108年11月

新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會

-議 事 錄-

新竹縣五峰鄉民代表會 製

**實際議事日程表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期大會實際議事日程表** | | | | | | | |
| 月 | 日 | 星期 | 會次 | 時間 | 上午9時至12時 | 時間 | 下午13時30分至16時 |
| 11 | 4 | 一 | 1 | 一、代表報到。  二、大會典禮。  三、鄉公所各單位主管  　　工作報告 | | 報告上次會議議決案  執行情形。 | |
| 11 | 5 | 二 | 2 | 鄉長施政總報告。 | | 代表蒐集資料 | |
| 11 | 6 | 三 | 3 | 質詢及答復  〈代表聯合質詢〉 | | 質詢及答復  〈代表聯合質詢〉 | |
| 11 | 7 | 四 | 4 | 質詢及答復  〈代表個人質詢〉 | | 質詢及答復  〈代表個人質詢〉 | |
| 11 | 8 | 五 | 5 | 質詢及答復  〈代表個人質詢〉。 | | 質詢及答復  〈代表個人質詢〉 | |
| 11 | 9 | 六 |  | 停會。 | | 停會。 | |  |
| 11 | 10 | 日 |  | 停會。 | | 停會。 | |
| 11 | 11 | 一 | 6 | 審議本鄉109年度總預算案〈第一讀會、逕付第二讀會〉  .主計室-總預算案總說  明  .秘書室-單位預算 | | 審議本鄉109年度總預算案〈第二讀會〉  .主計室-單位預算  .人事室-單位預算 | |
| 11 | 12 | 二 | 7 | 審議本鄉109年度總預算案〈第二讀會〉  .民政課-單位預算 | | 審議本鄉109年度總預算案〈第二讀會〉  .民政課-單位預算 | |
| 11 | 13 | 三 | 8 | 審議本鄉109年度總預算案〈第二讀會〉  .農經課-單位預算 | | 審議本鄉109年度總預算案〈第二讀會〉  .農經課-單位預算 | |
| 11 | 14 | 四 | 9 | 審議本鄉109年度總預算案〈第二讀會〉  .建設課-單位預算 | | 審議本鄉109年度總預算案〈第二讀會〉  .建設課-單位預算 | |
| 11 | 15 | 五 | 10 | 審議本鄉109年度總預算案〈第二讀會〉  .代表會-單位預算 | | 審議本鄉109年度總預算案〈第二讀會〉  .代表會-單位預算 | |
| 11 | 16 | 六 |  | 停會 | | 停會 | |
| 11 | 17 | 日 |  | 停會 | | 停會 | |
| 11 | 18 | 一 | 11 | 審議本鄉109年度總預算案〈第二讀會〉  .文化觀光課-單位預算 | | 審議本鄉109年度總預算案〈第二讀會〉  1.清潔隊-單位預算  2.圖書館-單位預算 | |
| 11 | 19 | 二 | 12 | 審議本鄉109年度總預  算案〈第三讀會〉 | | 審議代表提案 | |
| 11 | 20 | 三 | 13 | 1.臨時動議  2.大會閉幕 | | 休會 | |

