數計 55 人，提供幼兒更多元學習，增進親子間情感，並達到良好互動關係強化家長與幼兒園之溝通聯繫，提升幼兒園業務推展。 5. 召開課程發展會議於 3/13(五)課發會議及 4/17(五)課發會議完成教學主題課程及評量。 6. 依規完成 108 學年 2/18 日完成第二學期教保服務人員安全意識檢核。 7. 辦理 2 次份慶生會。 8. 於 108 年 12 月份完成全國教師研習系統 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>登入 108 學年度 18 小時教保專業知能研習，全員合格及通過在案。</p> <p>9. 2/3 教保員及員工下村訪視及發放開學通知單。</p> <p>10. 108 學年度第二學期起迄日為 108 年 25 日至 7 月 16 日。主題教學規劃執行教保課程為：(1) 管子、(2) 蔬菜、(3) 旅行，三個大主題並將課程依課綱分身體動作與健康、認知、語文、社會、情緒和美感六大領域。透過各領域課程的規劃與實踐，陶養幼兒擁有核心素養適應現在生活及面對未來挑戰，所應具備的知識、能力與態度。</p> <p>11. 為因應疫情本學期遵照教育部發部相關大型活動停止辦理，故親子戶外教學活動本學期停辦。</p>	
	<p>二、衛生安全業務</p>	<p>1. 為因應新型冠狀病毒肺炎防疫工作，本所幼兒園於本學期開學前完成入園防疫 SOP；上車前測量體溫（37.5 度勿上車在家休息）→75%度酒精洗手→下車入園進教室前洗手。家長送至園之幼兒由值班教保原校門先測量體溫，並管制家長及園外人士進入（落實測量體溫並記錄相關表單），入園一律配戴口罩，要求教保員督促幼童於適當時機落實「勤洗手」</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>以預防疫情發生。</p> <p>2. 定期為幼童做生長紀錄、至衛生所做視力檢查 1 次、牙齒健檢與塗氟 1 次及班級發展的篩檢 1 次。</p> <p>3. 例行常態工作：(依幼照法辦理)</p> <p>*每天幫幼兒量體溫。</p> <p>*定期飲水機維護更換濾心作業及每三個月檢送飲用水質檢驗。</p> <p>*環境消毒日洗滌幼兒寢具及水溝、水塔清洗工作等(依行事曆)。</p> <p>*洗滌寢具。</p> <p>*水溝、水塔清洗。</p> <p>*娃娃車安全演練(依行事曆)。</p> <p>4. 室內外環境衛生清潔整頓，保持環境整潔，杜絕病媒蚊孳生源，以預防登革熱疫情發生。</p>	
	<p>三、充實設備與維護</p>	<p>1. 定期為各班之教具設備維護、冷氣機做清洗，以維護環境清潔及安全。</p> <p>2. 完成辦理 108 學年度教育部國教屬核定補助幼兒園改善環境設備的新增遊戲器具。</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
文化觀光課	一、社會運動	1. 109 年 1 月 1 日參加新竹縣政府辦理「新竹縣各界慶祝 109 年元旦升旗」活動。 2. 函轉各縣市活動訊息至本所官網、各村辦公處、學校及人民團體周知。	
	二、國民教育	依強迫入學條例第 15 條，協助五峰鄉 108 年 11 月至 109 年 4 月止「6-15 歲適齡學童遷入異動」作業共計 20 人。	
	三、圖書館管理	1. 辦理教育部 109 年補助公共圖書館閱讀設備升級實施計畫，核定經費 18 萬 3,800 元整。 2. 辦理 109 年度多元閱讀推廣計畫核定補助經費 5 萬 3,900 元整。 3. 辦理圖書館各項館務工作。	
	四、勞資行政	1. 函轉勞動部勞動力發展署等各單位就業宣導及政策宣導。 2. 協助轉介本鄉鄉民至五峰就業服務台辦理就業登記。 3. 爭取勞動部「大專青年學生公部門暑期工讀計畫」，預計進用 5 名學生，每名工作期程為期 2 個月。 4. 爭取原住民族委員會原 YOUNG 工讀計畫，預計進用 5 名，每名工作期程 2 個月。	
	五、社區發展	1. 輔導社團事務人民團體並補助五峰鄉內	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>協會及團體，108 年度申請及核定補助案共計 11 件。</p> <p>2. 輔導人民團體成立-五峰文化觀光產業協會(五峰鄉花園村)。</p>	
	<p>六、文化及產業推動</p>	<p>1. 108 年 11 月於賽夏族矮人祭場文物館辦理趙山河耆老「賽夏族耆老-趙山河工筆畫」(二)策展活動文化藝術系列活動，以深耕賽夏族文化。</p> <p>2. 辦理原住民族委員會 109 年度推動公文雙語計畫，透過族語與中文「雙語書寫」方式，推展族語使用及傳習機會；核定經費 6 萬元整。</p> <p>3. 辦理 109 年度原住民族地方通行語及傳統名稱標示細部執行計畫，核定經費 78 萬 5,000 元整。</p> <p>4. 辦理原住民族委員會原住民族語言推廣人員設置補助計畫，泰雅語及賽夏語言推廣人員各 1 名。</p> <p>5. 109 年 2 月完成辦理 109 年度五峰鄉原住民傳統文化臨時部落市集招商作業，推廣五峰鄉文化觀光產業。</p> <p>6. 提送修改之五峰鄉地方創生計畫至國發會審核。</p> <p>7. 109 年 2 月完成辦理 109 年度新竹縣「五峰鄉清泉藝術之森」藝術村駐村藝術家</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>遴選作業，結合藝術駐村創造清泉遊憩深度。</p> <p>8. 本所泰雅族語推人員悠瑪·阿給安榮獲 108 年度泰雅語績優語推人員，並由總統親自授獎。</p>	
	<p>七、觀光業務及 溫泉管理</p>	<p>1. 本所提報「五峰鄉清泉溫泉會館改造計畫」及「109 年度清泉溫泉會館長期營運計畫」業於 108 年 12 月 18 日獲原住民族委員會核定補助經費 1,346 萬元（本所自籌 540 萬元），並提報代表會墊付案同意在案。</p> <p>(1) 109 年度 2 月下旬成立溫泉專案小組，定期研議清泉溫泉會館改造計畫、營運計畫現況，以符合現行法規規範。</p> <p>(2) 業分別於 3 月 19 日、3 月 27 日及 4 月 6 日召開「五峰鄉清泉溫泉會館改造計畫」及「109 年度清泉溫泉會館長期營運計畫」執行規劃說明會議。</p> <p>2. 獲新竹縣政府核定補助本所辦理「109 年度新竹縣五峰鄉張學良文化園區原住民族館營運計畫」經費計 272 萬 6,000 元整。執行內容包含基礎營運、館舍維修管理作業、解說服務人才培育訓練等</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>庶務項目，後續依規劃期程辦理。</p> <p>3. 獲新竹縣政府核定補助本所辦理「109 年度新竹縣五峰鄉張學良故居」經費計 119 萬 2,000 元整。執行內容包含基礎營運、館舍維修管理作業、解說服務人才培育訓練等庶務作業，後續依規劃期程辦理。</p> <p>4. 為改善清泉風景特定區將軍湯周邊設施常遭使用者破壞、便溺，業於本（109）年 2 月移裝監視器及增設擴音喇叭等設施，以維湯池及設施能正常提供使用。</p> <p>5. 張學良故居公廁及泡腳池改善等工程，於 108 年 12 月下旬經與新竹縣政府等相關處室進行現地會勘後，並請本所另行提報計畫。</p> <p>本案公廁案業已於 109 年 1 月 17 日發文新竹縣政府提報，經該府原民處於 3 月下旬退回並請本所修正計畫，經本所建設課於同年 4 月 1 日再陳，俟核定後辦理修繕作業。</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	八、環保業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 108 年家戶垃圾載運至轉運點計畫委託服務案(108 年獲環保局補助 40 萬元);執行期程自 108 年 9 月 16 日至 109 年 9 月 16 日止。 2. 辦理 109 年雪霸廢棄物清除處理週邊區域環境維護計畫,核定經費 50 萬元);執行期程 1 年。 3. 新竹縣資源回收計畫: <ol style="list-style-type: none"> (1) 108 年 11 月完成辦理資源回收考核點-清泉風景區。 (2) 108 年榮獲新竹縣資源回收計畫特優獎-獎勵金 20 萬元。 (3) 109 年度資源回收計畫獲環保局補助經費 23 萬元;執行期程:1 年。 4. 108 年新竹縣環境清潔維護考核作業,本所榮獲第二組第三名-獎勵金 5 萬元。 5. 108 年 11 月完成辦理清潔隊觀摩活動。 6. 109 年 1 月完成辦理本鄉國家清潔週活動。 7. 賡續辦理清潔隊垃圾收運、資收垃圾分類作業、拆除違規廣告及本鄉公共場域清理勤務工作。 8. 為加強新冠狀病毒防疫工作,本所加強辦理環境消毒作業: <ol style="list-style-type: none"> (1) 109 年 2 月 21 日完成辦理轄內五峰 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>國中、五峰國小、桃山國小、花園國小、竹林分校、五峰鄉立幼兒園、聖心幼兒園等校園周邊及校內戶外公共環境消毒作業。</p> <p>(2) 109 年 4 月上旬完成辦理本鄉各村辦公處、各校週邊及風景區消毒作業。</p> <p>(3) 109 年 4 月起定期(每週)執行本鄉公共環境消毒作業。</p>	
	<p>九、體育活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成 109 年度本鄉多功能體育館火險及公共意外責任保險續保工作。 2. 爭取教育部體育署 109 年度運動 i 臺灣計畫，以推廣全民運動、加強辦理體育活動。共計核定： <ol style="list-style-type: none"> (1) 新竹縣五峰鄉《鄉長盃》原住民傳統弓箭射箭比賽活動。 (2) 新竹縣五峰鄉《鄉長盃》慢速壘球比賽活動。 (3) 109 年新竹縣五峰鄉原動力全鄉運動會。 3. 109 年 3 月 21 日完成辦理「新竹縣五峰鄉鄉長盃原住民傳統弓箭射箭比賽」。 4. 109 年 3 月 3 日完成辦理「109 年新竹縣五峰鄉超級馬拉松賽事」第一次籌備會議。 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
<p>農業經濟課</p>	<p>一、林業業務</p>	<p>1. 全民造林運動實施計畫：</p> <p>(1) 109 年計畫尚未核定由依據新竹縣政府 108 年 06 月 12 日府原經字 1085411146 號函接續辦理。</p> <p>(2) 108 年度全民造林總計 153 筆，共 176.66 公頃。(包含合格、不合格數及行政未完備)，預計撥付金額 2,171,000 元。</p> <p>2. 獎勵輔導造林計畫：</p> <p>(1) 109 年計畫尚未核定由新竹縣政府 108 年 06 月 12 日府原經字 1085411149 號函接續辦理。</p> <p>(2) 108 年度獎勵造林計畫，本年度納編總筆數為 302 筆，共 194.1 公頃(包含合格、不合格數及行政未完備)，撥付金額 4,889,000 元。</p> <p>3. 原住民保留地禁伐補償案</p> <p>(1) 109 年案，依據原住民族委員會 108 年 12 月 31 日原民經字第 1080081493 號函辦理。</p> <p>(2) 109 年度禁伐補償結至目前為止受理筆數約 2600 筆，約 2600 公頃。預計總比數可達到 2800 筆，撥付總金額約 8400 萬元。</p> <p>4. 林產物伐採案</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>林伐砍伐證申請案 109 年度申請總筆數約 25 筆，其中已完成 25 筆會勘完成並完成函陳新竹縣政府作業。</p> <p>5. 原住民族地區傳統遺址及生態資源維護計畫</p> <p>(1) 依據新竹縣政府 109 年 1 月 21 日府原行字第 1090333340 號辦理。</p> <p>(2) 核定經費 3,027,095 元，提供就業 8 人。</p> <p>6. 其他</p> <p>依據 109 年 3 月 3 日府原經字第 1095410403 號函本年度所有宣導會因疫情防疫暫予延後辦理。</p>	
	<p>二、水保業務</p>	<p>1. 山坡地土地可利用限度查定結果異議複查申請書</p> <p>自 109 年 01 月至 109 年 04 月，函送 14 筆至水保局台北分局，由水保局台北分局進行複查作業。</p> <p>2. 原住民保留地違規利用處理計畫查核</p> <p>(1) 依據本計畫已列管總筆數 46 筆進行本年度複查，截至 4 月底已完成勘查案件共 13 筆。</p> <p>(2) 另統計本年度交查案件數共 130 筆，包含民眾檢舉、新竹縣政府交辦、水保局通報單及衛星變異點通</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>報等案件數，並已完成通報作業。</p> <p>3. 免擬具水土保持計畫申請案件： 免擬具水土保持計畫民眾申請案件共計 43 件、已完成會勘及核定含覆 32 件，放棄申請案為 2 件，尚有 8 件待勘，已完成會勘尚未核定 1 件。</p> <p>4. 疑似違反水土保持法案件 依民眾檢舉、新竹縣政府通報案件共 5 件，截至目前為止皆已完成勘查。(案件數依土地筆數計算，每筆違規狀況不同而有初勘、複查、約地主到場說明等作業不同)。另配合新竹縣政府複查案件截至 4 月 15 日為止，已配合勘查筆數共 4 筆。</p> <p>5. 衛星變異點查報 截至第一期通報筆數共 34 筆，總面積為 61.483 公頃。</p> <p>6. 水保局違規通報單 截至 4 月 15 日，目前無水保局通報單。</p> <p>7. 本年度山坡地水土保持宣導會 本年度將配合新竹縣政府山坡地保育科安排宣導會，已於 4 月 17 日辦理二場次說明會，並預計於 6 月份辦理 4 村之兵棋推演。</p> <p>8. 封溪護魚計畫</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		預告公告已於 108 年 1 月 16 日府農牧字第 1074018435 號函辦理，俟正式公告文核定後，儘速辦理公告牌設計、設置作業。	
	三、農務業務	<p>1. 有機質肥料發放</p> <p>109 年度有機肥料計畫業已由 109 年 3 月 12 日五鄉農經字第 1093700208 號函報府在案，俟上級核定後辦理相關宣導調查及招標作業。</p> <p>2. 農地活化</p> <p>(1)本(109)年度依據 108 年 12 月 24 日府農糧字第 1080398727 號函辦理。</p> <p>(2)第一期調整耕作制度農地活化計畫受理時間:108 年 01 月 02 日至 02 月 01 日止，受理件數共計 147 件，陸續安排會勘，預計於 6 月中發放獎勵金。</p> <p>(3)第二期補助預計 8 月開始受理。</p> <p>3. 農業使用證明申請案：</p> <p>109 年受理共計 38 筆，其中完成會勘並發文 34 件(不合格 2 件)。</p> <p>4. 農業機械「資材」補助</p> <p>新竹縣五峰鄉 109 年度補助農業機械「資材」申請，目前已核發 6 件，申請至預算額滿則不再受理，第二批次預計</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>5 月開始受理。</p> <p>5. 農特產品促銷活動</p> <p>108 年甜桃促銷活動暫訂時間 6 月 6 日至 7 日、地點台北希望廣場，原訂 5 月 30 日至 31 日新瓦屋場次取消，預計於 5 月召開第二次籌備會，另擇鄉內適合地點辦理。</p> <p>6. 菇類產業聚落計畫</p> <p>(1) 108 年度已驗收完成待新竹縣政府核撥第二期款即可給付廠商。</p> <p>(2) 109 年度尚未核定，目前準備招標作業。</p> <p>7. 其他</p> <p>109 年度農業天然災害-茶葉霜害：已向農糧署提報 4 件。</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	四、財稅行政	<p>1. 財務管理</p> <p>(1)歲入預算之籌編。</p> <p>(2)籌備歲入追加減預算。</p> <p>(3)歲入分配預算之編製。</p> <p>(4)庫款調度及公庫業務管理。</p> <p>2. 稅務管理</p> <p>(1)協助房屋稅稽徵。</p> <p>(2)協助地價稅稽徵。</p> <p>(3)辦理契稅之查徵。</p> <p>(4)辦理娛樂稅之查徵。</p> <p>(5)協助遺產、贈與稅之查徵。</p> <p>3. 國有財產管理(國有地管理)</p> <p>辦理國有公用財產檢核計畫表 1 件。</p> <p>4. 出納管理</p> <p>(1)保管品保管件數小計 0 件，定期存單小計 0 件。</p> <p>(2)辦理各項補助收入代收代付電匯及支出收回作業共計 856 件。</p> <p>(3)各項押標金、保證金履約保證金保管共計 27 件。</p> <p>(4)登記各項出納保管簿 12 本、編製現金結存表共 10 本。</p> <p>(5)逐月核對由會計單位收轉之銀存存款核帳單，編製銀行存款結存差額表共計 6 件。</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>(6)編製公庫月報表共計 6 件。</p> <p>(7)按月編造員工薪資清冊及撥入共計辦理 6 件。</p> <p>(8)按件辦理強制休假補助費共計 12 件。</p> <p>(9)按月辦理繳納臨時人員勞工保險費用共計 6 件。</p> <p>(10)按月辦理繳納臨時人員及本所編制人員全民健康保險費用共計 6 件。</p> <p>(11)按月辦理交納本所編制人員全民健康保險費用共計 6 件。</p> <p>(12)按月辦理繳納本所編制人員公教人員保險費共計 6 件。</p> <p>(13)按月辦理繳納本所人員公務人員退休撫卹基金費用共計 6 件。</p> <p>(14)按月辦理繳納技工及工友勞工退休準備金共計 6 件。</p> <p>(15)按月辦理繳納臨時人員勞工退休金費用共計 6 件。</p> <p>5. 其他</p> <p>(1)辦理新竹縣公共債務報表共計 6 件。</p> <p>(2)按月填報地方債務資訊管理系統共計 6 件。</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
建設課	一、新竹縣五峰鄉雲山替代道路修建計畫(4000 萬元)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 103 年 7 月 10 日行政院核定。 2. 103 年 9 月 10 日縣府核定。 3. 103 年 12 月 25 日雲山南段工程開工。 4. 104 年 8 月 20 日雲山南段工程竣工。 5. 104 年 12 月 18 日縣府核定雲山南段工程結餘款轉作北段規劃設計案。 6. 105 年 8 月 19 日雲山北段規劃設計案決標。 7. 105 年 8 月 20 日北段規劃設計案開工。 8. 105 年 12 月 9 日北段規劃設計案竣工。 9. 105 年 12 月 14 日北段規劃設計案驗收完成。 10. 105 年 12 月 16 日北段規劃設計成果報縣府。 11. 106 年 5 月 17 日北段規劃設計成果報原民會。 12. 106 年 6 月 6 日原民會辦理 13. 106 年 7 月 3 日原民會函發會勘紀錄。 14. 106 年 7 月 5 日函請顧問公司依據會勘紀錄修正。 15. 106 年 7 月 26 日修正提案資料行文縣府。 16. 106 年 7 月 27 日縣府將修正提案資料行文原民會。 17. 106 年 10 月 5 日孔文吉立委召開地方座 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>談會關切工程進度。</p> <p>18. 107 年 1 月 29 日原民會召開北段經費各部會協調會。</p> <p>19. 107 年 3 月 23 日原民會送北段設計資料報行政院協調。</p> <p>20. 107 年 6 月 5 日行政院核定 4000 萬元。</p> <p>21. 107 年 7 月 30 日縣府函請本所匡列 108 年度執行預算 4000 萬元。</p> <p>22. 107 年 7 月 30 日原民會核定 4000 萬元。</p> <p>23. 107 年 8 月 13 日縣府函請委託本所執行。</p> <p>24. 108 年 1 月 2 日北段工程開</p> <p>25. 108 年 11 月 23 日竣工。</p> <p>26. 108 年 12 月 17 日驗收完成。</p>	
	<p>二、108 年-原民會原住民族部落特色道路改善計畫-羅平道路改善工程(4163 萬 2563 元)</p>	<p>1. 107 年 10 月 9 日原民會核定。</p> <p>2. 107 年 10 月 17 日縣府核定。</p> <p>3. 107 年 11 月 8 日准納入 108 年預算。</p> <p>4. 107 年 11 月 29 日委託設計監造作業。</p> <p>5. 108 年 1 月 10 日改派委託設計監造。</p> <p>6. 108 年 3 月 12 日設計完成。</p> <p>7. 108 年 4 月 11 日核准設計。</p> <p>8. 108 年 7 月 2 日決標。</p> <p>9. 108 年 8 月 1 日開工。</p> <p>10. 鋪面材料可靠度待測試於 109 年 1 月 20 日起停工。</p>	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	<p>三、108 年-原民會原住民族部落特色道路改善計畫-德卡利道路改善工程(1112 萬 1000 元)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 5 月 30 日原民會核定。 2. 108 年 6 月 6 日縣府核定。 3. 108 年 6 月 11 日准納入 109 年預算。 4. 108 年 6 月 25 日委託設計監造作業。 5. 108 年 7 月 18 日設計完成。 6. 108 年 9 月 3 日核准設計。 7. 108 年 9 月 12 日第 1 次招標流標。 8. 108 年 9 月 25 日第 2 次招標流標。 9. 案因需配合法規辦理水保計畫於 108 年 12 月 17 日函請改列規劃設計案。 10. 109 年 1 月 6 日縣府函同意改列規劃設計案。 11. 109 年 3 月 4 日辦理勞務驗收。 	
	<p>四、108 年度災害搶修工程</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大隘村及花園村 19 件已竣工。 2. 竹林村 25 件已竣工。 3. 桃山村 15 件已竣工。 	
	<p>五、108 年度災害復建工程-德卡利道路 0K+700 災害復建工程(533 萬 3000 元)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 6 月 17 日提報縣府。 2. 108 年 9 月 26 日核定。 3. 108 年 10 月 2 日簽核納入 109 年預算及委託設計監造及施工作業。 4. 108 年 11 月 5 日設計預算核定。 5. 108 年 12 月 9 日開工。 6. 109 年 2 月 15 日竣工。 7. 109 年 3 月 12 日驗收。 8. 109 年 3 月 25 日驗收完成。 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	六、108 年度災害復建工程-竹 62 線 7K+100 災害復建工程(70 萬元)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 7 月 23 日提報縣府。 2. 108 年 9 月 17 日核定。 3. 108 年 9 月 25 日核准納入 109 年預算及委託設計監造及施工作業。 4. 108 年 10 月 1 日委託設計監造。 5. 108 年 10 月 24 日核定設計預算。 6. 108 年 11 月 15 日開工。 7. 108 年 12 月 24 日竣工。 8. 109 年 1 月 17 日驗收。 9. 109 年 2 月 7 日驗收完成。 	
	七、108 年度災害復建工程-下比來道路 2K+600 災害復建工程(200 萬 8314 元)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 9 月 3 日提報縣府。 2. 108 年 10 月 14 日縣府核定。 3. 108 年 10 月 23 日委託設計監造。 4. 108 年 12 月 11 日核定設計預算。 5. 109 年 1 月 8 日開工。 6. 109 年 3 月 17 日竣工。 7. 109 年 3 月 31 日驗收。 8. 109 年 4 月 14 日驗收完成。 	
	八、108 年度災害復建工程-竹 67 線 0K+650 支線農路災害復建工程(541 萬 8450 元)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 8 月 20 日提報縣府。 2. 108 年 10 月 25 日縣府核定。 3. 108 年 11 月 27 日委託設計監造。 4. 108 年 12 月 25 日核定設計預算。 5. 109 年 1 月 14 日開工。 6. 109 年 3 月 6 日因邊坡落石辦理變更設計停工。 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		7. 109 年 4 月 20 日變更設計完成並復工。 8. 預計 109 年 5 月 26 日竣工。	
	九、108 年度災害復建工程-竹林村第二公墓道路 0K+230 災害復建工程 (117 萬 6639 元)	1. 108 年 6 月 27 日提報縣府。 2. 108 年 8 月 26 日縣府核定。 3. 108 年 9 月 5 日委託設計監造。 4. 108 年 10 月 23 日開工。 5. 108 年 12 月 30 日竣工。 6. 109 年 1 月 8 日驗收。 7. 109 年 2 月 25 日驗收完成。	
	十、108 年度災害復建工程-舊竹 63 線 7K+200 災害復建工程 (51 萬 4488 元)	1. 108 年 7 月 23 日提報縣府。 2. 108 年 8 月 29 日縣府核定。 3. 108 年 9 月 5 日委託設計監造。 4. 108 年 10 月 22 日開工。 5. 108 年 12 月 9 日竣工。 6. 108 年 12 月 31 日驗收。 7. 109 年 1 月 14 日驗收完成。	
	十一、109 年度縣鄉道路除草 (158 萬 4000 元)	1. 109 年 1 月 2 日縣府核定。 2. 109 年 3 月 16 日招標。 3. 109 年 3 月 27 日決標。 4. 109 年 4 月 20 日辦理第 1 次除草。	
	十二、108 年度全鄉路燈維修及遷移工程第二期 (200 萬元)	1. 109 年 1 月 22 日開工。 2. 路燈維修：截至 109 年 4 月中旬接獲各村需求修復 33 盞，已修復 31 盞。 3. 路燈遷移：截至 109 年 4 月中旬接獲各	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		村需求遷移 8 盞，待行政程序完備後即行辦理遷移作業。	
	十三、109 年度路燈新設(160 萬元)	109 年 4 月 9 日接獲大隘村 6 盞新設路燈需求，待行政程序完備後即行辦理招標新設作業。	
	十四、109 年度全鄉道路除草(360 萬元)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 2 月 27 日由鄉長邀集村長及代表召開研商會議。 2. 109 年 3 月 9 日函發會議紀錄。 3. 109 年 3 月 10 日至 3 月 23 日辦理各村道路除草會勘相關作業。 4. 109 年 3 月 27 日委託顧問公司規劃設計。 5. 109 年 4 月 7 日顧問公司提報設計成果。 6. 109 年 4 月 16 日簽核規劃設計資料中。 	
	十五、109 年度防汛沙包(25 萬元)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 3 月 3 日函請各村提報沙包需求。 2. 109 年 3 月 6 日至 3 月 16 日接獲各村需求共計 550 包。 3. 109 年 4 月 13 日簽准採購。 4. 109 年 4 月 17 日依各村需求至村辦公處發放沙包。 	
	十六、108 年度轄內各項小型工程(開口契約)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 5 月派工第一分案已結案。 2. 108 年 7 月派工第二分案已結案。 3. 第三、四分案辦理結算中。 4. 第五分案辦理驗收中。 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	十七、108 年度 縣鄉道路除草 採購	1. 108 年 2 月完成第五次除草。 2. 第四次、第五次除草辦理結算中。	
	十八、108 全鄉 道路除草及排 水溝清淤工程	第二次除草及公墓除草辦理結算中。	
	十九、五峰鄉桃 山村 7 鄰住戶口 (巷道)駁坎工 程及 19 鄰產業 道路改善工程	1. 108 年 10 月辦理招標並流標。 2. 108 年 11 月辦理工程預算書。 3. 109 年 2 月 21 日辦理修正後第一次招標 並流標。 4. 109 年 3 月 12 日辦理第二次招標並流 標。 5. 109 年 3 月 19 日辦理第三次招標並流 標。 6. 109 年 3 月 30 日辦理第四次招標並流 標。 7. 109 年 4 月 14 日辦理第五次招標。	
	二十、109 年度 轄內各項小型 工程(開口契 約)A 案(660 萬 元)	109 年 4 月辦理招標中。	
	二十一、109 年 度轄內各項小	109 年 4 月辦理招標中。	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	型工程(開口契約)B案(500萬元)		
	二十二、109年度道路管養維護及既有基礎設施維護工程(開口契約)(200萬元)	109年4月辦理招標中。	
	二十三、五峰鄉十八兒道路支線改善工程(268萬元)	109年3月辦理招標，因廠商標價低於百分之捌拾，目前保留決標中。	
	二十四、108年天主堂籃球場、隘蘭道路改善工程(200萬元)	已提第21屆第6次臨時會提案，目前提案擱置中。	
	二十五、109年-原民會原住民族部落特色道路改善計畫-桃山4鄰道路改善工程(1484萬	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年2月辦理工程細部設計。 2. 109年4月辦理工程細部設計預算書查會。 3. 預計109年5月辦理招標。 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	5405 元)		
	二十六、109 年-原民會原住民族部落特色道路改善計畫-喜翁道路改善工程(2329 萬 2576 元)	109 年 4 月辦理工程細部設計。	
	二十七、109 年度五峰鄉簡易自來水系統營運管理委託技術服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 11 月 20 日縣府核定 378 萬 4000 元整。 2. 109 年 1 月 8 日簽准拆分兩案辦理招標。 3. 109 年 3 月 3 日辦理第一次招標，流標。 4. 109 年 3 月 10 日辦理第二次招標，流標。 5. 10109 年 3 月 17 日辦理第三次招標，流標。 6. 修正契約內容，將於 109 年 4 月 21 日辦理第三次招標。 	
	二十八、109 年度簡易自來水系統設施改善工程(開口契約)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 11 月 20 日縣府核定 378 萬 4000 元整。 2. 10109 年 1 月 8 日簽准拆分兩案辦理招標，本案工程經費 160 萬元整。 3. 109 年 2 月 19 日委託星典工程技術顧問公司監造。 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		4. 109 年 3 月 20 核准工程預算書，刻正辦理招標準備程序。	
	二十九、天湖籃球場及上下比來道路改善工程	1. 108 年 10 月 2 日縣府核定 254 萬 6000 元整。 2. 108 年 10 月 17 日，委請星典工程技術顧問公司監造。 3. 108 年 11 月 25 日，核定工程預算書。 4. 109 年 2 月 11 日辦理第一次招標，流標。 5. 109 年 2 月 18 日辦理第二次招標，流標。 6. 109 年 2 月 27 日辦理第二次招標，決標。 7. 109 年 3 月 13 日報請開工，現正施工中，預計 109 年 4 月底完工。	
	三十、舊竹 63 線 (3K+666~11K+506) 第三期養護工程	1. 109 年 3 月核准修正設計預算書圖。 2. 刻正辦理招標準備程序。	
	三十一、桃山村簡易自來水系統第二期改善工程	109 年 3 月 13 日核定 743 萬 9202 元整。正辦理委託監造中。	
	三十二、大隘村 14 鄰簡易自來	10109 年 3 月 13 日核定 308 萬 2220 元整。正辦理委託監造中。	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
	水系統改善工程		
	三十三、109 年災害搶修復建工程(開口契約)A、B、C 案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 2 月 21 日簽准三案顧問公司。 2. 109 年 3 月 20 日核准工程預算書。 3. 109 年 4 月 20 日辦理第一次開標作業。 	
	三十四、五峰鄉活動中心暨員工宿舍新建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 2 月開工。 2. 108 年 12 月 5 日，提送第一次變更設計預算書。 3. 108 年 12 月 13 日，同意核定第一次變更設計預算書。 4. 108 年 12 月 19 日，第三次估驗。 5. 108 年 12 月 19 日，輔助款保留。 6. 108 年 12 月 30 日，第一次變更設計議價會議。 7. 108 年 12 月 30 日，檢送用印後第三期工程估驗計價書。 8. 109 年 1 月 3 日，第一次變更設計議定書核定用印。 9. 109 年 2 月 26 日，檢陳「公共服務據點整備之整建長照衛福據點計畫-新建五峰鄉社區活動中心」案第二期請款。 10. 109 年 3 月 16 日，第四次估驗。 11. 109 年 3 月 19 日，上簽第四期工程估驗 	

新竹縣五峰鄉公所 108 年 11 月至 109 年 4 月工作報告

單位	工作項目	辦理情形	備註
		<p>計價書並用印。</p> <p>12. 109 年 3 月 31 日實際工程進度 91.45%。</p>	
	<p>三十五、109 年度五峰鄉轄管建築委託設計監造技術服務案(開口契約)及五峰鄉清泉溫泉會館改造計畫執照申請作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 2 月 3 日，招標上網公告。 2. 109 年 2 月 17 日，開標。 3. 109 年 2 月 24 日，評選。 4. 109 年 2 月 27 日，議價決標。 5. 109 年 3 月 27 日，清泉溫泉會館現地勘查會議。 6. 109 年 4 月 1 日，檢送契約書。 7. 109 年 4 月 6 日，清泉溫泉會館大眾浴池位於河川區事項討論會議。 8. 109 年 4 月 9 日，洽詢中區水資源局河川第三勘測隊套圖確認大眾浴池情形。 9. 109 年 4 月 16 日，委辦規劃設計。 	
	<p>三十六、108 年公路公共運輸多元推生計畫-五峰鄉一般型候車亭 4 座</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 1 月 14 日，縣府同意保留。 2. 109 年 4 月 1 日，設計預算書及監造計畫書審核。 3. 109 年 4 月 14 日，檢陳公車候車亭施工平面圖及斷面圖資料至道路主管機關。 	