**鄉公所單位主管工作報告**

| 新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期大會 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 新竹縣五峰鄉公所108年5月至108年10月工作報告 | | | |
| 單 位 | 工 作 項 目 | 辦 理 情 形 | 備註 |
| **秘書室**  **（總務）** | **一、事務管理** | 一、辦理物品採購、查驗、核銷共111件。  二、財物登帳、領用，隨案件辦法（小計財產38件；物品75件）。  三、財產之核發、交換、贈與變賣之簽擬，隨案件辦理，108年8月辦理燈會流動廁所廢棄物清理費用入鄉庫82,340元。  四、辦理財產目錄之編製、登記及增減表之呈報，108年由神行系統轉至CBA，財產473件；物品954件。  五、辦理辦公廳舍及公有房屋設備之修繕暨汰舊換新並依申請案件辦理。  六、會議室借用管理作業小計30次。  七、布告欄維護暨公告張貼。  八、零用金支用管理小計348件。  九、宿舍管理:職員租借辦理法院公證事宜。  十、辦理本所、宿舍建築物公共安全檢查、消防安全檢查申報。 |  |
| **二、工友管理** | 一、辦理工友、技工之雇用、解雇、退職案件之擬辦（今年類此案件：0筆）。  二、辦理工友、技工之工作分配及年終考績考核。  三、辦理工友、技工之勞健保管理。 |
| **三、臨時人員勞健保業務** | 辦理本所臨時人員勞健保轉出轉入。 |
| **四、車輛管理** | 一、車輛登記、檢驗、稅捐、保險之繳納。  二、車輛借用管理及維護作業，隨案件辦理（車輛借用登記小計239次）。 |
| **秘書室**  **(研考)** | **檔案文書管理** | 1.公文收發業務  含郵送及工友至縣府收發文，本業務由秋雁小姐每日協助收發，謝秀珠小姐及趙秀蘭小姐協助每週一、週三、週五至縣府辦理交換公文。  2.公文歸檔入庫  針對各承辦人員已承辦公文檔歸，本業務由曾思妍小姐協助公文點收，已完成100年度至108年10月分類號歸類編案入庫。  3.公文催辦  定期辦理及宣導本所各課室承辦案件歸檔及逾期或未結案件稽催作業  4.電子公文系統推廣  檔管局開發新版公文系統本所於3月25日上線，各同仁已開始使用處理公文，持續宣導推動線上簽核，鼓勵本所同仁盡量使用線上簽核以減少紙增進行政效率。  5.檔案清查業務  辦理檔案清查作業遺失、報廢、淤損及未上架檔案公文並進行後續處理。  6.公文管理來函辦理  (1)按檔管局來函期間填報檔案處理情  形報表(線上填報或紙本陳報)  (2)108年5月至108年10月底止本所  公文處理件數：約收文11669件、  發文2207件、歸檔4740件、人民  陳情案件47件、續辦4675件。 |  |
| **資通安全業務**  **(資訊及通訊安全維護及管理)** | 1.每月視收發公文信函通訊用公務郵票使用狀況辦理時須採購；除應依規列帳控管外，僅限公務上使用。  2.宣導本所周知政府資訊公開法及個人資訊保護法等有關資訊。  3.每年約4月15日前至政府機關電腦作業效率問卷填報系統(網址<http://survey.ndc.gov.tw/>)填寫問卷。  4.每年度需提前辦理本所公務資訊電腦防毒軟體續約採購作業，以維護資訊安全。  5.每年度須年底提前辦理本所資訊核約採購採購作業，以利維護本所行政區域資通設備穩定運轉。確實掌握本合約服務人員到所服務之狀態。  6.每日進行本所電腦機房進出管制及巡查作業，並注意機房溫度及人員進出管控。  7.本所資訊安全防護等級列為B級，安排同仁參加縣府辦理或線上舉辦之資訊安全教育訓練及演練。 |  |
| **政令宣導**  **(各項推動計畫及報告事項)** | 1.持續辦理原民會補助「108年基本設施維持費實施計畫」，每季(3、6、9、12)將執行情形陳報作業，本年度補助經費1,185萬元整。  2.辦理年度出國計畫書之擬訂、成果報告製作與經費核銷等有關業務。 |  |
| **為民服務業務(便民服務事項)** | 每日查收本所鄉網鄉長民意信箱、民眾陳情、請求事項，並分會本所各業務單位辦理並管制。 |  |
| **本鄉施政計畫業務** | 每年5、11月代表會定期會編製鄉長施政報告書。 |  |
| **官網與共用區建置與維護業務** | 1.辦理本(108)年度本所鄉網維護合約採購案，並依採購法規定簽准辦理契約簽定與執行。  2.依來文或 鈞長指示，持續於鄉網上傳公所最新消息、各課室活動內容或相關需調整事項。  3.建立本所網路共用區以利各課室檔案交換與資源分享，每月10日電腦排程自動清除共用區資料。 |  |
| **其他業務** | 1.協助核銷鄉長及秘書出差旅費。  2.協助核銷工友收送公文出差旅費。  3.每週進行主管會報記錄製作及列管。 |  |
| **主計室** | 一、辦理歲計 | 編製完成108年度總決算半年結算報告。 |  |
| 二、辦理會計 | 1. 開立支出傳票共1,068筆。支付金額1億9,801萬6,111元。 2. 開立收入傳票共613筆。收入金額1億7,895萬4,520元。 3. 開立一般轉帳傳票共9筆，金額574萬8,966元。 4. 協助並輔導各課室應用鄉鎮會計制度CBA2.0系統。 5. 加強機關內部審核    * + 1. 依據行政院頒「內部審核處理準則」及「支出憑證證明規則」審核收支憑證，使各項收支均依規支用。        2. 依據「政府採購法」「原住民族工作保障法」辦理本所內部監標及監驗工作，使各項採購程序，均依法執行。        3. 定期清理預付款項以免久懸帳上。 6. 保持正確及完整之會計記錄 7. 依省頒「普通公務會計制度」製作記帳憑證及記入適當帳曝，並保管備查。 8. 依據帳簿按月或年製作各種表報。 9. 按月遞送會計報告至縣政府及審計機關查核。 |  |
| 三、辦理統計 | 1. 編製並公告98-107「新竹縣五峰鄉歷年預決算簡明比較分析」；本鄉公務統計通報-人口現況，研析結果為人口緩慢增加中等4項，及研擬4項俟後政策建議。 2. 按月、按季、按年督促各課室，於限期內陳報統計表，應辦理事項。   (三)辦理其他統計調查事項。 |  |
| **人事類** | 1. **任免遷調**   **員工動態** | 1.辦理人員任免、留職停薪、商調、職務代理、考試分發受訓人員等共5人。  2.辦理到、離職人員：到職人員2位、離職人員3位。 |  |
| **二、人事業務報送、績效考核** | 1.每月5日前報送人事待遇資料、進用身心障礙調查表、原住民進用情形調查表、臨時人員進用人數、各機關現有員額調查表等各項列管控管案。  2.差勤系統9月1日更新，除執行差勤管理外，由指型(臉部)差勤管理系統每日確認所有人員差勤狀況。  3.辦理考績委員改選，召開3次考績會，辦理獎勵案47人次、懲處案2人次。  4.違反本所不酒駕公約2人。 |  |
| **三、待遇福利** | 1.辦理108年度第1學期子女教育補助費。  2.參加108年度公務人員縣長盃桌球比賽獲女子組第4名。  3.辦理員工健康檢查、國民旅遊卡資料異動、請款案。 |  |
| **四、退休撫卹** | 1.按月發放月退休金、月撫慰金，辦理退休人員亡故申請遺屬年金1人。  2.發放端午節、中秋節慰問金計12人次。 |  |
| **五、薦送及辦理訓練** | 1.辦理職員會議2場，各單位主管工作報告，宣導本所不酒駕規範及懲處規定。  2.辦理員工協助方案，新進人員面談計畫2場次 (4、5月各一場次)  3.辦理讀書會1場次，薦送參加新竹縣政府閱讀心得，獲佳作同仁2人。 |  |