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第二次會議

時間：中華民國 109 年 5 月 19 日

地點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書羅詩瑋、民政課課長朱麗玲、
建設課課長黃天環、農經課代理課長林宛萱、文化觀光課課
長戴玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室主任張銘潭、幼兒園
代理園長陳瑪拉

秘書嘎固·瓦旦

參、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀錄：趙宇函

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、鄉長施政報告（詳如書面資料）

陸、鄉公所各課室主管工作報告（詳如書面資料）

柒、散會。

質 詢 與 答 復

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第三次會議

時間：中華民國 109 年 5 月 20 日

地點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書羅詩瑋、民政課課長朱麗玲、
建設課課長黃天環、農經課代理課長林宛萱、文化觀光課課
長戴玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室主任張銘潭、幼兒園
代理園長陳瑪拉

秘書嘎固·瓦旦

參、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀錄：趙宇函

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、質詢與答復：-代表聯合質詢-（發言紀要）

秋副主席美玉：108 年第 1 次定期會已提過，針對鄉內有哪些
計畫及施政方針，上任一年多已推動的哪些
計畫是合乎當初我問的？哪些是滿意的？哪
些是還有推動空間的？

葛鄉長忠義：去年跟曾前秘書及 2 位立委到原民會提報相關
計畫，第一喜翁特色道路工程計畫案核定中，
第二個舊十八兒特色部落道路核定 1,900 萬，
第三上下比來特色道路目前審查中，詢問過立
委及原民會阿浪主秘，暫定 9 月會核定。去年

也提報清石特色道路 3,000 多萬，也至 15 公里會勘，2 個文健站透過原民處詢文原民會夷將主委有關花園文健站道路周邊改善工程 2,000 萬跟桃山文健站道路改善工程 1,000 萬，分 2 年期有再努力的空間，拜託原民會將相關過程依依落實執行。清石道路已與原民處處長會勘 2 次確實有必要改善，道路需延伸至林務局路段，目前鄉公所團隊有努力空間，並透過代表會監督，所會合作改善。

秋副主席美玉：有關特色道路排序問題，已將 15 公里道路及清石道路往前排至第二，謝謝鄉長，想請鄉長多幫忙，鄉長也走過清石道路，清石道路算是本鄉路況最差道路，15 公里道路也是茶農重要通道，也請鄉長幫忙請原民會將這兩案盡速錄案。桃山村村民多以務農維生，目前已逐漸轉型成觀光產業，但因受先天性氣候及道路影響使得農民在產業推動受阻，請鄉長回應一下。

葛鄉長忠義：五峰鄉在地農產業以甜柿、水蜜桃以及高麗菜，副業主要以漢人種植為主的高山茶，這些產業在 15 公里及桃山村，桃山村因分布廣，如將所有農產業散落在各地，如 2 號席所說道路暢通後才可將在地農產品輸出並使農民獲得經濟效益，也知

道2號席在代表提案(乙案)中也提出有關清石道路的改善，我們會積極補助清石道路改善，剛剛所說的前提，我們去年所爭取的經費如核定下來會先做一個道路補助修正，有關清石道路路面及路邊清淤會請秘書及建設課長做討論後再答覆2號席。

秋副主席美玉：鄉民常反映道路問題，後山是不是被遺忘了？

我也跟鄉民解釋說因公所有預算以及執行的考量，這一案我已提2次，從去年至現在仍尚未處理，希望鄉長對鄉民都要同等對待並體恤鄉民，希望今年可將路況最差的部分做改善。

葛鄉長忠義：所有地方建設需求救急也要救窮，在這原則下要有輕重緩急，須符合公益原則及立即性危險，如2號席闡述公所也有預算上考量。

秋副主席美玉：部落市集景象雜亂，不知道鄉長的想法如何？我常在那走動人員的清掃很確實，但臨時搭建的攤販不甚理想，是否提供當地攤商一個整齊美觀的販售點？另外就是泡腳池，從早到晚人潮眾多且任意使用，維護人員辛苦，遊客在當地聚餐留下的垃圾不少，是否訂定管理辦法並酌收清潔費？

葛鄉長忠義：1. 部落市集是臨時搭的遮棚，會責成文化觀光課課長實地會勘，會勘後以實際經費為主逐

予改善。部落市集礙於武漢肺炎關係，會先控管往廁所方向通道，正門執行控管，因疫情未降緩，五峰鄉親的健康我有責任，五峰鄉為新竹縣 13 鄉鎮是唯一未有居家隔離及檢疫的鄉鎮，我要重視鄉親的健康，本次本鄉出入口檢疫測量額溫要感謝公所團隊努力。

2. 泡腳池部分已責成民政課長架設監視器，也親自到派出所拜訪桃山派出所夏文星所長及副所長一同會勘，如有監視器會比較方便，周一及周三亦安排 4 位安心即時上工人員做周邊清掃，並責成文化觀光課課長安排清潔隊到附近做定時清掃。

秋副主席美玉：清潔費呢？

葛鄉長忠義：清潔費尚未訂定，會透過秘書及課長討論訂定辦法後執行並做公告

秋副主席美玉：管理辦法一定要訂定完成。謝謝鄉長，請秘書室，秘書剛接任對於各項業務都需要適應，對於需要加強的業務都要即時去了解，對職員是否以責任制管理？增強職員對自己業務的責任，並將份內事情做好，很多時候常看見你在協助各課室解決問題，同時很多問題各課室也希望你去解決，透過責任制可

以減輕你自己的壓力，讓每個職員熟悉自己的業務並向你逐一報告，是不是朝這個方向？

羅秘書詩偉：謝謝副主席的關心，接任公所秘書並執行綜理公所業務，鄉長責成我盡速進入狀況，我們也依公務人員保護法檢討公務人員須執行的公務的準則，並以此賞罰分明，鄉長也要求各課室業務需要有工作進度表，每兩周檢討一次，短期內開始執行。

秋副主席美玉：你說的對，確實是需要賞罰分明，建議鄉長一定要有這樣的機制並確實執行。另外，三個訴訟案現在進度如何？

羅秘書詩偉：短時間內已了解，目前已非常明朗，是否容請建設課長回應？

秋副主席美玉：這個我再另外詢問，就你的部分先回應，另外，公所近期內是否採購一些冷氣等相關設備？錢需要花在刀口上，秘書對於物品的稽查、管理及核銷是否有相關機制？

羅秘書詩偉：有關物品雜支的部分也有管理機制，依各課室需求辦理採購並登記管理，從去年至今年度物品採購主要為電腦維修、跑馬燈、辦公桌椅的加強。

秋副主席美玉：需要的不能省，不需要的物品應考量。請主

計，請問今年總預算多少？

張主任銘潭：歲出總預算有 2 億 1,200 萬元。

秋副主席美玉：本席建議 1 至 2 年歲入預算及結算數可做分析表，這樣可讓我們一目了然，如收入及結絀可清楚不同年度比較。108 年災害預備金所佔的比例是預算的多少？

張主任銘潭：總預算的 1%。

秋副主席美玉：去年 108 年預算 2 億多？

張主任銘潭：2 億 7,400 萬。

秋副主席美玉：去年有泰雅運壓力預算編了 274 萬，今年預算多少？

張主任銘潭：災害準備 215 萬。

秋副主席美玉：少編 5,900 萬？

張主任銘潭：如果從總預算看是少編 5,900 多萬。

秋副主席美玉：今年沒有泰雅運壓力，是縮編了甚麼？短少的是甚麼？請說明。

張主任銘潭：去年建設課有補助雲山替代道路 4000 萬擊落平道路 4000 萬，所以去年預算數就比較高，今年編總預算因為特色道路尚未核定，所以沒編入預算，補助案確定後會納入。

秋副主席美玉：所以差額在補助款？我以為是部分業務少做了，這樣對鄉民不好。

張主任銘潭：一般性業務還是持續，上級補助款尚未核定。

秋副主席美玉：到年終請提供我一份彙整表。請文化觀光課。

大家都很關心溫泉，我們的溫泉會館是從何時營運？106 年開始著手，107 年開始營運。

戴課長玉蘭：107 年 11 月開始試營運。

秋副主席美玉：到現在是幾年了？

戴課長玉蘭：1 年多快 2 年。

秋副主席美玉：2 年多的時間我們一直說要管理要營運，但這個業務到現在都沒有一個交代，當初要營運時太急促了，完全沒準備看到建物就開始營運，當初的靳代理鄉長急著要營運，結果引發了一堆問題，水的流量、電的問題、汗水的問題等，導致許多預算要從鄉庫去支，溫泉這麼龐大的業務應該要有充足的時間試營運，最起碼 1 年試營運或測試，當地溫泉管理人晚上 12 點要去開溫泉水還要去修理，這是甚麼營運法？當初的鄉長開溫泉館造成許多後續問題，建議以後有任何問題先朝測試及小心翼翼解決，目前就汗水處理問題、使照、雜照都還沒有？

戴課長玉蘭：雜照，外面大眾池。

秋副主席美玉：請承辦人分內業務要積極，很多事情常在開會時紙上談兵，我真的很急，我們後續也墊了很多錢，未來溫泉的部分向各單位爭取的

補助款，經費龐大該用在甚麼地方就用在甚麼地方，預先料想到可能會發生的問題，一氣呵成再開幕，不要再有任何問題出現，又要花錢，又再向上級要錢，為何我們不先管理好？營運及管理為何不好好運用？課長覺得呢？

戴課長玉蘭：前次營運的確欠周延，經過一年所爭取到的1,000多萬預算也很珍惜，前次業務報告提到公所已成立清泉溫泉專案小組，並由縣府來督導，從去年11月開始也召開許多檢討會議並由縣府各局處協助，秘書也給我們一些時間，內部會做列管，進度部分會努力更謹慎之後的營運，會有積極的作為。

秋副主席美玉：各預算陸續下來再加上公所自籌款，1,000多萬請好好執行，不要再有任何問題，影響業務的推展，請課長多擔待，業務繁重要多用心，並要求課室承辦人業務處理，如不適應應該要與長官協調讓承辦人調換業務，讓你的業務可以減輕。鄉公所舉辦各項活動效益不大，但對部落的凝聚，對銷售農產、文化活動或是鄉運等，對鄉內就是凝聚，會讓鄉民覺得引以為傲，活動要做出特色想一些巧思凸顯，不要按部就班，這樣才會吸引人

潮就有錢潮，並活絡各部落不分你我，計畫應朝這方向努力及轉型。

戴課長玉蘭：今年活動（體育活動或是文化館相關活動）方向皆以結合地方、部落、學校進行規劃。

秋副主席美玉：比較少跟部落？比較常跟學校？

戴課長玉蘭：圖書館及地方文化館會以學校，部分活動會以4村，會看活動性質，如清泉的活動會以在地學校、協會及館舍。

秋副主席美玉：應好好發揮，透過活動讓地方活絡起來，請課長思考一下用甚麼方式帶動，讓地方活絡起來？

戴課長玉蘭：前陣子因為疫情關係影響活動，目前疫情趨緩，各項活動陸續在規劃中，藝術之森以及峰市集進駐時在契約都有規範列入為參加對象。

秋副主席美玉：了解。有一件事情我很納悶，這次鄉公所有辦理各村模範母親頒獎，桃山村有辦理我卻不知道，我路過人潮眾多，民眾問我妳為何沒參加？但我確實不知道有這樣的事情，為何沒通知我？

戴課長玉蘭：在這裡先跟大家說不好意思，今年母親節活動辦理方式跟以往不一樣。

秋副主席美玉：但其他代表有參與，唯獨我未參與，是甚麼道理？

戴課長玉蘭：這次有參加的只有村長。

秋副主席美玉：我看到村幹事在網路平台放置的照片發現其他的代表都有去，陳禮正代表、彭武藏代表，唯獨缺了秋美玉，為什麼？

戴課長玉蘭：今年度辦理方式比照縣府，直接把禮品給受獎者。

秋副主席美玉：這些我都知道，因為疫情關係所以我們就低調辦理。

戴課長玉蘭：對。

秋副主席美玉：最起碼我是當地代表也是媽媽，村民問我真得啞口無言，我只好回答說因為我生病為了大家健康著想不方便參與，只好用這個藉口回應村民，我真的很難過，以後如果有類似活動最起碼要通知。謝謝課長。請建設課，最近建設課有一個問題，我們設置水塔為何需要雜項執照？我有詢問過建築師，是因為有建物的關係，但我們的水塔是可移動的，這也需要雜項執照嗎？

黃課長天環：是否需要雜照我們也向多個單位詢問過，最終權責單位是新竹縣政府建管課，法規上規定水塔確實是需要雜照，我們也針對是否需要定著水塔，到底需不需要雜照？經查相關法規後，比照貨櫃屋放置水塔不固定也需要雜照。