| **民政課** | 1. **地政業務** | 一、原住民族土地開發與管理經營細部實施計劃  （一）權利回復計畫受理件數（自108年5月起至108年10月止）：  1、所有權移轉：118筆  2、無償取得登記：10筆  3、原住民保留地土地使用同意案：0筆。  4、非原住民保留地續租案：2筆。  (二) 原住民保留地網際網路資訊系統辦理釐正件數計0筆。  (三)108年度補辦增劃編原住民保留地實施計畫持續辦理中。  (四)辦理 107年度土地複丈分割計畫－民生替代道路石鹿段482地號至石鹿段468地號計111筆，108年複丈分割正辦理中。  （五）輔導民眾辦理繼承登記申請案計2件。  （六）受理民眾申請案及公務現地會勘計5筆。  (七)宣導原住民保留開發管理辦法有關無償取得所有權及補辦增劃編業務，共4場。  (八)配合竹東地政事務所辦理地政業務宣導及公告地價作業說明會共3場。  二、地政及保留地資訊系統：  (一)地政資訊網際網路系統總受理案件計134件。  (二)全國地政電子謄本系統受理申請案共76件。  三、土地審查委員會  召開5次土地審查委員會議。  四、國土計畫相關業務  (一)108.6.3配合原住民族委員會召開「國土計畫部落意見蒐集及說明座談會」  (二)108.8.6配合新竹縣政府舉辦「新竹縣國土計畫公聽會」。  (三)縣府原民處函請縣府產業發展處，以原住民族委員會所劃設之部落範圍送審。 |  |
| 1. **公墓管理** | 一、申報109年度公墓更新區域：大隘第一公墓(舊十八兒公墓):  (一)大隘段243、243-1地號，業奉行政院准予撥用，後續送竹東地政事務所辦理管理機關變更後，撥用程序即可完竣。(行政院108年9月23日院授財產公字第10800284390號函)  (二)大隘村第一公墓更新計畫，經內政部核准補助新台幣500萬元辦理前置作業。(內政部108年9月12日台內民字第1082245382號函)  (三)大隘村第一公墓更新計畫之前置作業-興辦事業計畫暨水土保持技術服務案，業進行第2次招標，預計於108年10月15日開標。  二、受理埋葬許可證件數：  本所於108年5月1日至108年10月31日止受理埋葬許可證件數共25件。  1、大隘村：6件。  2、桃山村：12件。  3、花園村：5件。  4、竹林村：2件。  三、辦理公墓業務現勘計35次。 |  |
| 1. **傳統領域及部落會議** | 拜訪本鄉各部落耆老，訪查傳統領域地點，畫出各村傳統領域，目前辦理3場部落會議。 |  |
| 1. **社會救助** | (一)中低收、低收入戶：  平時申請案：平日收件13件，低收共辦理12件、中低收辦理1件。  (二)低收入戶喪葬補助：共辦理 3件，通過3件。  (三)低收入戶租屋補助：共辦理1件，通過1件。  (四)中低收入戶傷病醫療看護補助：共辦理5件，通過5件。 |  |
| 1. **身心障礙福利** | 1. 生活補助：   平時申請案：共辦理12件，審核通過9件、不符合3件。   1. 托育養護補助：   平時申請案：共辦理5件，審核通過5件。   1. 身心障礙者鑑定：共受理申請59件，永久效期換證:4件。 2. 交通愛心卡：共受理申請11件。 3. 輔助器具補助：共辦理6件，均審核通過。 4. 停車位識別證申請：共辦理13件，審核通過13件。 |  |
| 1. **兒童少年暨婦女福利福利** | 1. 兒童及少年生活扶助：   平時申請案：共辦理6件，其中縣府審核通過2件，4件不符合。   1. 0~2歲育兒津貼：   平時申請案：收件共計23案，縣府審核通過23案。   1. 2~4歲育兒津貼：   平時申請案：收件共計80案，縣府審核通過64案，16件不符合。   1. 特殊境遇家庭各類補助統計：   平時申請案:收件共計1件，審核通過共計0件，1件縣府審查中。 |  |
| 1. **老人福利** | 1. 中低老人生活津貼：   平時申請案：共辦理4件，審查通過4件。   1. 新竹縣敬老福利津貼：共辦理7件，審核通過5件，2件不符合。 2. 敬老愛心卡：共受理申請30件。 3. 長期照顧輔具   平時申請案：3件。 |  |
| 1. **急難救助** | 1. 原住民急難救助：   共辦理21案，審核通過21案，核撥金額新台幣211,000元整。   1. 新竹縣急難救助：   共辦理47案，審核通34案，7件不符合，核撥金額新台幣294,000元整。   1. 急難紓困急難救助(原名馬上關懷)：   共辦理18案，審核通過18案，核撥金額新台幣230,000元整。   1. 救濟物資發放 2. 漢翔公司慈善社於108年09月21日發放救濟物資，惠澤本鄉低收入戶共計113戶。 3. 玄聖殿於108年9月16日發放救濟物資，惠澤本鄉低收入戶及中低收入戶共計158戶。 |  |
| 1. **健保業務** | 1. 臨櫃服務：   1、每日依民眾需求，加保、轉出、諮詢服務共計640人次。  2、現場補發製卡共計193件。   1. 宣導服務：    1. 配合活動辦理宣導2場，服務100人以上。   2.比對第5類健保加保清查共計120人。 |  |
| 1. **國民年金** | 1. 臨櫃服務： 受理人民申請案件3件及諮詢服務17件。 2. 宣導服務：   配合活動宣導16場次；訪視64件，其中訪視未果4件。 |  |
| 1. **調解業務** | (一)108年5月至108年10月受理件數計5件；調解件數計件5；調解成立件數計0件；調解不成立件數計5件。  (二)辦理調解委員出席費及調解室修繕經費核銷。  (三)會同課長及委員參加各項調解業務研習營增進調解法律常識。  (四)辦理第26屆新任委員初選。 |  |
| 1. **後備兵役業務** | 後備軍人管理業務  (一)辦理各梯次役男歸鄉報到列管，及 點召、教召作業。  (二)辦理各梯次替代役男歸鄉報到管制及通報後備軍人指揮部。  (三)每週一.四.線上回報役男最新動態。  (四)配合後指揮部指示更正後備軍人異動及身分變更。 |  |
| 1. **災防業務** | (一)10月份將辦理本鄉108年下半年度防災會報及兵棋推演。  (二)辦理本鄉各派出所衛星電話門號測試維修訓練。  (三)每月辦理偏鄉無線電維護及測試演練。  (四)辦理年度原鄉地區偏遠部落蓄水池救災器材教育訓練。  (五)執行「災害防救災情上傳系統(EMIC)」演練工作及衛星電話測試工作。  (六)每月巡視鄉內災防設備更換及送修。  (七)全鄉偏鄉無線電檢測電池更換。 |  |
| 1. **瓦斯補助業務** | 將於108年5月1日至6月30日受理瓦斯補助申請共計377戶，補助金額計新台幣281,515元。 |  |
| 1. **村里、自治業務** | 1. 辦理村長健保費、健康檢查事務費、福利互助金等經費申請核銷事宜。 2. 辦理各村村幹事薪水及出差勤管理等事宜。 3. 108年7月3日、4日辦理村鄰長自強活動。 |  |
| 1. **代表會業務** | 持續配合代表會年度臨時會及定期會之聯繫與協助本所各課室提案資料彙整函報等有關事宜。 |  |
| 1. **愛心巴士** | 1. 本所社區(愛心)巴士目前司機人力共計5員，經濟部水利署北區水資源局補助本所營運費。 2. 持續監督管理本所愛巴勤務路線之執行及司機出差勤、薪資發放、車輛維修、保險、牌照燃料稅與考核等各項業務。 |  |
| 1. **加強基層組織** | 已辦理108年5月~108年9月份鄰長為民服務津貼補助業務。 |  |
| 1. **村里業務** | 1. 自108年5月份~108年9月份已辦理支付鄰長報費補助業務。 2. 自108年5月~108年9月份已辦理支付鄰長報費郵資補助業務。 |  |
|  |  |  |
| 1. **役政業務** | 1. 辦理90年役男兵籍調查。 2. 辦理役男抽籤、體檢、專檢、徵集入營、身家調查、補充兵等各項役政業務。 |  |