秋副主席美玉：就是一定要雜照？

黃課長天環：你要合法就是要雜照，當然我們也有需多不合法的，包含之前所做的水塔，是為了先前的溫泉館所實施，

秋副主席美玉：就是溫泉館水塔引發後續問題。

黃課長天環：這件事情懲處了許多人，包含鄉長及相關承辦人。

秋副主席美玉：現在問題可以解決嗎？

黃課長天環：目前的話就是需要雜照。

秋副主席美玉：做一個水塔申請雜照要多少錢？

黃課長天環：如以標準來說第一先需鑽探、第二要做水保計畫、第三才是申請雜照。

秋副主席美玉：請問你我們把水塔設在這邊要什麼水保計畫？

黃課長天環：一旦申請雜照建管就會要求。

秋副主席美玉：你們可不可以去跟縣政府協商這個問題如何解決？申請雜照要多少錢？

黃課長天環：按正常程序申請雜照含鑽探及水保計畫等，預估需要 5-60 萬元。

邱副主席美玉：那我們做一個 30 噸的水塔就要 100 萬了？

黃課長天環：如果把水塔加進去的話，單純做工程不需要。

邱副主席美玉：那現在要申請水塔是完全不可能了？以前申請 30 噸水塔 5-6 萬就可以，現在要 100 萬！

公所不是有開口合約廠商及建築師嗎？收費不是應該依照合約內容？這就不需要那麼多錢了？我們有開口合約建築師嗎？不是可以委託他嗎？

黃課長天環：有，我們用他的開口合約去設計監造，但請照是另外。

邱副主席美玉：那我們雜照也可以請建築師開啊！

黃課長天環：可以，但要另外收費。

邱副主席美玉：不用解釋那麼多，他該做的就讓他去做，不然你編多少預算給他？

黃課長天環：依據核定金額。

邱副主席美玉：是一年一聘嗎？錢用完了就沒了？如何聘用？

黃課長天環：額度用完就結束。

邱副主席美玉：所以可能 3-4 年都用不完？

黃課長天環：但 2 年沒用完也是開新的合約給他。

邱副主席美玉：是否可朝這樣的模式？

黃課長天環：有跟建管課溝通過，小型工程無法做到申請雜照，目前傾向比較大的案子。

邱副主席美玉：所以現在民眾申請水塔就無法回應民眾？

黃課長天環：目前桃山村有核 700 多萬。

邱副主席美玉：那是簡易自來水，我講的是小型的人民陳情案，有很多民眾是需要小型的。

黃課長天環：目前還是要等縣政府幫我解套，還是需要保護承辦人。

邱副主席美玉：所以這是無解？這對民眾來說是非常大的問題，乾早期民眾儲水不易。

黃課長天環：目前所見荒廢水塔較多，我們考量朝舊水塔修補方式進行。

邱副主席美玉：所以壞掉的可以修補？

黃課長天環：如果有人陳案的經費會跟上級討論是否用修補方式。

邱副主席美玉：那水塔的部分再請你跟縣府好好研究一下。汛期及颱風快到，我們代表會辦公室常聽見樓上腳步聲，風大建築物就會搖晃，隔音不佳、建築不穩，這棟建築結構是否安全？

黃課長天環：這棟建物結構有做過加強，比一般組合屋結構更堅固，經過結構技師跟建築師簽認。

邱副主席美玉：這個完全沒基礎，所在地又是風口，擔心颱風來時的安危，他是合法的嗎？如果被吹走誰要負責？

黃課長天環：是有結構基礎，是臨時性建築物。

邱副主席美玉：所以不是合法的？我們可以進駐在不合法建築物裡面嗎？是否考量一下代表會人員的安全問題？協助另覓一個安全的地方。

黃課長天環：回去會再檢討一些空間，再跟長官討論一下。

邱副主席美玉：活動中心經鄉長報告已完成 91%，整個經費是多少？衛福部是 2600 萬？

黃課長天環：2600 萬是中央的錢。

邱副主席美玉：自籌款是多少？

黃課長天環：1000 多萬。中央加縣政府補助約 3000 多萬，鄉公所自籌 1000 萬，約 4700 多萬。

邱副主席美玉：將近 5000 萬，我覺得內部的設計完全錯誤，4-5 層樓建物的電表及消防佔用一樓一半，為什麼沒有地下室的設計規劃？無論是停車或是電表及消防都可放置在地下室？1 樓活動中心空間小，聚會不到 10 個人可能就滿了，當初設計及想法都不對，是當時時任鄉長決定的，你再重新檢視內部的設計，當初花了很多經費沒預先仔細規劃是否可行？

黃課長天環：中間部分規劃的部份我需要負責，

邱副主席美玉：但你有休息半年，這些計畫都已確定。

黃課長天環：我請假前已開始施工。

邱副主席美玉：要考量未來大型聚會時的場地。另外，剛剛鄉長提到文化健康站周邊環境改善，預算約 3,000 多萬，桃山村配 1,000 萬左右，原民會審核特色道路，核定金額明顯下降，核定案子有簡水 1,000 多萬、喜翁 2000 多萬、桃山四林 1,000 多萬，這樣約 4-5000 多萬，費下

降很多，是因為政策改了嗎？我擔心經費不足以支應道路改善工程，請課長說明。

黃課長天環：剛剛少講了十八兒部落再加 2,000 多萬，約 6-7,000 萬，再加上如果花園文健站核定約 2,000 多萬

邱副主席美玉：是指說為何核定金額下降許多？原因是我們提報計畫出了問題嗎？還是核定機關的問題？

黃課長天環：總金額沒有少，案件變多，另外要做簡易水保計畫，金額太大我們無法一件處理掉。

邱副主席美玉：那清石道路較長所以要分好幾次去提報嗎？

黃課長天環：清石道路確實長，會提報到第三期。

邱副主席美玉：另外要問羅平道路的部分，因尚未結算看報告書說明「鋪面材料可靠度待測試」，是不是材料有問題？

黃課長天環：是有疑義，檢測出來黏製度不符合新料。

邱副主席美玉：所以要廠商需要提出證明是不是？

黃課長天環：目前是以提出證明方式走到第二步。

邱副主席美玉：那如果廠商提出的正名是不實的呢？

黃課長天環：會朝履約爭議方式進行。

邱副主席美玉：如提出證明應謹慎對待，後續要小心處理。2 月 27 日砍草路燈研商會議我不知道？民眾要我建議，因為我沒有參與我無法建議。

黃課長天環：我們昨天發的通知有給代表會。

邱副主席美玉：以後有關鄉內發展的會議都一起通知，不要遺漏好嗎？謝謝課長，農業課，要謝謝農業課這次禁伐補償的業務，民眾都沒話講，錢全部都領了，週六日都在加班，這個業務要謝謝你們辛苦你們了，謝謝你們的用心。菇類實質的發展是甚麼？現在有甚麼樣的發展計畫？

林代理課長宛萱：謝謝副座，上周五已核定今年的核定函，每年輔導 20 位菇農，上一年度的菇農也已提供基本設備，今年一樣會有 20 位菇農設備提供及輔導。

邱副主席美玉：桃山村民溫錦榮設備沒做到。

林代理課長宛萱：因為一年只有 20 個名額。

邱副主席美玉：請問菇農有幾位？

林代理課長宛萱：統計有 38 位，去年受到輔導的有 20 位。

邱副主席美玉：所以有 18 位可能沒有輔導，但溫錦榮有實際在種植香菇。

林代理課長宛萱：因為一年核定補助上限是 20 位，超過 20 位因基本條件篩選被排在比較後面，所以不在前 20 位。

邱副主席美玉：是這樣嗎？請秘書回答。

羅秘書詩璋：這個計畫有小小的爭議，因為申請人員有些是

機關在職提送到縣政府，縣政府審核溫先生資格是符合，因為時間點快到計畫補助截止時間，今年度會一併做檢討及討論，將其他菇農納入計畫。

邱副主席美玉：補助農民要一視同仁，應事先通知並說明。

請問秘書有關行銷推廣甜桃及香菇，你有甚麼樣的計畫？

羅秘書詩偉：今年感謝原民會核定的金額，菇類部分主要縣府，公所是委託單位，執行上可以把五峰鄉農特產業一併規劃，除輔導作業外還有經營管理及行銷模式，未來將其組織起來提供網路行銷平台，公所持續輔導菇農擁有公司行號的設立及合作社的組織，使其後續營運管理上會比較順利。

邱副主席美玉：行銷推廣部分要加強，農民種植的香菇銷不出去怎麼辦？需要鄉公所協助行銷推廣。

呂主席小龍：鄉長、秘書、跟我們鄉公所一級主管、代表會的同仁大家好。我們這一屆已經是第三次的定期會，我想就針對我們自己的職權，監督所有把關的工作，我們鄉公所在去年 108 年度跟今年度上半年，執行的各項業務，用你們自己各科業務，甚至鄉長秘書，來提出你們自己在這一年的當中，你們所執行的，好好的告訴我們，

在這邊還是針對這個預算的議題，請教一下主計室，你來我們本鄉多久？

張主任銘潭：去年 12 月 6 號來。

呂主席小龍：那到目前為止有 4-5 個月了，你到底了不了解我們整個鄉的預算？整個鄉的歲出跟歲入？我想了解一下從你去年度到今年度，我們的歲入應該是有多多少？這個歲入是從這個非我們所內預算的？是不是可以說明一下？

張主任銘潭：除了一些賠償，罰款、賠償收入、規費收入以外。

呂主席小龍：去年跟今年，你們是算去年的 10 月跟今年的 4 月吧？這是你們自己算出來的，大概多少錢？這個預算外的歲入，歲入大概多少錢？我要知道個錢從哪裡來？你說明一下。

張主任銘潭：我們歲入的預算，統籌分配還有那個補助款是從縣府或中央。

呂主席小龍：多少錢？不要講那個統籌的，統籌的將近一億多。

張主任銘潭：1 億 4 千萬。

呂主席小龍：那其他呢？你現在的決算大概多少錢？總決算？歲入的決算多少錢？2 億多？

張主任銘潭：2 億 8 千萬。

呂主席小龍：我要了解的是說，從這個預算裡面，這個錢到

底是什麼計劃進來的？是什麼補助款？你來說明一下這個錢從哪裡來？歲入的錢從哪裡來？

張主任銘潭：歲入就包括各課室申請的一些計畫，比方說一些禁伐補償，還有文化光觀課有申請溫泉區的經費，還有建設課補助的道路、橋樑，還有一些維修的經費。

呂主席小龍：在這個裡面比較大宗是哪一個課室的？爭取比較龐大的經費是來自哪一個課室？

張主任銘潭：建設課。

呂主席小龍：建設課，可不可以舉例一下？

張主任銘潭：比方說去年羅平道路有 3800 萬，還有那個雲山替代道路有 4000 萬，還有一些災害搶修有 2700 萬將近 3000 萬。

呂主席小龍：這是建設課的部分，我想在這裡面所有這個歲入都是來自建設課，其他就是清泉風景區、溫泉館改造計畫跟這個營運計畫的經費，對不對？知不知道我們現在目前所有從個歲入歲出，這個比照，然後我們現在應該還有賸餘多少的經費？

張主任銘潭：賸餘款大概將近 2 億 1000 萬。

呂主席小龍：保留款之類，還沒有扣除，大概應該是多少錢？

張主任銘潭：大概可能 1 億 8 到 1 億 9。

呂主席小龍：1 億 9，你是不是比較不敢說出來。剛剛本席有

提出就是我們這個以外的經費，從這樣的計算來看？你說從原民會將近 1 億多的錢進到我們的鄉庫對不對？

張主任銘潭：補助款。

呂主席小龍：我們最主要有一個政策叫開源節流，但是這個開源節流裡面，目前的自治財源有沒有？

張主任銘潭：我們自治的財源比例比較低。

呂主席小龍：我們自治財源是什麼？

張主任銘潭：財產收入以及一些規費的收入。

呂主席小龍：那我們從這個數字顯示，龐大的經費大部分是建設課，我想建設課他有進有出，但是還有一點就是有進不出，所謂的不出，他可能就是預算保留，第二個就是註銷，註銷有很多的原因，你非常了解這個數字的這個問題，比較大宗的這個註銷的是哪一個計畫？

張主任銘潭：去年度有註銷的我舉 5 個，決標跟預算的賸餘款，羅平道路改善工程就 648 萬，雲山就有 290 萬，107 年 7 月 10 號的瑪麗亞颱風的災害有 359 萬。

呂主席小龍：最大宗的是哪個計畫？

張主任銘潭：羅平道路。

呂主席小龍：我請教一下主計主任，像這樣子註銷的問題，以你的專業的這個作法，註銷我們要怎麼樣去

處理？有沒有相關的這個法令？註銷的標準或是條件是什麼原因？由你來說明一下。因為你是主計，由專業的這個角度去看註銷的問題，你來說明一下。

張主任銘潭：因為預算數當初去爭取補助的預算，還有經費，核定的預算，實際執行之後由廠商來投標，會有一個決標的價錢，那通決標都是比預算數低8%到10%之間，所以註銷數就是賸餘款，那這些賸餘款補助機關也是會叫我們繳回，所以歲入補助的時候，收入補助也不會補助那麼多。

呂主席小龍：這個註銷數以你這樣子說法不是註銷，只是有預算招標之後的賸餘款，是不是還有其他原因？

張主任銘潭：應該都是這些。

呂主席小龍：我說明一下，很多原因是好幾年沒有去結案，包括因為廠商資料不齊全或已經弄丟了，錢沒有辦法來請領，是不是這個原因？因為從你這個決算書裡面顯示有將近好幾億的註銷、保留數，我想保留數裡面就是針對訴訟案，是大部分的預算，其他的預算可能就超過年限，就是本席所說的廠商沒有辦法提供相關的資料，所以沒辦法請領，那這個原因的話怎麼去解決？

張主任銘潭：如果說廠商還有留下一些資料，提供給業務課

室去判斷當初是確實有做。

呂主席小龍：我們也看到了決算書裡面，有的是106年到108年不等，這個期間裡面有很多的保留數，為什麼說跟你講是說你來這邊多久？因為你來這邊還不到一年的時間，你可能完全還不了解，所以說我必須在整個鄉裡面，第一個我們做事要有預算，第二個，就是要團隊，本席還是要給你一個叮嚀，好好做功課，這是最簡單的提醒，你先坐旁邊，請建設課。你們這個業務歲入，可以說最大宗的，我還是要問以你的專業，你是建設課長，在這個課室裡面待了很久，我們現在建設課現在面臨了甚麼問題？

黃課長天環：人不想待在建設課，因為壓力比較大，所以然後業務、金額、事情、責難最多，壓力最大，人不太願意待在建設課。

呂主席小龍：請秘書，我們剛剛在問建設課，目前的困難跟難度，我想你也聽清楚了，你秘書接沒有多久，但是你接秘書，你的肩膀可能要大，耳朵眼睛可能是要四面八方，各方面可能要比一般的課長，比你之前當課長的壓力還要大，但是我是以本鄉的子弟，剛剛建設課長所提的，是因為壓力大，以你現在做秘書，該怎麼改善？是不是來說明一下。

羅秘書詩偉：那我想這麼短的時間內接任這個工作確實有工作上的壓力，不過剛建設課課長所講的確實也是公務人員目前所面臨的最大的狀況之一，公務人員的養成上本來就要具備專業的技術再加上經驗累積，在作業推動會有自己的模式。

呂主席小龍：我今天要說的是要怎麼解決這個問題？是不是人事的問題或是上級壓力等等，剛從主計報告得知建設課經費是最大宗，誠如副主席所說，我們歲入逐年遞減，以這兩年地方建設來看仍原地踏步，很多地方建設不如過去，可能是環境或人事等問題，身為秘書應遵守行政責任，秘書是否了解建設課業務是不是比一般課室還要多？