| **幼兒園** | **行政業務** | 1.每月第四週星期三下午召開園務會議，建立幼兒園所有團隊成員之間有效之雙向溝通，使園務經營措施能夠落實，並建立團隊合作共識。  2.於6月25日彙整園務日誌、幼兒教學評量、教學日誌及幼兒學習當案檢核。  3.於7月1日召開108學年第2學期教學檢討會透過多元溝通管道以P（計畫）、D（執行）、 C（檢核）、O（改進）之系統管理提升幼兒園之教保品質。  4.辦理課程發展會議2場:7月12日及8月13日編列108學年度第1學期主題教案課程。  5.於6月1、2日辦理公立幼兒園及非營  利業幼兒園招生事宜收托人數45名。  6.於6月28日辦理第23屆畢業典禮暨結業式，畢業生共12人。  7.辦理4-6及7-8月份慶生會2場。  8.9/3完成辦理108學年度第一學期幼兒平安保險。  9.完成申辦108年度第一學期2、5足歲幼兒免學費（17名）及3-4歲原住民就學補助（28名），共計45名幼生申辦。  10.為了營造良好的學習環境本年經向國教署申請改善教學環境 設備經費核定52萬增設遊戲器採購辦理中預計於12月6日前完成。  11.辦理108學年度第二學期全國教保資訊填報系統之教職員異動審查作業並函送備查。  12.於8/20完成安全管理各項檢核表，備主管機關各單位到本園所查核。 |  |
| **教保業務** | 1.教育處教學輔導人員至園所輔導1次，國幼班老師參加輔導會議1次。  2.6/19至五峰原住民館、藝術之森辦理族語戶外教學活動。  3.辦理第23屆畢業典禮暨結業式之幼兒教學檔案展示。  4.8/15-16日下村家訪及發放開學通知單。  6.召開課程發展會議規劃各班級主題課程，並108學年第1學期主題為:「主題一:今天運動了嗎」、「主題二:聽聽樹的聲音」、「主題三:形色小玩家」及「主題四:大家來蓋房子**」並**進行教保 服務人員之教學評量或省思。  5.於8月20日完成作息時間表、教學課程表、親子聯絡簿、教學日誌表。  6. 於9/20上午9:21完成地震避難演練。  7.每學年全園幼兒實施發 展篩檢，並對疑似發展遲緩幼 兒，留有處理紀錄。  8.擬訂於11月1日假國立海洋科博館辦理親子戶外家學活動。 |  |
| **衛生安全業務** | 1.於6/21學期末及9/2開學日辦理測量幼兒身高體重。  2.經向衛生所報1-7月份事故傷害統計表。  3.於7、8月份完成校園室內外環境消毒工作、水塔清洗及幼兒玩具清洗消毒工作（工作表留樣紀錄）。  2.定期清洗幼兒使用之棉被、環境清潔消毒、定期維護飲用水供水設備並留樣紀錄。  3於8月份完成娃娃車保養、驗車及保險並有效留樣。  3.於8月30日完成108學年第1學期每月幼兒餐點設計並公告於本網站及張貼於幼兒連絡簿（每日餐點依規定留樣）。  6、定期於每三個月更換飲水機濾心維護衛生作業（水質符合標準並留有紀錄）。  8.於9/3帶幼兒至五峰衛生所牙齒保健塗氟及視力篩檢共計45人。  9.加強宣導腸病毒疾病管制，培養幼兒知道生病時不上學在家休養的觀念。 |  |
| **文化觀光課** | **一、社會運動** | 1. 108年5月8辦理「五峰鄉擴大舉辦表揚模範母親暨教育行動區桃花五春峰藝文慶活動」。 2. 108年8月2辦理「五峰鄉文化藝文慶暨表揚模範父親活動」。 3. 108年8月30、31日協助各村辦理「五峰鄉泰雅族祖靈祭文化傳承活動」。 4. 108年10月10日參加新竹縣政府辦理「新竹縣各界慶祝108年國慶日升旗」活動。 5. 函轉各縣市活動訊息至本所官網、各村辦公處、學校及人民團體周知。 |  |
| **二、國民教育** | 1. 依強迫入學條例第15條，協助五峰鄉108年4月至108年10月止「6-15歲適齡學童遷入異動」作業共計10人。 2. 協助本鄉四校辦理聯合畢業典禮活動。 |  |
| **三、圖書館管理** | 1. 辦理圖書館各項館務工作，以及森之蛹書屋更替書籍及維護作業。 2. 爭取教育部108年補助公共圖書館閱讀設備升級實施計畫，以提升圖書館服務品質，營造優質且友善之閱讀環境。 3. 辦理108年度新竹縣五峰鄉公所閱讀起步走閱讀活動。 4. 配合本所人事室於藝術之森及賽夏文物館辦理「公務人員讀書會」。 |  |
| **四、勞資行政** | 1. 函轉勞動部勞動力發展署等各單位就業宣導及政策宣導。 2. 協助轉介本鄉鄉民至五峰就業服務台辦理就業登記。 3. 108年度爭取大專大學青年返鄉服務計畫，共獲補助9名，為期2個月。 |  |
| **五、社區發展** | 1. 輔導社團事務並補助五峰鄉內協會及團體，108年度申請及核定補助案共計11件。 2. 函轉各縣市活動訊息至本所官網、各村社區協會、學校及人民團體周知。 |  |
| **六、文化及產業推動** | 1. 108年5月29日-7月7日於竹東鎮樹杞林文化館辦理藝術之森藝術家聯合美展活動，藉推展本鄉藝術特色文化，傳遞原住民族傳統智慧。 2. 108年7月11日-12日辦理「文化部藝術村營運扶植計畫-『全台唯一魯凱神話藝術村』觀摩參訪交流活動」，提升對在地藝術文化的重視與傳承，拓展藝術文化視野。 3. 108年8月3日-12月31日於原住民族館辦理新竹縣五峰鄉老照片展活動，以及賽夏族矮人祭場文物館展出趙山河耆老筆墨畫，保存在地文化並永續流傳。 4. 108年10月辦理原住民地方文化館族群配飾再製聯合研展計畫─貝珠腿鈴特展，以復振族群傳統工藝及傳承文化意涵。 5. 配合新竹縣政府108年10月13於竹北新瓦屋辦理「風味新竹串串生活節」活動，串起本鄉賽夏館及原民館精彩活動。 6. 辦理原住民族委員會108年度原住民族語言推廣人員設置補助計畫，泰雅語及賽夏語言推廣人員各1名。(朱勇誠、悠瑪阿給安) |  |
| 七、觀光業務及溫泉管理 | 1. 賡續辦理108年度峰市集攤商招商及後續簽約(共11攤攤商)，並依已訂定「五峰鄉峰市集管理公約」進行後續管理作業。 2. 清泉溫泉會館-已提交原住民族委員會改造計畫1,350萬元；營運補助計畫540萬元。兩案尚未核定。 3. 清泉風景特定區內桃山國小吊橋及頭目廣場吊橋因損壞狀況嚴重，業於5月修繕完畢。 |  |
| 八、環保業務 | 1. 辦理108年家戶垃圾載運至轉運點計畫委託服務案，府授環廢字第1080101316號函；執行期程：1年。 2. 辦理108年雪霸廢棄物清除處理週邊區域環境維護計畫款，(107環保業務計畫50萬元)；執行期程:1年。 3. 辦理108年度資源回收計畫(108年獲環保局補助30萬元)；執行期程：1年。 4. 鼓勵民眾落實垃圾分類，108年7月於花園村成立城市峰收站。 5. 108年7月由環保局補助進用2位臨時人員(資收大軍)。 6. 108年8月執行資源回收計畫-四村評比;第一名:花園村;第二名:桃山村。 7. 本所清潔隊羅月初當選108 年新竹縣模範清潔人員。 8. 賡續辦理清潔隊垃圾收運、資收垃圾分類作業、拆除違規廣告及本鄉公共場域清理勤務工作。 9. 賡續配合本鄉各項活動辦理環保業務宣導活動，以利提高及加深民眾環保意識。 |  |
| 九、體育活動 | 1. 完成本鄉多功能體育館內部整理、看臺油漆、消防安全設備申報及維修部分。 2. 提送辦理「第八屆全國泰雅族運動會暨傳統技藝競賽活動」計畫申請補助款：   1.原住民族委員會核定：75萬元。  2.雪霸國家公園管理處核定：20萬元。  3.新竹縣政府核定：12萬元。  4.國防部空軍司令部核定：5萬元。  5.教育部體育署：31萬元。   1. 籌辦第八屆全國泰雅族運動會暨傳統技藝競賽活動情形：   1.於108年6月28日召開第八屆全國泰雅族運動會暨傳統技藝競賽九鄉(區)第二次籌備會議。  2.於108年8月16日辦理第八屆全國泰雅族運動會暨傳統技藝競賽活動競賽抽籤。  3.108年8月28日於新竹縣政府辦理第八屆全國泰雅族運動會暨傳統技藝競賽活動記者會。  4.於108年9月18日至21日三天辦理第八屆全國泰雅族運動會暨傳統技藝競賽活動聖火傳遞，展現泰雅族團隊精神。  5.108年9月26日辦理第八屆全國泰雅族運動會領隊會議及裁判會議。  6.108年9月27日、28日於新竹縣體育場等地辦理第八屆全國泰雅族運動會暨傳統技藝競賽活動，活動順利圓滿。 |  |
|  | 十、地方創生 | 五峰鄉原力之美地方創生計畫提案情形：  1.於108年6月29日提送本鄉地方創生計畫書及簡報至新竹縣政府。  2.108年7月30日於新竹縣政府辦理本鄉地方創生計畫審查會。  3.於108年9月初提送修改後之本鄉地方創生計畫至新竹縣政府彙整。  4.國家發展委員會協同新竹縣政府於108年10月15日至本鄉辦理現地勘查及聽取本所簡報。 |  |
| **農業經濟課** | 1. **林業業務** | **1.全民造林運動實施計畫：**  (1)依據新竹縣政府107年06月27日府原經字1070072451號函辦理。  (2)107年度全民造林總計317筆，共356.56公頃。  (3) 108年度全民造林計畫納編總件數共154筆，預計174.28公頃(包含合格、不合格數及行政未完備)，預計撥付總金額約348萬元。  **2. 獎勵輔導造林計畫：**  (1)依據新竹縣政府107年05月18日府原經字1070063526號函辦理。  (2) 107年度獎勵造林計畫，本年度納編總筆數為270筆，共173.6公頃(包含合格、不合格數及行政未完備)，預計撥付總金額約475萬元。  **3. 原住民保留地禁伐補償案**  (1)107年案，依據原住民族委員會107年7月12日原民經字第1070091239號函文辦理。  (2)108年度禁伐補償結至目前為止受理筆數約1800筆，約1800公頃。預計總比數可達到2300筆，撥付總金額約6900萬元。  **4.林產物伐採案**  (1) 林伐砍伐證申請案申請總筆數約38筆，其中已完成36筆會勘完成並完成函陳新竹縣政府作業。  **5. 原鄉地區傳統遺址及生態資源維護計畫**  依據新竹縣政府108年1月18日府原行字第1080333211號辦理。  **6. 其他**  (1)林業宣導說明會一場次  時間:108/03/12(二)10:00  地點:本所二樓會議室  (2)林業宣導說明會二場次  時間:108/03/14(四)10:00  地點:竹林村辦公處  (3)預計於10-11月辦理第三場次及第四場次。 |  |
|  | **二、水保業務** | **1.山坡地土地可利用限度查定結果異議複查申請書**  自108年5月至108年10月，函送14筆至水保局台北分局，由水保局台北分局進行複查作業。  **2.原住民保留地違規利用處理計畫查核**  (1)依據本計畫已列管總筆數58筆進行本年度複查，截至10月底已完成勘查案件共38筆。  (2)另統計本年度交查案件數共97筆，包含民眾檢舉、新竹縣政府交辦、水保局通報單及衛星變異點通報等案件數，並已完成通報作業。  **3.免擬具水土保持計畫申請案件：**  免擬具水土保持計畫民眾申請案件共計58件、已完成會勘及核定含覆46件，放棄申請案為2件，尚有6件待勘，已完成會勘尚未核定4件。  **4.疑似違反水土保持法案件**  依民眾檢舉、新竹縣政府通報案件共10件，截至目前為止皆已完成勘查。(案件數依土地筆數計算，每筆違規狀況不同而有初勘、複查、約地主到場說明等作業不同)。  另配合新竹縣政府複查案件截至10月15日為止，已配合勘查筆數共10筆。  **5.衛星變異點查報**  截至第一期至第四期通報筆數共323筆，總面積為3065.687公頃。  **6.水保局違規通報單**  截至10月15日，目前無水保局通報單。  **7.本年度山坡地水土保持宣導會**  本年度將配合新竹縣政府山坡地保育科安排宣導會，並於6月份辦理4村之兵棋推演完畢。  **8.封溪護魚計畫**  預告公告已於108年1月16日府農牧字第1074018435號函辦理，其正式公告文核定於108年5月13日府農牧字第1084012781B號函，業已完成四村公告牌設計、設置作業。  **9.其他:**辦理土石流宣導及演練共計:4場次(大隘、竹林) |  |
|  | **三、農務業務** | **1.有機質肥料發放**  完成108年度有機肥料補助。  **2. 農地活化**  (1)本(108)年度第二期調整耕作制度農地活化計畫受理時間:108年08月01日至08月 31日止，受理件數共計115件，於11月底全部會勘完成，並於12月中獎勵金發放完成。  (2)本(108)年度第一期調整耕作制度農地活化計畫受理時間:108年01月02日至02月 2日止。  (3)本年度受理件數共計96件，於六月完成勘驗，獎勵金已於八月全數發放 完成。  **3.農業使用證明**申請案：  自108年05月~108年10月受理共計108件，其中完成103件(核准)、不符合5件。  **4.農業機械「資材」補助**  (1)新竹縣五峰鄉 108年度補助農業機械 「資材」申請,於108年05月01日開始 申請至預算額滿則不再受理。並於9月份全數補助完成。  **5.農特產品促銷活動**  (1)**108年農產業促銷活動**，活動時間、地點:108/05月25、26(六、日)於竹北文化公園、108/06月01、02於台北希望廣場、108/06月09日於本鄉辦馬拉松賽式、108/9月27、28泰雅運攤販管理、108/10月26、27(六、日)於竹北新瓦屋，11月2、3(六、日)/台北希望廣場  **共計:11場次**  **6. 108年度推動原住民族環境友善農業多態模式加值推廣計畫(已於6月份辦理完成)**  **7.** **108年新竹縣五峰鄉菇類產業聚落發展計畫(執行中)**  **8.其他**  (1)108年地方農特產業活動推廣說明會及籌備會議共計三場次。  (2)108年甜柿栽培管理教育訓練講習會:時間:108/10/4(五)09:00-17:00 |  |
|  | **四、財稅行政** | **1.財務管理**  (1).歲入預算之籌編。  (2).籌備歲入追加減預算。  (3).歲入分配預算之編製。  (4).庫款調度及公庫業務管理。  **2.稅務管理**  (1).協助房屋稅稽徵。  (2).協助地價稅稽徵。  (3).辦理契稅之查徵。  (4).辦理娛樂稅之查徵。  (5).協助遺產、贈與稅之查徵。  **3.國有財產管理(國有地管理)**  辦理國有公用財產檢核計畫表1件。  **4.出納管理**  (1)保管品保管件數小計0件，定期  存單小計0件。  (2)辦理各項補助收入代收代付電匯  及支出收回作業共計692件。  (3).各項押標金、保證金履約保證金保  管共計13件。  (4)登記各項出納保管簿9本、編製現金結存表共10本。  (5)逐月核對由會計單位收轉之銀存存  款核帳單，編製銀行存款結存差額  表共計6件。  (6)編製公庫月報表共計6件。  (7)按月編造員工薪資清冊及撥入共計  辦理6件。  (8)按件辦理強制休假補助費共計  12件。  (9)按月辦理繳納臨時人員勞工保險  費用共計6件。  (10)按月辦理繳納臨時人員及本所編  制人員全民健康保險費用共計6  件。  (11)按月辦理交納本所編制人員全民  健康保險費用共計6件。  (12)按月辦理繳納本所編制人員公教  人員保險費共計6件。  (13)按月辦理繳納本所人員公務人員  退休撫卹基金費用共計6件。  (14)按月辦理繳納技工及工友勞工退  休準備金共計6件。  (15)按月辦理繳納臨時人員勞工退休  金費用共計6件。  **5.其他**  (1).辦理新竹縣公共債務報表共計6  件。  (2).按月填報地方債務資訊管理系統  共計6件。 |  |