羅秘書詩偉：從經費上就可看出。

呂主席小龍：鄉內地方建設，去年跟今年做了哪些大改變？提的計畫有哪些？這幾年五峰鄉有沒有進步？舉例說明。

羅秘書詩偉：道路有顯著進步，每年針對各項道路都有補助，是針對路平的部分，小農路會逐步完成

呂主席小龍：道路該怎麼去改善？目前沒甚麼突破，目前僅針對道路修繕及改善，道路需要地方發展，122線也沒改善，我們應該在地方建設上應該要有甚麼大突破？這2年公所團隊有甚麼大突破？

未來是否有更大突破？

羅秘書詩偉：如以地方建設公所須協助鄉長了解各部會相關經費，並找到窗口對症下藥，積極向原民會爭取地方建設經費，最後須全體公所人員及代表會與跟公所的府會和諧，才能帶給五峰鄉更大的福祉。

呂主席小龍：從你的會議資料各課室的報告，顯示得很清楚地方建設屬改善型沒突破，產業也沒很大的進步，如菇類產業，整個計畫執行的程序明顯時間拖延，從桂竹計畫做了3年，實際執行僅1年，目前應為人事詬病，承辦人員影響執行進度，鄉村的公事聯繫僅以手機通訊軟體(LINE)通知村民，這是偷懶的行為，應要評估居住的人數有多少？用年齡層面去思考？承辦人僅以LINE通知，就表示已通知。公所跟村民距離越來越遙遠，公所團隊有無實際進入到村內了解實際問題？一村一特色看不到，地方發展也沒有，應有的福利也沒有，秘書作為綜理鄉內業務，針對鄉內或鄉外連結都不佳，身為本鄉人是否保持多與鄉內人多連結，是否有改善空間？

羅秘書詩偉：村里跟府會和諧，行政單位會盡更大努力及檢討，分層負責會加強，下鄉訪視會依各工作及

相關需求規劃。

呂主席小龍：機關跟機關的連結需透過秘書聯繫，彼此尊重。

課長，你有沒有走過我們 4 個村？因為你們提報的計劃大部分都是特色道路，你了解這個我們 4 個村是以聯絡道這一塊，以你的走訪經驗，哪一條路比較急迫要去報的？

黃課長天環：去除掉我們已經報的話，那我覺得應該是忠喜道路。

呂主席小龍：忠喜道路報了沒有？

黃課長天環：我們後面可能會提報的。忠喜的話目前是還沒提報，但應該說是忠喜，不是特色道路，我們放在道路品質計畫，但目前尚未核定。

呂主席小龍：忠喜事唯一一條還沒有提報過的對不對？

黃課長天環：4-5 年前有做過，只是後續的部分看有沒有機會處理。

呂主席小龍：我認為你們應該要有一個公正公平公義，去建置或是調查鄉內道路，不要因人設事，應該講是說由各村村長去提報，因為他們最清楚整個村的狀況，了解哪個需要急迫提報的，而不是說因為是跟他的關係很好所以說由他這個來提報，我覺得我，這樣沒有公平性，應該要做系統化的調查及管理，這個是我的建議，那當然也有人情的壓力，但是這樣子不會進步，地方

要發展道路一定要先通，希望課還是以專業的方式去做，有問題就直接上報給鄉長，當然鄉長他自己有他的作法。再來就是我們全鄉到底還有幾個建築物是不合法的？合法的有多少？提報的有幾件？

黃課長天環：公有建築物目前主要是針對行政中心這一塊，但我們拆掉三間，包含宿舍、臨時組合屋的地址、原本的活動中心。

呂主席小龍：目前你說三間是已經有使照了？

黃課長天環：目前有使照的是幼兒園、活動中心跟多功能體育場。

呂主席小龍：目前有多少的公建築物是合法跟不合法的？

黃課長天環：目前是幼兒園、活動中心跟多功能體育場。

呂主席小龍：那這三間，其實跟我們沒有息息相關，但不合法的建築物，怎麼沒有想辦法幫他們合法化？譬如我們四個村的集會所目前就是不合法。

黃課長天環：今年年初有跟原民處討論，我們有六間準備讓他合法，經過討論之後報了110萬，後來我以為原民處會核。

呂主席小龍：哪6間？

黃課長天環：鄉長室跟目前的行政中心，還有花園村以及其他總共有六間。

呂主席小龍：結果都被縣府打回票？

黃課長天環：沒有打回票，只是轉陳原民會，錢也不多，當初討論好以為縣政府會核定給我們，結果就轉給原民會，到目前是沒下落，說會讓我們六間的建築物都可以合法。

呂主席小龍：課長這樣子說來，我們繼續報其他的可能也是一樣會等一些時間，對不對？

黃課長天環：會再跟長官討論要不要用我們自己的預算來處理，但是我是之前他們一直盯我們這一塊，理論上要給我們經費，但要經費的時候又不管，會覺得對我們不是很公平。

呂主席小龍：行政中心哪一間是合法的？

黃課長天環：剛剛報告的就是幼兒園、活動中心跟多功能體育場。

呂主席小龍：那不合法的行政中心，你覺得這個安不安全？安全結構有沒有請人家來評估？

黃課長天環：之前有評估過，而且我們還做過補強。

呂主席小龍：是哪個地方？

黃課長天環：我們的行政中心。

呂主席小龍：就是鄉公所，還有哪裡結構比較安全的？

黃課長天環：圖書館但他目前不是合法的。

呂主席小龍：是說安全不夠好？

黃課長天環：基本上都是混凝土結構，都有基本的安全性，只是沒有合法化。

呂主席小龍：除了這些，行政中心裡面結構各方面是安全，，
我們看我代表會，這個建築物，他是屬於是哪一種的？他是屬於可以申請使照的？

黃課長天環：臨時性建築物。我們是當初行政中心整個規劃，
希望有A B C三棟，在我們在如果現在在蓋這個A棟的時候，他可以安置A棟的人，如果到時候B棟蓋的時候，可以A棟的回去之後，會把B棟的人再安置到這個臨時的，那等到C棟完成的時候，那它就會被拆掉，A棟就是活動中心，B動就是鄉長室，C棟主要是代表會。

呂主席小龍：C棟的位置在哪裡？

黃課長天環：C棟就是現在代表會的位置，包含一部分的行政中心的位置。

呂主席小龍：先前的規劃是這樣，現在的規畫呢？

黃課長天環：現在的規劃沒有很大的變，只是因為錢沒有下來。

呂主席小龍：代表會現在目前做的是臨時辦公室，所謂的臨時辦公室有沒有限時間？為什麼會在臨時辦公室？但他還是有一定的危險性對不對？我想知道一下它的時間應該是什麼時候？甚至這個安全結構的部分，你們有沒有考量到進去？

黃課長天環：當初我們是用臨時建築物的名義，我們A B C棟蓋的時候能有一個地方安置，現在A棟快蓋

完了，就會希望盡速提報B棟，B棟的就去這臨時建築物。

呂主席小龍：你剛剛已經說明清楚了，之前代表會是在活動中心，以前的舊大樓，當時我不是時任的主席，拆掉時候我完全不知道，我也沒有聽到說拆掉之後應該要去哪裡？我們認了已經拆了，那我相信拆的時候，當時一定是經過誰的同意？當時也是你那時候是建設課長，我是不是了解一下，你當時是應該是有請教誰？為什麼代表會在臨時辦公室？是不是說明清楚一點？

黃課長天環：我當時是聽命行事。

呂主席小龍：你當然是聽命行事，我的意思是說為什麼會拆掉？是跟誰溝通過？跟當時的代表會溝通，溝通之後才拆掉，但是溝通一定有講過我們代表會要在什麼位置？你是不是說明一下，當時你的規劃是怎麼樣？

黃課長天環：當時我只是聽命行事，並沒有被參與協調，我當時的長官是直接指令，很多協調我是並沒有參與，謝謝。

呂主席小龍：你去溝通的時候是誰溝通的？我們要拆掉的時候，我們完全代表會都不知道，那你這樣違法啊！當時的鄉長跟當時的課長，還是當時的議員，沒有溝通嗎？

黃課長天環：當時指示我什麼時候要把東西搬過去。

呂主席小龍：當時的計畫是怎麼樣？你是課長，所以當時一定有規劃，規劃活動中心未來一樓、二樓、三樓、四樓，你本身一定有參與規劃，你今天沒有參與協調，也沒有參與裁量的部分，為甚麼要拆掉？你知道我們代表會沒有位置不讓我們進去，我們為什麼要拆掉？

黃課長天環：我當時協調的是什麼時間去把裡面的東西移過去。

呂主席小龍：代表會要放哪裡？

黃課長天環：這不是我能夠考量的。

呂主席小龍：我直接說明好了，當時你就是建設課長，帶著建造公司來代表會跟曾前主席溝通，溝通過程是有錄音錄影，你帶著規劃團隊說三樓的地方圖書館旁邊就是代表會，當時你們的計畫就是這樣，你現在為什麼都不敢講？這都是有錄音錄影的，如果說你完全不知道，我們就依照辦理，就交給調查站，你當時就是說規劃代表會是一定要進到三樓裡面，那現在你們的規劃是什麼？你來說明一下。

黃課長天環：三樓目前的規劃是圖書館以及文觀課，因為圖書館是屬於文觀課管理的。

呂主席小龍：這是你現在的想法？還是經過上面的決定？

黃課長天環：這個是經過曾秘書給的指示跟討論結果，就決定三樓是文觀課跟圖書館。

呂主席小龍：現在既然你們的規劃是這樣，我覺得我們這樣好像被欺騙，當時你們的規劃代表會應該是暫住在臨時辦公室，那現在呢？當時你的規劃代表會是進到這個大樓三樓，現在是沒有，代表會不會進到這邊，是什麼原因一定有他的法規，當這個代表會沒有進到這邊的時候，而且現在又是居住臨時辦公室，而且是違建沒有使照，萬一說這個臨時辦公室出了什麼問題，有沒有辦法承擔責任？

黃課長天環：臨時辦公室外，包含我們的行政中心目前也都是違建，也沒有使照。

呂主席小龍：不管有沒有使照，現在是臨時辦公室不能住很久，不能居住很久，因為有危險性的可能，活動中心蓋好之後，這一棟就要拆掉，代表會要去哪裡？這是由你去承擔，因為當時業務上是你這個課長帶著規劃團隊進到代表會把規劃講得非常清楚，活動中心蓋好之後，臨時辦公室要拆掉，那代表會何去何從？

黃課長天環：當初在我們整體的規劃案，代表會是在C棟，是最新的那一棟，但是我們目前我們只蓋到第一棟。

呂主席小龍：當時講是在活動中心三樓喔。就是被這個鄉公所欺騙，我們要去追究責任，想辦法要找代表會未來的位置，這才是解決之道，萬一真的是出事情，這個臨時辦公室是沒有基礎的，這個關係到人民財產安全，這個責任還是要回到鄉長，還是要請教鄉長，臨時辦公室不宜待久，活動中心今年度可能就蓋好了，所有的單位進駐在這個地方我不知道？那代表會何去何從還是要聽一下鄉長怎麼去安排？

葛鄉長忠義：去年到現在，秘書那個時候是曾文光，去年我到內政部營建署爭取行政中心的改善工程，全台灣原住民地區 55 個山地鄉，我們排順位排第 9 位，三地門鄉是已經放棄，我們順位到第八位，現在也被營建署所質疑說五峰鄉公所行政中心有耐震補強過，那個時候是 85 萬，但 85 萬是自籌款而不是營建署補助，這一次新的活動中心衛福部補助 4000 多萬，1 樓是活動中心，2 樓是長照 2.0 的軟硬體設施，3 樓是長照 2.0 的圖書館，4 樓是自籌款 800 萬的員工宿舍，剛剛透過 1 號席所講的，現在代表會暫住臨時辦公室，那如果活動中心六月竣工了之後，3 樓進駐圖書館，郵局 2 樓的舊圖書館的地方，新的活動中心竣工了，驗收完成了，我們

圖書館移到這邊來，然後我會邀請我們 1 號席跟 2 號席跟所有代表一起商討，是不是移到那邊去比較有結構性的一個房屋。

呂主席小龍：鄉長也有提到，違建當然是不能居住啦！而且這是機關，而不是一般的房屋，剛剛鄉長所提的，當然你有這個善意，希望代表會移到這個圖書館，那回到這個經費的問題，今年活動中心勢必會蓋好，不曉得你們活動中心何時可以進駐？

葛鄉長忠義：6 月竣工完後要驗收，驗收後執照申請是 8、9 月。

呂主席小龍：那今天可能不會進駐完畢。

葛鄉長忠義：管線都沒問題，進駐應該會是 9 月。

呂主席小龍：以鄉長所講的，所有的單位進駐活動中心，那代表會也是會進到那個地方對不對？這還是要回到這個經費的問題，因為你也知道這個代表會沒有經費。

葛鄉長忠義：我們會商請我們秘書、建設課長還有主計再做一個商討。

呂主席小龍：另外還是要問一下鄉長，因為最近這兩年，我們代表會受了很大的壓力，所以我剛為什麼會一直提到府會和諧，所會和諧也是從葛鄉長剛上任第一次的臨時會、定期會，一直再提說所

會和諧，今天以前我還是看不到葛鄉長應有的行政程序、行政的倫理觀念，我想我們身為五峰鄉的子弟，我們沒有沒有必要分化，為什麼會有機會在這邊談，因為其他時間，我知道鄉長忙於公務，我們機關首長這個對話，時間找不到，我建議未來鄉公所，無論是辦活動，我們現在的作法就是用行政程序的方式，只要針對公務上、議題上的需求，就是以發公文方式，我希望未來還有兩年多的時間，帶著我們這個兩個機關的首長，其他代表村長，是不是就針對這兩年當中我們不足的地方，還沒有完成的一些地方發展，我們就是主動到中央各部會爭取經費，這是我未來的夢想，未來的趨向，在任還是要去完成未完成的任務，未完成的使命，這是本席給鄉長的建議。

葛鄉長忠義：謝謝 1 號席的指正，這個部分我們也朝著公部門跟監督者的單位，所會合一都是民眾的需求，所看得到的，我們透過剛我們 1 號席所講的，朝著這個方向來一起努力，為五峰鄉地方事務著想，謝謝。

呂主席小龍：謝謝鄉長，請民政課長。我剛剛有提，在我們課室裡面這個業務最多的應該是建設課，再來就是我們的民政課，比較跟民眾息息相關，只

要是跟民我非常重視，關於民的相關議題，應該講是說原住民的基本法的第二十一條，裡面包括我們現在要做的事情，你的計畫裡面，一定要召開部落會議，甚至去年度畫設傳統領域的部分，然後綠能的計畫，還是要回歸到個部落會議，但是這幾件會議當中，我都參與，我看到了很多在法規、條例的部分，課長很多地方要多去了解，包括部落會議，部落會議有多少個已經公告完成的？

朱課長麗玲：原民會核定的是有 31 個部落會議，目前是有 6 個。

呂主席小龍：我是說五峰。

朱課長麗玲：對，31 個部落，合法的部落會議是 6 個，只是有一些在組織章程上還不盡完善，目前還在制定中，還沒交到鄉公所做核備。

呂主席小龍：現在政府甚至包括總統，非常重視原住民的一些相關的議題，包括土地、文化一些相關的，各方面就是自治，希望未來的趨向回歸到自治區，這是目前小英總統的政策，那我想最基礎的部落會議，但是從你說明之後得知我們 6 個部落已經是合法的，合法公告的部落會議，對不對？