| 新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期大會 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 新竹縣五峰鄉公所108年5月至108年10月工作報告 | | | |
| 單 位 | 工 作 項 目 | 辦 理 情 形 | 備註 |
| 建設課 | 新竹縣五峰鄉雲山替代道路修建計畫(4000萬元) | (1)103年7月10日行政院核定。  (2)103年9月10日縣府核定。  (3)103年12月25日雲山南段工程開工。  (4)104年8月20日雲山南段工程竣工。  (5)104年12月18日縣府核定雲山南段工程結餘款轉作北段規劃設計案。  (6)105年8月19日雲山北段規劃設計案決標。  (7)105年8月20日北段規劃設計案開工。  (8)105年12月9日北段規劃設計案竣工。  (9)105年12月14日北段規劃設計案驗收完成。  (10)105年12月16日北段規劃設計成果報縣府。  (11)106年5月17日北段規劃設計成果報原民會。  (12)106年6月6日原民會辦理現勘。  (13)106年7月3日原民會函發會勘紀錄。  (14)106年7月5日函請顧問公司依據會勘紀錄修正。  (15)106年7月26日修正提案資料行文縣府。  (16)106年7月27日縣府將修正提案資料行文原民會。  (17)106年10月5日孔文吉立委召開地方座談會關切工程進度。  (18)107年1月29日原民會召開北段經費各部會協調會。  (19)107年3月23日原民會送北段設計資料報行政院協調。  (20)107年6月5日行政院核定4000萬元。  (21)107年7月30日縣府函請本所匡列108年度執行預算4000萬元。  (22)107年7月30日原民會核定4000萬元。  (23)107年8月13日縣府函請委託本所執行。  (24)108年1月2日北段工程開工。  (25)預計108年11月24日竣工。 |  |
|  | 108年-原民會原住民族部落特色道路改善計畫-羅平道路改善工程(4163萬2563元) | (1)107年10月9日原民會核定。  (2)107年10月17日縣府核定。  (3)107年11月8日准納入108年預算。  (4)107年11月29日委託設計監造作業。  (5)108年1月10日改派委託設計監造。  (6)108年3月12日設計完成。  (7)108年4月11日核准設計。  (8)108年7月2日決標。  (9)108年8月1日開工。  (10)刻正施工中。 |  |
|  | 108年-原民會原住民族部落特色道路改善計畫-德卡利道路改善工程(1112萬1000元) | (1)108年5月30日原民會核定。  (2)108年6月6日縣府核定。  (3)108年6月11日准納入109年預算。  (4)108年6月25日委託設計監造作業。  (5)108年7月18日設計完成。  (6)108年9月3日核准設計。  (7)108年9月12日第1次招標流標。  (8)108年9月25日第2次招標流標。  (9)辦理第3次招標作業。 |  |
|  | 舊竹63線(3K+666~11K+506)第三期養護工程(350萬元) | (1)108年7月18日核定。  (2)108年8月6日准納入108年預算。  (3)108年8月13日委託設計監造作業。  (4)108年9月20日設計完成。  (5)簽核設計預算書圖中。 |  |
|  | 108年度災害搶修工程 | (1)大隘村及花園村13件。  (2)竹林村17件。  (3)桃山村11件。 |  |
|  | 108年度災害復建工程-德卡利道路0K+700災害復建工程(533萬3000元) | (1)108年6月17日提報縣府。  (2)108年9月26日核定。  (3)108年10月2日簽核納入109年預算及委託設計監造及施工作業。 |  |
|  | 108年度災害復建工程-竹62線7K+100災害復建工程(70萬元) | (1)108年7月23日提報縣府。  (2)108年9月17日核定。  (3)108年9月25日核准納入109年預算及委託設計監造及施工作業。  (4)108年10月1日委託設計監造。 |  |
|  | 108年度災害復建工程-下比來道路2K+600災害復建工程(200萬8314元) | (1)108年9月3日提報縣府。  (2)尚未核定。 |  |
|  | 108年度災害復建工程-竹62線2K+100災害復建工程(154萬3464元) | (1)108年10月3日提報縣府。  (2)尚未核定。 |  |
|  | 108年度災害復建工程-竹67線0K+650支線農路災害復建工程(581萬7450元) | (1)108年8月20日提報縣府。  (2)尚未核定。 |  |
|  | 108年度災害復建工程-忠喜道路3.23K及9.7K災害復建工程(939萬5400元) | (1)108年6月25日縣府同意併案執行。  (2)108年7月24日核定設計。  (3)108年8月15日開工。  (4)刻正施工中。 |  |
|  | 108年度災害復建工程-竹林村第二公墓道路0K+230災害復建工程(117萬6639元) | (1)108年6月27日提報縣府。  (2)108年8月26日核定。  (3)108年9月5日委託設計監造。  (4)108年10月23日開工。 |  |
|  | 108年度災害復建工程-舊竹63線7K+200災害復建工程(51萬4488元) | (1)108年7月23日提報縣府。  (2)108年8月29日核定。  (3)108年9月5日委託設計監造。  (4)108年10月23日開工。 |  |
|  | 108年度災害復建工程-喜翁道路2K及十五公里道路1K災害復建工程(419萬6300元) | (1)108年6月26日縣府同意併案執行。  (2)108年7月25日核定設計。  (3)108年8月15日開工。  (4)108年10月7日竣工。 |  |
|  | 108年度災害復建工程-竹67線10K+200支線農路災害復建工程(186萬1790元) | (1)108年10月8日提報縣府。  (2)尚未核定。 |  |
|  | 前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-原民部落營造-服務據點周邊及部落內公共設施改善(第二期)-花園文化健康站周邊環境改善工程(2200萬元) | (1)108年4月19日提報縣府。  (2)108年5月27日縣府退回修正。  (3)108年6月24日提報修正送縣府。  (4)108年7月10日縣府提報原民會。  (5)108年8月14日原民會召開審查會。  (6)108年9月18日提報修正送縣府。  (7)108年9月20日修正計畫書提報原民會。  (8)尚未核定。 |  |
|  | 公共設施改善(第二期)-桃山文化健康站周邊環境改善工程(958萬9000元) | (1)108年4月3日提報縣府。  (2)108年4月15日縣府提報原民會。  (3)108年8月14日原民會召開審查會。  (4)108年9月12日提報修正送縣府。  (5)108年9月18日修正計畫書提報原民會。  (6)尚未核定。 |  |
|  | 109年-原民會原住民族部落特色道路改善計畫-十五公里道路改善工程(4927萬2000元) | (1)108年5月29日提報縣府。  (2)108年6月4日縣府退回修正。  (3)108年7月2日修正計畫書報縣府。  (4)108年7月10日修正計畫書提報原民會。  (5)108年9月19日原民會辦理現勘作業。  (6)尚未核定。 |  |
|  | 109年-原民會原住民族部落特色道路改善計畫-上下比來道路改善工程(2466萬元) | (1)108年6月26日提報縣府。  (2)108年7月10日計畫書提報原民會。  (3)108年9月10日原民會辦理現勘作業。  (4)尚未核定。 |  |
|  | 109年-原民會原住民族部落特色道路改善計畫-五峰鄉桃山双溪吊橋及步道原生態友善環境空間改善工程(4424萬元) | (1)108年6月24日提報縣府。  (2)108年7月10日計畫書提報原民會。  (3)108年9月10日原民會辦理現勘作業。  (4)尚未核定。 |  |
|  | 109年-原民會原住民族部落特色道路改善計畫-忠喜道路改善工程(6809萬7000元) | (1)108年9月19日提報縣府。  (2)108年10月3日縣府退回修正。  (3)108年10月14日通知顧問公司修正中。 |  |
|  | 109年-原民會原住民族部落特色道路改善計畫-清石道路第2期改善工程(4653萬8770元) | (1)108年5月29日提報縣府。  (2)108年6月4日縣府退回修正。  (3)108年7月2日修正計畫書報縣府。  (4)108年7月10日修正計畫書報原民會。  (5)108年9月19日原民會辦理現勘作業。  (6)尚未核定。 |  |
|  | 109年-原民會原住民族部落特色道路改善計畫-喜翁道路改善工程(3702萬2000元) | (1)108年4月26日提報縣府。  (2)108年5月27日計畫書提報原民會。  (3)108年9月19日原民會辦理現勘作業。  (4)尚未核定。 |  |
|  | 109年-原民會原住民族部落特色道路改善計畫-舊十八兒道路改善工程(4398萬8000元) | (1)108年3月13日提報縣府。  (2)108年4月12日計畫書提報原民會。  (3)108年9月10日原民會辦理現勘作業。  (4)尚未核定。 |  |
|  | 竹62線1K+800~3K+500道路改善計畫 | (1)106年11月17日交通部核定4,419萬。  (2)106年11月28日縣府核定。  (3)106年12月18日完成基本設計規劃。  (4) 107年05月18日第一次開標流標。  (5)107年05月29日第二次開標決標。  (6) 107年06月13日開工。  (7) 107年06月26日舉辦開工典禮。  (8) 107年07月03日向台電申請遷移電桿2支，避免阻礙施工。  (9) 107年07月25日(五鄉建設字第1071002188號函)備查更換專任工程人員。  (10) 107年08月22日向縣府申請第一期款項。  (11) 108年01月25日起核定停工。  (12) 108年01月28日核定第一次變更設計。  (13) 108年02月20日起核定復工。  (14) 108年04月30日起驗收合格。  (15)108年8月8日勞務驗收合格。  (16)108年9月15日完成相關資料結算，送縣府辦理結案。 |  |
|  | 新竹縣五峰鄉市街景觀風貌型塑及街道管線整理改善計畫 | (1)107年4月20日營建署核定。  (2)107年4月27日縣府核定。  (3) 107年05月03日簽呈墊付。  (4) 107年05月21日與酉維辦理現地勘查。  (5) 107年05月28日提送修正計畫書。  (6) 107年06月04日通知台電、自來水及中華電信等通訊單位於107年6月7日下午13時30分協調會議。  (7) 107年06月11日縣府同意備查計畫書。  (8) 107年09月18日通知線路遷移費105萬9805元整。  (9)107年12月26日第四次招標決標。  (10)107年12月28日核定開工。  (11)107年01月11日核定停工。  (12)107年02月20日核定復工。  (13)108年04月08日召開管線協調會，各管線下地。  (14)108年07月17日營建署工程查核合格。  (15)108年07月22日召開本案與活動中心工區重疊協調會。  (16)108年09月辦理第一次變更設計。 |  |
|  | 五峰鄉全鄉觀光導覽設施工程 | (1)107年3月21日雪霸國家公園管理處核定。  (2) 107年04月13日通知星典工程顧問有限公司於107年05月10日前將細部設計預算書圖送本所。  (3) 107年05月07日邀請雪霸國家公園管理處於107年05月14日辦理第一次設計審查意見。  (4) 107年07月03日監造計畫書核定。  (5)107年9月6日開工。  (6)107年12月22日竣工。  (7)107年12月28日驗收合格。  (8)108年1月30日相關資料結算完成，結案。 |  |
|  | 108年度五峰鄉簡易自來水系統營運管理委託技術服務 | (1)107年11月27日縣府核定。  (2)108年3月12日招標決標。  (3)108年5月巡檢各系統管線  (4)108年6月檢測各系統水質，均為合格  (5)108年6月18日於公所會議室召開簡水教育訓練課程  (6)108年7~10月向北水局申請各系統水權履勘，取得水權狀。 |  |
|  | 107年度縣府補助地方建設工程(開口契約) | (1) 108年10月第一分案辦理結算中。  (2) 108年10月第二分案辦理驗收中。  (3) 108年10月第三分案簽派中。 |  |
|  | 107年度養護道路及既有既有設施維護(開口契約) | (1)第二、三、四分案已結案。  (2)第一分案辦理結算中。 |  |
|  | 107年度轄內各項小型工程(開口契約) | (1)第一、二、四、六、七分案已結案。  (2)第三、五分案辦理結算中。 |  |
|  | 108年度全鄉路燈維修及遷移工程 | (1)108年4-6月共派工5次並竣工。  (2)108年9月辦理驗收及結算中。 |  |
|  | 108年度轄內各項小型工程(開口契約) | (1)108年5月派工第一分案已結案。  (2)108年7月派工第二分案。  (3)108年10月派工第三分案。 |  |
|  | 108年度縣鄉道路除草採購 | (1)108年9月已完成第二次除草並辦理結算中。 |  |
|  | 108全鄉道路除草及排水溝清淤工程 | (1) 108年10月聯絡道路已完成第一次除草並辦理結算中。  (2) 108年8月派工四村農路除草已10月已完成大隘村、花園村及竹林村，目前進度至桃山村。 |  |
|  | 五峰鄉活動中心暨員工宿舍新建工程 | (1) 108年10月已完成1-3樓主結構。  (2)如進度執行中。 |  |
|  | 108年度大隘村15鄰、桃山村1鄰、桃山村18鄰等3案道路駁坎工程 | (1)108年8月開工。  (2)如進度執行中。 |  |
|  | 108年度五峰鄉公所入口階梯改善工程 | (1)108年10月已完工並準備辦理驗收。 |  |
|  | 108年度桃山村7鄰住戶口(巷道)駁坎工程及19鄰產業道路改善工程 | (1)108年10月辦理招標中。 |  |

**新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議事錄**

**第一次 會 議**

時 間：中華民國108年11月4日

地 點：本會議事廳

**壹**、出席代表：如簽到

**貳**、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書曾文光、民政課課長朱麗玲、

建設課代理課長曾國龍、農經課課長羅詩瑋、文化觀光課課長戴

玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室李欣珊代理、幼兒園代理園長

陳瑪拉。

**叁**、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀 錄：嘎固‧瓦旦

**肆**、會議典禮（行禮如儀）

**伍**、主席致詞：

秋副主席、各位代表同仁、葛鄉長、曾秘書、鄉公所各單位主管、

本會各位同仁：大家早安、大家好

今天召開本會第21屆第2次定期會，是依據地方制法第34條第

1項第3款規定的法定會期12天。

這次會期的召開，主要是聽取鄉長施政報告，讓各位代表了解在

鄉長主政下，未來五峰鄉的建設與發展方向；並聽取鄉公所各單

位主管108年度工作報告，讓各位代表了解到鄉公所為五峰鄉各

項建設及為鄉民服務工作的成果與績效。再次是進行審議鄉公所

提出本鄉109年度總預算案及其他提案、各代表提案等。

本席粗略看完109年度本鄉總預算案後，了解到本鄉的預算歲入

1億9仟4佰多萬元，約有99%完全仰賴中央及縣府統籌分配稅1億2仟1佰多萬元〈約占65%〉，上級政府計畫型補助收入6仟5佰多萬元〈約占34%〉，反而本鄉的自有財源僅僅占1%而已，由此可見，我們五峰鄉的各項建設及鄉民福利，都必須靠中央政府及縣府補助，本鄉的自有財源非常缺乏，這個客觀察的事實，大家必須體認清楚。所以，「如何開源節流」，積極提出各項計畫，向上級政府爭取更多的補助經費；並思考地方創生計畫，帶動地方文化產業及部落觀光景點的亮點，以及推展地方農特產品升級及行銷通路等等，讓五峰鄉的文化觀光能夠活絡起來，也讓鄉民能夠增加經濟收入，這些才是行政人員應努力的方向與責任，本席藉這個機會特別勉勵和鼓舞鄉公所每一位行政人員。

同時，也希望各位代表同仁能夠考量鄉政發展及鄉民福利，以理

性的態度進行審議109年度本鄉總預算案。

最後，預祝本次大會順利圓滿，並祝大家健康快樂。

**陸**、代表抽籤法定席次（均同意照原席次）。

1號席：主席呂小龍、2號席：副主席秋美玉

3號席：代表萬盛雄、5號席：代表陳禮正

6號席：代表彭武藏、7號席：代表林立峰

8號席：代表游欽誠

柒、報告議事日程：〈本會員工莊瑾芠書面報告〉

呂主席小龍：有關議事日程部分更改，將11月5日下午「鄉公所

各單位主管工作報告」改至11月4日上午進行。至

11月5日下午則更改為「代表蒐集資料」。

代表決議：經全數代表贊成。

呂主席小龍：更改後之議事日程予以確定。

呂主席小龍：有關11月6日至8日代表質詢，究竟採個人質詢或

聯合質詢？請各位代表表示意見。

陳代表禮正：建議採聯合質詢方式。

代表決議：經全數代表贊成。

**捌、鄉公所單位主管工作報告：〈詳如書面資料〉**

彭代表武藏：人事室第23頁有關違反本所不酒駕公約一事，鄉公

所是否訂有公約，必須鄉公所同遵照規定。

楊主任孟軒：本所訂有不酒駕公約，須鄉公所全體同仁遵照。

彭代表武藏：文化觀光課第43頁有關觀摩參訪屏東縣三地門鄉

「全台唯一魯凱族神話藝術村」一事，其特色可以

借鏡的部分，請說明。

戴課長玉蘭：該區原住民族自主社區營造是個成功的案例，尤其

著重環境清潔；另外其文化工藝特色，可以拓展文

化視野以為借鏡。

彭代表武藏：文化觀光課第44頁有關「清泉溫泉會館」本席建請

儘速營運，何時可重新營運？而充分使用？

戴課長玉蘭：必須等到原民會核定「清泉溫泉會館改造計畫」、「營

運補助計畫」，以及縣府環保局有關「污水排放許可」

核定以後，才能規劃重新營運，對外開放。

葛鄉長忠義：上週專程到原民會拜訪主任委員、主任秘書、處長

及科長，針對「清泉溫泉會館改造計畫」等案，積

極爭取，確定會補助一仟萬元，但仍須對改價計畫

及長期營運計畫作部分修正後，將以代收代付方

式，直接撥入鄉公所公庫，而不透過縣府轉付。

秋代表美玉：1.有關「清泉溫泉會館改造計畫」一案，所有應維

修的設施，應該全部列入計畫內，一併爭取經費，

因為如果分別提出計畫爭取經費，反而不容易獲

得上級政府同意。

2.遊客在泡腳池區泡腳時，經常看到他們隨意脫衣

赤身影響觀瞻，並亂丟棄垃圾，影響環境衛生，

鄉公所應該設置公告牌，並規定罰則，以提升清

泉風景區觀光特定區的品質。

戴課長玉蘭：1.縣府原民處邀相關單位在二週內到現場會勘後，

再作決定。

2.至於罰則部分，再請釋上級相關規定再作研議。

林代表立峰：有關資源回收部分，鄉公所如何處理？

戴課長玉蘭：變賣後將售款存入鄉公所公庫。

林代表立峰：有關封溪護魚計畫，實際上鄉民經常垂釣甚至射魚，

鄉公所如何處理？

羅課長詩偉：基本上本鄉封溪護魚計畫，無論鄉民或外地人都不

得任意垂釣或射魚；但最近縣府函示，針對原住民

因祭典活動時，依照原住民基本法規定，可以垂釣

取用之，多少造成我們執行上的困擾。

**玖、散會。**

**新竹縣五峰鄉民代表會**

**第21屆第2次定期大會**



**鄉長施政報告書**

**自108年5月至108年10月止**

**五峰鄉民代表會第21屆第2次定期大會**

**鄉長施政報告**

呂主席、秋副主席、各位代表女士、先生：

忠義帶領公所團隊應邀作施政報告 ，至感榮幸。公所團隊在各項施政工作陸續完成，承蒙各位代表女士、先生之鼎力支持與不斷鞭策，使得各項鄉政建設工作，得以順利推動。

謹就任已逾10個多月持續推動或已推動完成的各項建設，向大會報告，如有不妥之處，期盼各位代表女士、先生多加指正，在此忠義謹代表鄉公所全體同仁，向各位代表女士、先生致上最高的敬意和謝意。目前施政重點與辦理進度如下說明：

**一、文化活動建設：辦理文化活動、文化多元產業:**

**(一)文化觀光課**

1.108年10月辦理原住民地方文化館族群配飾

再製聯合研展計畫─賽夏族貝珠腿鈴特展，

以復振族群傳統工藝及傳承文化意涵，進而

充實原住民族地方館文化及館藏能量。

2.108年7月11日-12日辦理「文化部藝術村

營運扶植計畫-『全台唯一魯凱神話藝術村』

觀摩參訪交流活動」，提升對在地藝術文化的

重視與傳承，拓展藝術文化視野。

3.108年10月10日參加新竹縣政府辦理「新竹縣各

界慶祝108年國慶日升旗」活動。

4.108年9月27日、28日假新竹縣體育場（館）等

地辦理第八屆全國泰雅族運動會暨傳統技藝競賽

暨傳統技藝競賽活動。參賽選手計1,500人。活

動正式展開前，於9月18日至20日完成9鄉區

聖火傳遞的任務。

5.108年6月29日提送五峰鄉地方創生計畫書，國

家發展委員會協同新竹縣政府於108年10月15

日至本鄉辦理地方創生計畫現地勘查及聽取簡

報。

**二、文教及社福方面：建構文教活動、強化社福功能:**

**（一）文化觀光課：**

1.輔導社團事務並補助五峰鄉內協會及團體，108

年度截至9月底，申請及核定補助案共計11件。

2.爭取教育部108年補助公共圖書館閱讀設備升

級實施計畫，以提升圖書館服務品質，營造優

質且友善之閱讀環境。

3.提報原住民族委員會108年度原住民族語言推廣

人員設置補助計畫，爭取泰雅語及賽夏語言推廣

人員各1位。

（二）幼兒園：

1.辦理教育處5歲免學費補助及原民會之幼兒就

學補助。

2.本年經向國教署申請改善教學環境設備經費核定

52萬增設遊戲器採購辦理中。

3.規劃及實施幼小銜接活動、 結合社區特色，發展

在地文化課程及族語教學。

4.定期實施身高體重測量、進行消防安全、公共安全、舉辦消防逃生演習、地震演習等事項，相關資訊均放置教學行事曆並公告於本所網站周知。

5.辦理幼兒園戶外教學活動、慶生活動、教學觀摩暨

親子座談會。

**三、地方自治及社會福利方面：**

**（一）民政課：**

1.辦理低收入戶、中低收入戶、身心障礙福利、兒

童少年福利、婦女福利及老人福利(含老人健檢)