朱課長麗玲：就是透過相關的法令程序，成立我們的部落會

議以及推選主席。

呂主席小龍：你都有參與這個所有的部落會議的這個會議嗎？

朱課長麗玲：有，就是桃山的部落會議，清泉部落會議以及民都有部落會議。

呂主席小龍：我參加了這個會議應該回歸到這個條例的部分，條例部分你們的業務單位沒有進入到狀況，沒有按照這個地方所有的基本諮商同意權裡面的第四項的規定，沒有完全的按照規章去執行，這個資料顯示，我們現在鄉裡的部落會議應該只有3個是合法的，就是喜翁部落、白蘭部落、羅山部落，包括賽夏族議會，他們算是一個合法，原民會已經公告了，那其他的都有瑕疵，你知道未來這個部落會議，他的位階是一定要到公法人，未來其實從那個地方制度法第五條規定部落會議算是已經公法人，只不過是草案還沒有提出，未來是公法人地位的時候，是自己有主權，就跟我們鄉公所一樣，他是公法人，所以說這個條例呢？我對這個條例非常清楚，未來以後不管是地方發展、產業發展必須要經過諮商同意權這一塊，一定要經過部落會議，但是你們這個業務沒有完全進入狀況，包括我提到的清泉部落的這個改選主席，是有

瑕疵，那是不成立的，為什麼不成立？因為你講說選主席他是用同意事項，對不對？

朱課長麗玲：經過我請教原民會，他不是屬於同意事項。

呂主席小龍：對，是屬於公共事項，公共事項裡應該是尊重他們的部落章程，我看了一下他們部落章程，應該講說他們的規定門檻是四分之三的人員，那一天參與的人是足夠的，但是他們唯一的瑕疵是部落章程沒有訂定。所以這個會議沒有按照程序，沒有訂定部落章程，是有瑕疵不成立的，所以你們一定要去了解部落的章程，去年度你們的傳統領域計畫，要回歸到部落召開部落會議，但是部落會議都有瑕疵，沒有經過諮商同意權，你還是要去了解一下，公所必須行文跟他們說哪裡有瑕疵？

朱課長麗玲：我們有在做積極的輔導。

呂主席小龍：怎麼輔導？有沒有訂定他的組織章程？

朱課長麗玲：有，只是說他們在書記方面的能力上以及文件上的登打較慢，沒有來得及送到我們鄉公所。

呂主席小龍：沒送的就不算被公告，程序上還沒有進行。

朱課長麗玲：我有請教過原民會的主辦人，他指示說有推選主席之後，可以因主席他的認定以及一些幹部還有一些地方耆老的意見，後續章程可以再做修正及補充。

呂主席小龍：目前是沒有訂定就沒有公告。

朱課長麗玲：對。

呂主席小龍：除了訂定外也一定要送到鄉公所，鄉公所轉陳到原民會，由原民會去認定，經公告後才算是部落會議，所以說後續召開只要是跟清泉部落相關的一些議題，包括最近召開的清泉風景特定區的相關議題，我覺得都是不成立的，所以說表決過都不成立。

朱課長麗玲：基於尊重部落的自主決定精神，在推選主席的時候確實是依照我們諮商取得原住民族部落同意參與的這個辦法去執行的，然後現階段是在他們的章程，我們必須要全力輔導。

呂主席小龍：對！去年有關傳統領域部分的會議，只要是沒公告的部落會議都不算數，依照諮商同意權第四項的規定是不成立的，部落不成立的時候，不管是政府所提出來的會議，不能代表部落會議做表決，因為他們沒有成立，像去年度溫泉館要通盤檢討的會議，必須經過部落會議的結論，但是部落會議都沒有成立了，用什麼權力可以決議？這必須回歸到輔導團隊，你們就是對法條不熟悉，身為這個民意機關我們會去追蹤，必須要依法行政，要尊重原民基本法第二十一條的精神，另外就是清泉風景特定區所有

公有的財產，需透過諮商同意權，包括過去開發有營業事實的，過去的溫泉館由鄉公所承攬得對不對？在過去有沒有依照原住民族基本法第二十一條的規定？

朱課長麗玲：縣政府原民處有指示我們，不單單是民都有部落會議以及我們那個清泉部落會議，確實現階段我們一定要針對他們的章程、部落章程做正確的內容充實。

呂主席小龍：如果說部落會議架構健全，在過去的10-20年前在風景特定區裡所有的營利都可以追討回來，用諮商同意權去決定所有營利，第二十一條的精神就是在這邊，所以部落會議了解的話，我想用的基本法第二十一條裡面都可以去分享。

朱課長麗玲：確實，部落會議有絕對的權力，那我們也是在積極的輔導成立，今年的傳統領域，天湖、賽夏族上下比來，我們也是在積極的輔導他們成立部落會議。

呂主席小龍：對！就是要讓他成立，但業務單位先了解整個法條，要按照法條執行。才不會在部落製造亂象。另外請教課長是否了解國土計畫法？

朱課長麗玲：看過一些資料，那我們業務上並沒有列入國土計畫法。

呂主席小龍：國土計畫法對我們整個鄉，在未來土地上面是有利的，本席建議，針對國土計畫法跟部落會議我非常重視，希望課長好好去針對這兩項努力。

朱課長麗玲：會努力。

呂主席小龍：建設課長，延續副主席所提，水塔為什麼要這個雜項執照？你有沒有拿實際的法規來看？

黃課長天環：建築法。

呂主席小龍：建築法第幾條？我們發現鄉公所一出事，我們就會依照上級單位所給我們的規定，我們就執行。

黃課長天環：根據建築法第 7 條。

呂主席小龍：那是第七條是雜項，你看一下第八條之一，有規定，這個水塔，只要是農業使用在第八之一一條這邊有寫，農業設施面積在 45 平方公尺以下，只要是屬一層樓下，就是一層以下的建築物，免申請建築執照。農業發展條例裡面的第八條之一，建築法涉及太多，在是農業使用的辦法，用這一點去執行，因為個水塔一定是農業使用，就按照農業發展條例去做，好！沒有關係課長，你回去翻一下。

黃課長天環：那如果有這個的話回去研究看看再去跟建管科再討論。

呂主席小龍：地方建設不要受限法規，讓我們這兩年當中很多沒辦法去做。

陸、散會。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第四次會議

時間：中華民國 109 年 5 月 21 日

地點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書羅詩瑋、民政課課長朱麗玲、建設課課長黃天環、農經課代理課長林宛萱、文化觀光課課長戴玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室主任張銘潭、幼兒園代理園長陳瑪拉。

參、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀錄：趙宇函

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、樂山基地及其周邊產業考察考察第一天。

陸、散會。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第五次會議

時間：中華民國 109 年 5 月 22 日

地點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書羅詩瑋、民政課課長朱麗玲、建設課課長黃天環、農經課代理課長林宛萱、文化觀光課課長戴玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室主任張銘潭、幼兒園代理園長陳瑪拉。

參、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀錄：趙宇函

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、樂山基地及其周邊產業考察考察第二天。

陸、散會。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第六次會議

時間：中華民國 109 年 5 月 25 日

地點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書羅詩瑋、民政課課長朱麗玲、
建設課課長黃天環、農經課代理課長林宛萱、文化觀光課課
長戴玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室主任張銘潭、幼兒園
代理園長陳瑪拉

秘書嘎固·瓦旦

參、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀錄：趙宇函

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、審議本鄉 108 年度總決算案（代表詢問與鄉公所單位主管說明
從略）

秋副主席美玉：請主計提供平衡表才可一目了然看出出各年
度的分析及比較，了解現在歲務的狀況。

陸、散會。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第七次會議

時間：中華民國 109 年 5 月 26 日

地點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書羅詩瑋、民政課課長朱麗玲、建設課課長黃天環、農經課代理課長林宛萱、文化觀光課課長戴玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室主任張銘潭、幼兒園代理園長陳瑪拉

秘書嘎固·瓦旦

參、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀錄：趙宇函

肆、會議典禮（行禮如儀）

彭代表武藏：本席提出 2 項權宜問題，有關 15 公里災害照片，路基下滑嚴重，請公所安排即時會勘。第二個問題，有關議事廳助理拍照外流疑義，影響代表議事廳裡的權益，就教代表會秘書適法性。

呂主席小龍：有關路基下滑問題請建設課長說明災害通報 SOP。

黃課長天環：災害分兩類，搶修及復建，102 年後接獲通土石崩落就做搶修，透過照片確認位置會請廠商派工，會將搶修前後照片送至縣府憑據核撥款項，有災害中心群組，只要有照片及地點就可即時搶

修；復健的部分，除了清土外 102 年後無打樁，先請顧問公司估算送至縣府，縣府會派員（含工務處、農業處、原民處其一主責單位，主計處或財政處隨同）會勘評估需核撥多少錢？再上網發包。另外 6 號席所提災害通報，昨天已接獲通報，非土石擋住道路，電桿有倒塌，已通報台電，會進行復建工程，會先請承辦人及廠商會勘，再陳報縣府通知會勘。

彭代表武藏：肯定五峰鄉公所處理方式。

有關議事廳拍照外流部分請說明。

嘎固瓦旦秘書：有關 6 號席所提，會請示上級機關是否適法？

彭代表武藏：謝謝秘書說明，我要強力指出在上次臨時會照片外流嚴重影響，當作政治意圖，這嚴重影響團隊及形象，請說明。

嘎固瓦旦秘書：大會進行議事中是否能拍照？會請示上級適法性。

彭代表武藏：我質疑的是照片外流公布在網路，是民眾在無知的狀況下反應兩極，這個影響整個代表會及五峰鄉，秘書是要請示上級，這個部分再由主席說明。

呂主席小龍：本席裁示行文至相關機關請示其適法性。

秋副主席美玉：我對 6 號席所提照相部分，議事廳已有錄音及錄影應該不需要照相，因為照相會影響我質

詢，如果是我自己請人照相，再把照片傳出去，是我自己的權益。

游代表欽誠：我這邊提出嚴正抗議，上次網路相片受害者是我，代表有提出擱置的權利，我提出擱置是因為籃球場土地有些問題，應該全程拍攝，而且我們當時是經過全體表決通過的。謹播我個人提出擱置影像，不播表決影像，我提出擱置為什麼要受到民眾污辱？代表作為民眾的監督者，針對提案審議應有擱置或凍結的權利，請主席說明。

呂主席小龍：會把所有代表相關問題行文相關單位。

林代表立峰：請教建設課長，搶修過程假如直接打給廠商，公所未派員狀況下，如何驗收？搶修大小範圍該如何判定？災害到何種程度才需搶修？請課長稍後說明。有關議事堂拍攝部分，應注意肖像權。

呂主席小龍：請建設課說明搶修部分，第二個問題本席已回應。

黃課長天環：派工以有妨礙交通為主，以機具趟數派工，不是以土方，派工處理主要災害也會將附近土方一併清理，現場會勘會派村長或村幹事，通常是村幹事提供照片。

林代表立峰：小災害公所通常不會去看，小災害回報機制可透過各鄰長通報，因為你說大家都可以報，建議公所參考這樣的回報機制。

秋副主席美玉：搶修大家都有責任報，我們道路幾乎都會崩，如雲山替代道路，利用提報時整段路一起清理。

陳代表禮正：15 公里土地滑動，我透過照片發現蠻嚴重的，這幾天氣象報告說明還會持續下雨，是否今日就去會勘，看現場嚴重性是否進行搶修？我們必須顧慮當地民眾人身安全。

黃課長天環：會議結束盡速聯絡廠商。

萬代表盛雄：可否說明道路搶修時公所及台電的權責？

黃課長天環：有關電杆及電線由台電搶修，後續由公所處理。

萬代表盛雄：不同單位有各自權責，公務人員做事應該積極一點，如碰到搶修問題不要再踢皮球，是否主動跟台電溝通。

黃課長天環：我們與台電的分工，通常是電線處理完後由我們人員去處理後續災害的部分，電線的處理的部分是由台電，我們還是要考量人員安全。

萬代表盛雄：我只是要求你們出公部門力量跟台電積極溝通。

呂主席小龍：我們請羅秘書來回應。

羅秘書詩偉：回 3 號席，今年度鄉長指示災害通報我們必須要立即回報，台電部分我們除了電話及親自到辦公室，我們也以行文方式，希望台電正視這樣的問題，會將公所與台電聯絡紀錄供各代表參閱。

萬代表盛雄：行政程序很重要，希望你們把程序簡化，我們盡

量不觸及違反事情，我們應把事情盡速解決，災害這件事應盡速去解決，我們應該思考是否用最簡化最有效率的方式去解決。

彭代表武藏：15 公里農路有立即危險情況，如 5 號席所說希望今天立即會勘，開議期間請主席裁示。剛提到道路障礙，是否建議公所主計室及建設課購置小山貓，成立一個簡易的路障排除團隊，預算上是否會比較省？可請公所評估。

呂主席小龍：會後請相關單位安排時間跟與會代表會勘，另有關災害問題，針對災害通報的處理方式及 SOP 都有疑慮，有關購置小山貓及人員編列請主計說明可能性。

張主任銘潭：有關機具購置、維護及人員聘僱在預算法上是沒問題，但還是需要仔細評估。

伍、審議本鄉 108 年度總決算案(代表詢問與鄉公所單位主管說明從略)

陸、散會。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第八次會議

時間：中華民國 109 年 5 月 27 日

地點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書羅詩瑋、民政課課長朱麗玲、
建設課課長黃天環、農經課代理課長林宛萱、文化觀光課課
長戴玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室主任張銘潭、幼兒園
代理園長陳瑪拉

秘書嘎固·瓦旦

參、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀錄：趙宇函

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、審議本鄉 108 年度總決算案（代表詢問與鄉公所單位主管說明
從略）

陸、散會。

上次會議議決案執行情形

第 21 屆第 6 次臨時會議決案

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：建設

甲案 1
案由

新竹縣政府核定「新竹縣五峰鄉大隘村 15 鄰、桃山村 1 鄰、桃山村 18 鄰等 3 案道路、駁坎改善工程」新台幣 154 萬元整，請貴會准予墊付乙案，請審議。

大會議決

照案通過

執行情形

1. 旨案已於 108 年 12 月 09 日全數完工並驗收合格。
2. 109 年 1 月 13 日已將結算資料向縣府請款。
3. 新竹縣政府已於 109 年 3 月 31 日撥款入鄉庫，目前正在辦理動支中。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20
類 別：建設

**甲案 2
案由**

新竹縣政府核定「108 年度天主堂籃球場、隘蘭道路改善工程」新台幣 200 萬元整，請貴會准予墊付乙案，請審議。

大會議決

擱置

執行情形

擱置

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：建設

甲案 3
案由

新竹縣政府「107 年縣府補助地方建設工程(開口契約)-第三分案」69 萬 9900 元整，請貴會准予墊付乙案，請審議。

大會議決

照案通過

執行情形

1. 旨案已於 109 年 2 月 7 日全數竣工並驗收合格。
2. 目前正在辦理結算中。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：建設

甲案 4

案由

新竹縣政府核定「五峰鄉桃山 7 鄰住戶出入口(巷道)駁坎工程及 19 鄰產業道路改善工程」新台幣 120 萬元整，請貴會准予墊付乙案，請審議。

大會議決

照案通過

執行情形

1. 旨案於 108 年 10 月辦理招標並流標。
2. 108 年 11 月辦理工程修正預算書。
3. 109 年 2 月 21 日辦理修正後第一次招標並流標。
4. 109 年 3 月 12 日辦理第二次招標並流標。
5. 109 年 3 月 19 日辦理第三次招標並流標。
6. 109 年 3 月 30 日辦理第四次招標並流標。
7. 109 年 4 月 14 日辦理第五次招標並流標。
8. 旨案工區位置鄰近居民房屋造成執行困難，因此無法順利如期招標。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形		議決日期：109.03.20 類 別：建設
甲案 5 案由	新竹縣政府核定經常門經費補助本所辦理「109 年度縣鄉道路除草勞務採購(開口契約)」新台幣 158 萬 4000 元整，請貴會准予墊付乙案，請審議。	
大會議決	照案通過	
執行情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案道路為本鄉境內縣管之縣鄉道路，為居民及遊客通行之主要道路，故該道路之路容除草為本課列為重要工作。 2. 109 年 1 月 2 日縣府函發核定補助並由本所執行。 3. 109 年 3 月 5 日簽准提列墊付案。 4. 109 年 3 月 11 日簽准招標文件。 5. 109 年 3 月 17 日簽准辦理招標。 6. 109 年 3 月 27 日以 138 萬元決標予「拓盛營造有限公司」。 7. 109 年 4 月 14 日通知廠商辦理年度內 7 次道路除草作業期程。 8. 109 年 4 月 20 日辦理第 1 次縣鄉道路除草作業。 9. 109 年 4 月 29 日廠商函報第 1 次除草作業完成。 	

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20
類 別：建設

甲案 6
案由

新竹縣政府核定「桃山村 4 鄰道路改善工程」新台幣 1 仟 484 萬 5405 元整，請貴會准予墊付乙案，請審議。

大會議決

照案通過

執行情形

1. 108 年 12 月 20 日中央核定。
2. 108 年 12 月 23 日縣府發核定補助由本所執行。
3. 109 年 2 月 20 日簽准委託設計。
4. 109 年 3 月 2 日辦理細部預算設計書圖。
5. 109 年 3 月 18 日簽核外聘評審委員辦理審核設計預算書圖。
6. 109 年 4 月 17 日已完成工程細部設計預算書審查會。
7. 109 年 5 月 4 日依委員意見完成修正細部設計預算書圖，並由承辦人確認完成後簽准核章細部預算設計書圖辦理招標作業。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：民政

甲案 7

案由

為辦理 109 年度原住民族土地調查及輔導管理計畫一案，經費為 558,616 元整，請准予墊付。

大會議決

照案通過

執行情形

1. 三月走訪現今賽夏族人居住地，包含上大隘、比來部落，及矮靈祭前南北賽夏族青年聚會點。
2. 三月拜訪天湖部落族人翡述寶給先生，訪談內容：祖先居住地霞喀羅、尖石鄉栗園部落、秀巒養老部落。
3. 預計五月底前先開賽夏族部落會議（因應新冠肺炎疫情，為減少群聚機會，將聯合部落會議改為部落會議，由各部落族人推選劃設小組）。
4. 預計六月分別召開花園及天湖部落會議（由族人推選劃設小組成員）。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：農經

甲案 8
案由

原住民族委員會核定本所「109 年度原鄉地區傳統遺址及生態資源維護計畫-促進就業」，核定總經費為 3,027,095 元整，請貴會准予提增墊付一案，請審議。

大會議決

照案通過

執行情形

旨案計畫於每季提送季成果報告，3 月份第一季成果已達標(總目標 15%)。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：文化觀光

甲案 9 案由

有關原住民族委員會核定本所提報「五峰鄉清泉溫泉會館改造計畫」及「109 年度清泉溫泉會館長期營運計畫」等兩案，本所尚需自籌新台幣 540 萬元整，敬請貴會審議。

大會議決

照案通過

執行情形

1. 本案（2/24）已完成委託設計監造技術服務案，並分別於 3 月 19 日、3 月 27 日及 4 月 6 日召開「五峰鄉清泉溫泉會館改造計畫」及「109 年度清泉溫泉會館長期營運計畫」執行規劃會議。
2. 有關「清泉溫泉會館改造計畫執照申請作業」本所於 109 年度 2 月辦理上網招標作業並於 27 日決標；本案另於 4 月 6 日針對會館大眾浴池位於河川區事項辦理現勘會議，並依會議結論於 4 月 9 日洽詢中區水資源局河川第三勘測隊套圖確認大眾浴池有關河川區域線情形。
目前已於 4 月 16 日委辦顧問公司規劃設計作業，並擬於 5 月辦理審查會議。
3. 有關「109 年度清泉溫泉會館長期營運計畫」，本所已於本年度成立溫泉專案小組；另針對長期營運計畫內容，需待改造計畫施工階段完成，始能著手進行委外營運案。
本案將另行研議可行性方式，階段性進行部份案。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：文化觀光

甲案 10

案由

請貴會准予同意墊付「108 年度新竹縣環境清潔維護考核作業計畫」本鄉獲評第二組第三名-獎勵金計新臺幣 5 萬元整，請 審議。

大會議決

照案通過

執行情形

1. 依據新竹縣政府 109 年 3 月 2 日府環廢字第 1098651813 號函。
2. 本計畫已於 109 年 4 月 8 日五鄉文觀字第 1093400150 號函送獎勵金運用計畫書、納入預算證明及領據，所得獎勵金將購置環保稽查服及環保清潔相關用品，購買完成後將辦理核銷作業送環保局備查。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：文化觀光

甲案 11
案由

有關本鄉辦理「109年度原住民族地方通行語及傳統名稱標示補助計畫」經費計78萬5,000元一案，敬請貴會審議。

大會議決

照案通過

執行情形

1. 依據新竹縣政府 109 年 2 月 20 日原行字第 1095410336 號函。
2. 本計畫依規於 109 年 4 月 22 日五鄉文觀字第 1093400172 號函送計畫書、納入預算證明及領據至縣府。
3. 本計畫辦理五峰鄉內公共服務場所及各服務機關標示(含文化意象),預計於 5 月進行招標事宜。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：文化觀光

甲案 12

案由

有關制定「新竹縣五峰鄉文化設施場地使用管理自治條例」一案，敬請貴會審議。

大會議決

照案通過

執行情形

旨案自治條例已於 109 年 4 月 13 日以五鄉文觀字第 1093400152 號文函新竹縣政府備查。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：民政

甲案 13

案由

為辦理「原住民地區參與再生能源設置示範獎勵辦法」第一階段補助墊付案，請審議。

大會議決

照案通過

執行情形

1. 依據經濟部能源局 109 年 4 月 13 日能技字第 10900149220 號函，辦理本案規劃評估階段第一期款新台幣 120 萬款項匯入本所公庫。
2. 本案 3 月至 8 月原預定進度為「參與意願調查」及「部落會議」，本所為執行防範新冠肺炎（COVID-19）措施，調查及會議事項不便進行。經簽陳鈞長核示准予展延半年，目前仍在修改計畫內容函請經濟部能源局核備，原定實施期間 109 年 1 月至 12 月展延至 110 年 6 月 30 日止完成。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：建設

乙案 1

案由

本鄉竹 122 線沿線多處路段彎道，建請鄉公所報請縣政府編列經費改善，以確保鄉民及遊客行車之安全一案，請討論。

大會議決

照案通過

執行情形

1. 竹 122 線為本鄉主要道路，確實做好道路維護可保障鄉民及遊客行車之安全。
2. 109 年 4 月 23 日已函文新竹縣政府建議改善，發文字號五鄉建設字第 1093300252。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：建設

乙案 2 案由

本鄉五峰大橋口與竹 122 線呈直角路段，建議大橋兩端路口改為喇叭型路口，以確保鄉民及遊客行車安全，建請鄉公所報請縣政府編列經費改善，請討論。

大會議決

照案通過

執行情形

1. 五峰大橋為本鄉之路口，故將大橋兩端路口改為喇叭行可確保鄉民及遊客行車之安全。
2. 109 年 4 月 23 日已函文新竹縣政府建議改善，發文字號五鄉建設字第 1093300251。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：建設

乙案 3
案由

建請鄉公所為保障竹林村鄉民對外交通便利，並考量本鄉財政短絀因素，積極爭取本鄉舊竹 63 線道路改由縣政府維護管理一案，請討論。

大會議決

照案通過

執行情形

已發文縣府積極爭取本鄉舊竹 63 線道路改由縣政府維護管理，建請縣府為保障竹林村鄉民對外交通便利，並考量本鄉財政及人手短絀因素，請縣府評估將舊竹 63 線納編為縣府養護道路之可行性。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：農經

乙案 4

案由

關於新竹縣五峰鄉大隘段 149 號地目溜地(水利用地)整治乙案，請討論。

大會議決

照案通過

執行情形

1. 經查該地為山坡地保育區水利用地之原住民保留地。
2. 水利用地開發屬新竹縣政府管轄，依據水利署辦理〈疏浚清淤工程一般補助款執行要點〉應於當年度向新竹縣政府提報下一年度之預算明細，擬持續追蹤提報時程。
3. 依據上開要點亦可由前瞻基礎建設計畫-水環境建設之應急工程項目及申請簡易自來水系統辦理。
4. 調查是否有急迫用水之需求並以人民陳情方式優先請水塔設施。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：建設

乙案 5

案由

關於本鄉桃山村「清石道路及」及「十五公里編號道路」建請鄉公所於 109 年度層報原住民族委員會列入「特色道路」乙案，請討論。

大會議決

照案通過

執行情形

1. 旨案於 109 年 3 月 16 日五鄉建設字第 1093300128 號函至縣府。
2. 二案將於核定後，儘速辦理。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：109.03.20

類 別：建設

乙案 6

案由

本鄉花園村竹 62 縣(前村長黃修明宅)起至天湖部落農路，因有二段路(前段約長 100 公尺、寬 2.5 公尺；後段約長 60 公尺、寬 2.5 公尺)會車非常危險，建請鄉公所分別設置護欄及路面改善，以確保鄉民行車之安全乙案，請討論。

大會議決

提案撤回

執行情形

提案撤回

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 5 次臨時會

議決案執行情形

議決日期：108.12.25

類 別：建設

乙案 7

案由

本鄉花園村花園部落往第三公墓道路前段左側農路(長 200 公尺、寬 2.5 公尺)，平日是住戶(1 戶)及農戶(5 戶)通行之道路，因路面損壞不堪，影響居民及農護行車安全，建請鄉公所准予改善路面及設置截水溝一處，以確保鄉民行車之安全乙案，請討論。

大會議決

提案撤回

執行情形

提案撤回

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 6 次臨時會

議決案執行情形		議決日期：109.03.20 類 別：建設
乙案 8 案由	本鄉竹林村忠興第一部落道路(約長 2 公里)、寬 3 公尺)，平日是住戶(約 10 戶)通行之道路，因長年失修，路面損壞不堪，影響居民行車安全，建請鄉公所准予改善路面，以確保鄉民行車之安全乙案，請討論。	
大會議決	提案撤回	
執行情形	提案撤回	

討 論 提 案

鄉 公 所 提 案

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議決案

類別	主計類	編號	甲 1	提案人	鄉長 葛忠義
案由	請議決本鄉 108 年度總決算案				
理由	依據地方制度法第 37 條規定辦理				
辦法	敬請惠予審議見復。				
審查 意見					
大會 議決	<p>照案通過。</p> <p style="text-align: right;">本案於 109 年 05 月 28 日第 21 屆第 3 次定期會 第 9 次會議議決通過。</p>				

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第 3 點之下列規定：

- (一) 配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二) 國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三) 因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四) 經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五) 依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六) 配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議決案

類別	文化 觀光課	編號	甲 2	提案人	鄉長 葛忠義
案由	請貴會准予同意墊付「109 年補助公共圖書館閱讀設備升級實施計畫」補助一案，計新臺幣 232,400 元整，請審議。				
理由	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據新竹縣政府文化局 109 年 3 月 5 日文圖字第 1093600053 號函。 2. 本案係由教育部補助公共圖書館更新老舊服務設施，提升圖書館服務品質，營造優質且友善之閱讀環境與氛圍。 				
辦法	敬請貴會准予墊付再行辦理追加減轉正。				
審查 意見					
大會 議決	<p>照案通過。</p> <p style="text-align: right;">本案於 109 年 05 月 29 日第 21 屆第 3 次定期會 第 10 次會議議決通過。</p>				

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第 3 點之下列規定：

- (一) 配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二) 國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三) 因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四) 經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五) 依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六) 配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議決案

類別	文化 觀光課	編號	甲 3	提案人	鄉長 葛忠義
案由	請貴會准予同意墊付「108 年度加強辦理推動資源回收工作初核計畫」本鄉獲優等獎-獎勵金計新臺幣 20 萬元整，請 審議。				
理由	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據新竹縣政府環境保護局 109 年 3 月 12 日環管字第 1094200197 號函。 2. 本計畫共同配合政府推動垃圾減量，資源回收相關工作，以共同改善環境衛生，維護民眾健康及生活品質，並促進資源永續利用，以達垃圾零廢棄之目標。 3. 本鄉 108 年度獲評優等獎，獲頒團體獎勵金 20 萬元整。 				
辦法	敬請貴會准予墊付再行辦理追加減轉正。				
審查 意見					
大會 議決	<p>照案通過。</p> <p style="text-align: right;">本案於 109 年 05 月 29 日第 21 屆第 3 次定期會 第 10 次會議議決通過。</p>				

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第 3 點之下列規定：

- (一)配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二)國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三)因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四)經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五)依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六)配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議決案

類別	文化 觀光課	編號	甲 4	提案人	鄉長 葛忠義
案由	請貴會准予同意墊付「108-109 年度博物館及地方文化館升級計畫--張學良故居提升計畫」補助一案，109 年度補助經費計新臺幣 80 萬元整及本所配合款 34 萬 3 仟元整，總共經費為 114 萬 3 仟元整，請審議。				
理由	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據新竹縣政府文化局 109 年 4 月 20 日文藝字第 1093300254 號函。 2. 本計畫今年度由本所執行旨案計畫第二年度張學良故居推廣活動：依該計畫核定 109 年度補助經費計新臺幣 80 萬元整及本所配合款 34 萬 3 仟元整，總共經費為 114 萬 3 仟元整。 				
辦法	敬請貴會准予墊付再行辦理追加減轉正。				
審查 意見					
大會 議決	<p>照案通過。</p> <p style="text-align: right;">本案於 109 年 05 月 29 日第 21 屆第 3 次定期會 第 10 次會議議決通過。</p>				

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第 3 點之下列規定：

- (一) 配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二) 國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三) 因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四) 經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五) 依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六) 配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議決案

類別	文化觀光課	編號	甲 5	提案人	鄉長 葛忠義
案由	請貴會准予同意墊付「109 年運動 i 台灣計畫專案」補助款一案，本(109)年度補助經費總計新臺幣 62 萬元整，請審議。				
理由	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據新竹縣政府 109 年 4 月 20 日府教體字第 1093713144K 號函辦理。 2. 上開計畫本所提報 3 案，核定補助經費分述如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 「109 年新竹縣五峰鄉原動力全鄉運動會暨傳統文化競技活動」新台幣 38 萬元整。 (2) 「新竹縣五峰鄉 109 年度原動力鄉長盃壘球賽」新台幣 12 萬元整。 (3) 「新竹縣五峰鄉 109 年原動力鄉長盃射箭比賽」新台幣 12 萬元整。 				
辦法	敬請貴會准予墊付再行辦理追加(減)。				
審查 意見					
大會 議決	<p>照案通過。</p> <p style="text-align: right;">本案於 109 年 05 月 29 日第 21 屆第 3 次定期會 第 10 次會議議決通過。</p>				

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第 3 點之下列規定：

- (一) 配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二) 國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三) 因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四) 經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五) 依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六) 配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議決案

類別	建設	編號	甲 6	提案人	鄉長 葛忠義
案由	原住民族委員會核定「喜翁道路改善工程」新台幣 2329 萬 2576 元整，請貴會准予墊付乙案，請審議。				
理由	1. 依據原住民族委員會 109 年 3 月 6 日原民建字第 1090006849 號函及新竹縣政府 109 年 3 月 9 日府原經字第 1090341849 號函辦理。 2. 旨案為改善族人通行該道路安全性及行駛道路舒適度。				
辦法	敬請貴會准予墊付。				
審查 意見					
大會 議決	照案通過。 <div style="text-align: right;">本案於 109 年 05 月 29 日第 21 屆第 3 次定期會 第 10 次會議議決通過。</div>				

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第 3 點之下列規定：

- (一) 配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二) 國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三) 因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四) 經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五) 依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六) 配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議決案

類別	建設	編號	甲 7	提案人	鄉長 葛忠義
案由	新竹縣政府交通旅遊處核定「108 年公路公共運輸多元推生計畫-五峰鄉一般型候車亭 4 座」新台幣 148 萬元整，請貴會准予墊付乙案，請審議。				
理由	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據新竹縣政府 109 年 1 月 20 日府交通字第 1090332690 號函辦理。 2. 希望藉由辦理候車亭工程，強化提昇大眾運輸服務品質，提昇候車效率與節省時間，提供候車民眾各班次預期抵達時間，縮短民眾等候時間。 				
辦法	敬請貴會准予墊付。				
審查 意見					
大會 議決	<p>照案通過。</p> <p style="text-align: right;">本案於 109 年 05 月 29 日第 21 屆第 3 次定期會第 10 次會議議決通過。</p>				

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第 3 點之下列規定：

- (一) 配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二) 國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三) 因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四) 經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五) 依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六) 配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

代 表 提 案

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 2 次定期大會議決案

類別	建設	編號	乙 1	提案人	游欽誠	連署人	彭武藏、 陳禮正
案由	本會第 21 屆第 6 次臨時會甲 2 案「新竹縣政府核定 108 年度天主堂籃球場、隘蘭道路改善工程新台幣 200 萬元整墊付案」，經大會決議擱置在案，建請解除擱置並准予墊付執行乙案，請審議。						
理由	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關「新竹縣政府核定 108 年度天主堂籃球場、隘蘭道路改善工程新台幣 200 萬元整墊付案」於本會第 21 屆第 6 次臨時會第 3 次會議議決通過擱置在案。 2. 本案經鄉公所向本席清楚說明後，建議解除擱置並准予墊付執行。 						
辦法	議決通過後，請鄉公所儘速辦理。						
審查 意見							
大會 議決	<p>照案通過。</p> <p style="text-align: right;">本案於 109 年 05 月 29 日第 21 屆第 3 次定期會 第 10 次會議議決通過。</p>						

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第 3 點之下列規定：

- (一) 配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二) 國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三) 因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四) 經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五) 依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六) 配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期大會議決案

類別	代表會	編號	乙 2	提案人	秋美玉	連署人	呂小龍 萬盛雄
案由	本會 109 年度預算「房屋建築養護費」436,850 元及「設備及投資-雜項設備費」500,000 元，經本會第 21 屆第 2 次定期會第 12 次會議議決凍結在案，茲為因應改善議事廳軟硬體設備、辦公室飲水機汰舊換新及代表勘災裝備等，建請予以解凍，請審議。						
理由	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本會 109 年度預算「立法支出/一般行政/事務管理/業務費/房屋建築養護費」436,850 元及「立法支出/一般建築及設備/充實代表會設備/設備及投資/雜項設備費」500,000 元，經本會第 21 屆第 2 次定期會第 12 次會議議決凍結在案。 2. 為配合中央對於民意機關大會議事進行，必須公開透明之政策，但本會議事廳錄影音設備老舊，為因應改善錄影及麥克風等設備，以提升議事效率品質；辦公室飲水機須更換飲水機內部濾心等消耗品，以營造友善辦公環境；另代表勘災裝備等，建請前開 2 項預算科目予以解凍。 						
辦法	議決通過後，請鄉公所儘速配合辦理解凍作業。						
審查 意見							
大會 議決	<p style="text-align: center;">否決。</p> <p style="text-align: right;">本案於 109 年 05 月 29 日第 21 屆第 3 次定期會 第 10 次會議議決不通過。</p>						

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第 3 點之下列規定：

- (一) 配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二) 國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三) 因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四) 經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五) 依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六) 配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 2 次定期大會議決案

類別	建設	編號	乙 3	提案人	秋美玉	連署人	呂小龍 萬盛雄
案由	本鄉桃山村清石道路全線多處路面顛簸不平及截水溝不良，危及鄉民行車之安全，建請鄉公所派員會勘後，提報改善計畫爭取上級補助經費改善乙案，請討論。						
理由	1. 如附圖示。 2. 提案人再作口頭補充說明。						
辦法	議決通過後，請鄉公所儘速派員會勘，並提報計畫向上級爭取補助經費改善。						
審查 意見							
大會 議決	照案通過。 本案於 109 年 05 月 29 日第 21 屆第 3 次定期會 第 10 次會議議決通過。						

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第 3 點之下列規定：

- (一) 配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二) 國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三) 因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四) 經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五) 依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六) 配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期大會議決案

類別	建設	編號	乙 4	提案人	秋美玉	連署人	呂小龍 萬盛雄
案由	本鄉桃山村清石道路全線延路多處落石、樹枝、雜草堆積，嚴重影響行車之安全，建請鄉公所儘速清淤，以利鄉民行車安全乙案，請討論。						
理由	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如附圖示。 2. 提案人再作口頭補充說明。 						
辦法	議決通過後，請鄉公所儘速清淤改善。						
審查 意見							
大會 議決	<p>照案通過。</p> <p style="text-align: right;">本案於 109 年 05 月 29 日第 21 屆第 3 次定期會 第 10 次會議議決通過。</p>						

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第 3 點之下列規定：

- (一) 配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二) 國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三) 因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四) 經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五) 依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六) 配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期大會議決案

類別	建設	編號	乙 5	提案 人	秋美玉	連署 人	呂小龍 萬盛雄
案由	本鄉桃山村第 4 公墓〈民生部落〉及第 5 公墓〈石鹿部落〉道路路面及階梯，請鄉公所改善，以祐往生鄉民最後一程乙案，請討論。						
理由	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桃山村第 4 公墓〈民生部落〉如照片，公墓道路部分路段泥濘不堪及路基下陷，嚴重影響送葬禮車之安全，建請鄉公所予以改善。 2. 桃山村第 5 公墓〈石鹿部落〉如照片，公墓階梯未予設置，村民以自製木板充作爬梯，但已腐朽恐危害送葬人原之安全，建請鄉公所予以改善設置固定階梯。 3. 如附圖示。 						
辦法	議決通過後，請鄉公所惠予改善。						
審查 意見							
大會 議決	<p style="text-align: center;">照案通過。</p> <p style="text-align: right;">本案於 109 年 05 月 29 日第 21 屆第 3 次定期會 第 10 次會議議決通過。</p>						

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第 3 點之下列規定：

- (一) 配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二) 國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三) 因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四) 經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五) 依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六) 配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期大會議決案

類別	建設	編號	乙 6	提案人	呂小龍	連署人	秋美玉 萬盛雄
案由	鄉公應積極規劃本鄉農特產品多元化促銷策略，建請在本鄉轄內竹 122 線道路 33K+900 左側廣場，設置農特產臨時攤販區，提供大隘、花園、竹林等三村農戶平時銷售場所，以增進鄉民經濟收益及讓遊客有休憩據點乙案，請討論。						
理由	長年來都市遊客利用週休 2 日，前來本鄉旅遊度假露營的人潮仍多，且不斷增加，為使遊客在本鄉轄區各路段地點，能夠有停留之地點場所，並可以購買地方農特產品，建議鄉公所積極規劃本鄉農特產品多元化促銷策略，規劃在竹 122 線道路 33K+900 左側廣場，設置為農特產臨時攤販區，提供大隘、花園、竹林等三村農戶平時銷售場所，讓遊客可以購買地方農特產品，增進鄉民經濟收益，同時可以讓遊客有休憩據點。						
辦法	議決通過後，請鄉公所積極妥為規劃辦理。						
審查 意見							
大會 議決	否決。 本案於 109 年 05 月 29 日第 21 屆第 3 次定期會 第 10 次會議議決不通過。						

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第 3 點之下列規定：

- (一)配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。
- (二)國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。
- (三)因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。
- (四)經上級政府核定之補助款，所使用之支出。
- (五)依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。
- (六)配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第九次會議

時間：中華民國 109 年 5 月 28 日

地點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書羅詩瑋、民政課課長朱麗玲、
建設課課長黃天環、農經課代理課長林宛萱、文化觀光課課
長戴玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室主任張銘潭、幼兒園
代理園長陳瑪拉

秘書嘎固·瓦旦

參、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀錄：趙宇函

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、審議本鄉 108 年度總決算案（代表詢問與鄉公所單位主管說明
從略）

陸、審議提案：審議本鄉 108 年度總決算案〈甲 1 案〉

大會表決結果：照案通過。

柒、散會。

新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第十次會議

時間：中華民國 109 年 5 月 29 日

地點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書羅詩瑋、民政課課長朱麗玲、建設課課長黃天環、農經課代理課長林宛萱、文化觀光課課長戴玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室主任張銘潭、幼兒園代理園長陳瑪拉

秘書嘎固·瓦旦

參、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀錄：趙宇函

肆、會議典禮（行禮如儀）

秋副主席美玉：謝謝主計主任的用心報告財務及提供相關資料，看目前財務還不能安心，提報計畫仍需配合款，有關本地商家如雪霸農場及山上人家稅金是否可回饋本縣，甚至回饋本鄉，請主計說明。

張主任銘潭：依目前制度，統籌分配稅地方稅法通則，明確規定縣及鄉鎮市，營業稅及營利事業所得稅是屬於統籌分配稅是國稅，看是否向上級爭取。

秋副主席美玉：我們可否向中央爭取？

張主任銘潭：類似案例可看高雄向上級爭取中油稅金，可向

上級爭取看是否改變計算方式。

秋副主席美玉：反映看看，是否調整比例爭取回饋至本鄉。

民政課，前 2-3 年有提到石鹿及竹林地

區的土地屬原民會，是否爭取還給五峰鄉，

以增加本鄉收入。

朱課長麗玲：會後確定地點，會積極爭取。

伍、審議提案：審議甲 2 案至甲 7 案、乙 1 案至乙 6 案（詳如後議決案）

審議結果：甲 2 案至甲 7 案〈均照案通過〉。乙 1 案、乙 3 案至乙 5 案〈照案通過〉；乙 2 案及乙 6 案〈否決〉

陸、權宜問題：

彭代表武藏：請代表會人員將前次臨時會擱置案影片提供代表，由代表自行放置網路平台。

呂主席小龍：請組員紀錄，並將影片提供 6 號席。

柒、臨時動議：無

捌、鄉長致詞：

大會主席、副主席、萬代表、陳代表、彭代表、林代表、游代表、秘書及所有的同仁，今天是五峰鄉民代表第 21 屆第 3 次定期會，是會期 12 天的最後一天，也是 108 年度五峰鄉總決算以及 6 個甲案共 7 案，要感謝主席及副主席以及各位代表在這 12 天集思廣益讓公所在去年度的總決算案一一能自我表述，用自己個人監督立場讓公部門做改正及指出未來方向，在呂主席、秋副主席及各位代表通力合作下，讓代表會及公所

能無所暢談，公部門在回答問題時讓大眾知道質疑的難題，讓未來的方向得到一個解決，每一次開會每位代表向公部門積極爭取經費，這就是我們未來的方向，感謝貴會允予全力支持 108 年度總決算案及 6 個提案共 7 案，再一次感謝各位。

據悉代表會秘書嘎固瓦旦，在今年度 6 月 16 日即將退休，他在代表會服務了 14 年，本人時任第 19 屆代表會主席，與嘎固 4 年的相處，是一個政通人合及文學多才的人，且是公部門、代表會及民眾間的橋梁，在退休前在這給予勉勵，秘書未來有第二個階段的人生規劃，往後的日子無論是代表會或是鄉公所同仁向嘎固意見交換，多多爭取他的智慧，最後五峰鄉長葛忠義永遠順遂健康。

玖、主席致閉幕詞：

葛鄉長、羅秘書、鄉公所各一級單位主管、秋副主席、各位代表同仁、本會工作同仁：大家午安

本次定期會 12 天的會期，我們完成審議通過鄉公所提出包括本鄉 108 年度總決算案及墊付案共 6 個提案，代表同仁 6 個提案。另外，第一是針對國防部空軍樂山偵蒐中心，對於周邊鄉民受到幅射影響健康問題，也與該部隊進行溝通；第二是針對大鹿林道因梅雨沖刷 15K 附近一處路段，造成路基下陷嚴重，危及行車安全完問題，鄉公所及代表也會同實地勘察。

希望鄉公所對於審議通過的各項議案、空軍基地幅射問題、路基下陷問題，必須落實執行及追蹤。

在這 12 天的會期，感謝代表同仁基於鄉政發展及鄉民福利，認真審議的表現，也感謝鄉長及鄉公所團隊的積極配合，辛苦大家。

最後藉這個機會，勉勵鄉公所各一級單位主管，能夠虛心接受代表們的建言，徹底檢討改進業務方面的缺失，提高行政效率，積極配合鄉長施政方向，讓五峰鄉更好更美。

謝謝大家，並祝大家身體健康，心想事成。

壹拾、散會。

議決案分類統計表

**新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會
議決案分類統計表**

單位別	類別	民政	建設	文化 觀光	農經	主計	人事	其他	合計
	議決情形								
鄉長提案(甲)	通過		2	4		1			7
	撤回								
	否決								
	擱置								
	計		2	4		1			7
代表提案(乙)	通過		4						4
	撤回								
	否決		1					1	2
	計		5					1	6
人民請願案(丙)	通過								
	撤回								
	否決								
	計								
臨時動議(丁)	通過								
	撤回								
	否決								
	計								
合計		7	4			1		1	13

出席情形統計表

**新竹縣五峰鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期大會
代表出席情形統計表**

會次	姓名 日期	呂小龍	秋美玉	萬盛雄	林立峰	陳禮正	彭武藏	游欽誠	
第 1 次	05 月 18 日	/	/	/	/	/	/	/	
第 2 次	05 月 19 日	/	/	/	/	/	/	/	
第 3 次	05 月 20 日	/	/	/	/	/	/	/	
第 4 次	05 月 21 日	/	/	/	/	/	/	/	
第 5 次	05 月 22 日	/	/	/	/	/	/	/	
第 6 次	05 月 25 日	/	/	/	/	/	/	/	
第 7 次	05 月 26 日	/	/	/	/	/	/	/	
第 8 次	05 月 27 日	/	/	/	/	/	/	/	
第 9 次	05 月 28 日	/	/	/	/	/	/	/	
第 10 次	05 月 29 日	/	/	/	/	/	/	/	
出席日 數彙集		10	10	10	10	10	10	10	

附記：「/」係出席；「△」係請假；「○」係缺席。

代表席次

**新竹縣五峰鄉民代表會
第 21 屆第 3 次定期大會代表席次**

姓 名	席 次	備 註
呂 小 龍	1	
秋 美 玉	2	
萬 盛 雄	3	
陳 禮 正	5	
彭 武 藏	6	
林 立 峰	7	
游 欽 誠	8	