等業務，申請案及受惠人數共計282件。

2.辦理原住民急難濟助、新竹縣急難救助、馬上關

懷急難救助及民間團體等各類急難救助，共計收

件86件、救濟物資發放共計2間民間團體辦理

物資捐助發放，共計158戶數受惠。

3.辦理全民健保5、6類健保加、退保清查及諮詢

共計640人、申請案件共辦理290件，健保費分

期案件共15件、臨櫃製作健保卡共193件；國

民年金等業務宣導活動16場次、訪視64件、其

中訪視未果4件。

4.辦理瓦斯補助業務、村里及自治、代表會及愛心

巴士、選舉等業務。

5.辦理加強基層組織、消費者保護宣導、役政及後

備軍人等業務。

6.民防(包含防災)、端正禮俗、宗教、調解(受理

5件)等業務。

7.109年度「原住民及花東離島地區殯葬設施改

善計畫」五峰鄉大隘村第一公墓前置作業同意

補助經費500萬元整。

**四、觀光經濟農特產業：持續發展「觀光休閒化、產業經濟化」**

**（一）農業經濟課：**

1.輔導辦理農特產品促銷活動(辦理甜桃、甜柿、

泰雅運展售活動，共計10場次)。

2.加強農戶辦理農業天然災害救助，本年度水蜜

桃補助363,735元、甜柿補助1,735,389元，

共計:2,099,124元整。(災害發生-災害回報-

查報-現地勘查-資料陳報) 。

3.執行專案計畫-新竹縣五峰鄉菇類產業聚落發

展計畫。

4.全民造林計畫，本年度納編總件數共317筆，

共356.56公頃。

5.超限利用造林計畫，本年度納編總件數為13

筆，5.21公頃。

6.獎勵造林計畫，本年度納編總筆數為270筆，

共173.60公頃。

7.108年度受理禁伐補償2490筆，2925.32460公

頃。

8.部落遺址及生態資源維護計畫 (依據新竹縣

政府108年1月18日府原行字第1080333211

號)。

9.108年度原住民保留地違規利用處理計畫共計

58件。

**五、基礎建設：爭取上級機關經費，挹注地方基礎建設**

1. **建設課**：

1. 民生供水系統建置、道路維護及鄉內各項基礎建設方面:

（1）108年原民會原住民族部落特色道路改善計畫核

定「羅平道路改善工程」及「德卡利道路改善工

程」等2件共計5,275萬3,563元整。

（2）109年度原民會原住民族部落特色道路改善計畫

提報「十五公里道路改善工程」、「上下比來道路改善工程」、「五峰鄉桃山双溪吊橋及步道原生態友善環境空間改善工程」、「忠喜道路改善工程」、「清石道路第2期改善工程」、「喜翁道路改善工程」、「舊十八兒道路改善工程」等7件共計3億1381萬7770元整。

（3）108年前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-原民部落營造-服務據點周邊及部落內公共設施改善（第二期)提報「花園文化健康站週邊環境改善工程」及「桃山文化健康站週邊環境改善工程」等2件共計3,158萬9,000元整。

(4) 109年度無自來水地區供水改善計畫（第三期）提報「五峰鄉大隘村14鄰簡易自來水系統改善工程」及「五峰鄉桃山村2-20鄰部落簡易自來水系統改善工程」等2件共計1,197萬9,500元整。

(5)108年度災害復建工程提報13件、目前核定6件 共計1,753萬9,157元整。

（6）雲山替代道路修建計畫補助4000萬元整（施工中）。

（7）108年原住民部落特色道路改善-德卡利道路改善工程1112萬1000元整，招標中。

（8）舊竹63線（3k+666~11K+506)第三期養護工程350萬元整。

（9）水土保持局執行：一、油羅山農路改善工程1仟多萬元。二、竹林二號農路改善工程（施工中）、桃山農路改善工程（施工中）、林家莊農路測量中。三、白蘭野溪工程（施工中）、和平野溪工程(完工)。

（10）五峰鄉活動中心暨員工宿舍新工程施工中。

（11）營建署提報提升道路品質-公共環境改善計畫-花園至民都有部落道路改善工程8仟1佰萬元整。

【**未來施政重點及結語**】

未來施政仍稟持初衷，繼續落實行政革新，砥礪公所同仁，用心來執行各項行政工作。

以上報告 敬請指教

**最後敬祝呂主席、秋副主席、各位代表女士、先生身體健康，闔家平安。大會圓滿成功，謝謝大家！**

**以上報告 敬請指教**

**新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議事錄**

**第二次 會 議**

時 間：中華民國108年11月5日

地 點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書曾文光、民政課課長朱麗玲、

建設課代理課長曾國龍、農經課課長羅詩瑋、文化觀光課課長戴

玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室李欣珊代理、幼兒園代理

園長陳瑪拉。

叁、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀 錄：嘎固‧瓦旦

**肆、** 鄉長施政報告 ：〈詳如書面資料〉

**伍**、散會。

**質詢與答復**

**新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議事錄**

**第三次 會 議**

時 間：中華民國108年11月6日

地 點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書曾文光、民政課課長朱麗玲、

建設課代理課長曾國龍、農經課課長羅詩瑋、文化觀光課課長戴

玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室李欣珊代理、幼兒園代理

園長陳瑪拉。

叁、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀 錄：嘎固‧瓦旦

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、質詢與答復：-代表聯合質詢-〈發言紀要〉

彭代表武藏：在第一次定期會的時候，針對本鄉入口意象，讓五

峰鄉亮起來，我們特別重視。並將五峰大橋周邊擺

置紊亂不堪的招牌，一併規劃，有關明確的規劃請

鄉公所說明。

林代表立峰：在第一次定期會的時候，對於五峰鄉入口意象，我

們都非常關切。本席認為地標應醒目壯觀，未來如

何規劃設計，鄉公所目前進度如何？

葛鄉長忠義：五峰鄉入口意象是我競選首要政見，針對這個計畫，

我跟曾秘書專程到原民會積極爭取，分別爭取到「花

園文化健康站周邊環境改善工程」2仟萬元，分二期

執行，每期一仟萬元，這項工程包括入口意象的規劃

工程；「桃山文化健康站周邊環境改善工程」1仟萬

元，分二期執行，每期5佰萬元。

有關五峰鄉入口意象，這個地標一定要醒目，不能

低於電線桿，而且在規劃設計時，一定會徵詢代表及

村長的意見，獲致大家的共識。

林代表立峰：未來規劃地標設計方面，希望讓代表們知道，也可

以提供意見，至於經費比例部分是否可以加以提

高？

葛鄉長忠義：目前五峰鄉鄉徽包含原住民泰雅族賽夏族之意涵，

在規劃設計時，我一定會徵詢代表及村

長的意見，獲致大家的共識。

我再鄭重說明，有關光雕藝術列入地標，過去鄉長

沒有想過，到現任的鄉長才想得到，要做好五峰鄉

的入口意象，必須顯目壯觀。

彭代表武藏：溫泉產業及張學良館，非常有亮點，但目前有二個

問題存在：第一個是，溫泉會館在各項設施沒有完

備時，為何急就章開放營運？結果在108年4月間，

又突然停止營運，到現在估計損失不少。第二個是，

張學良館的公用廁所不能正常使用，影響國內外遊

客對本鄉觀光產業的印象。

這二項公設鄉公所應該要特別用心，希望趕快恢復

它原來的面貌，讓五峰鄉再度亮起來。

林代表立峰：張學良館公用廁所已經好久不能使用，讓遊客對本

鄉觀光品質產生負面的印象，建議鄉公所應該儘速

改善。

戴課長玉蘭：針對溫泉會館，主要是卡在環保方面關於污水排放

許可的問題，鄉公所都在積極處理，但何時能夠取

得許可，我無法確定，等到取得許可證明文件後，

才能繼續開放營運。

有關張學良館，以前管理單位是由縣府文化局，當

時就曾發生過公用廁所不能使用的情形。目前針對

公用廁所無法使用的原因，我們最近抽肥二次，並

進行開挖作業，以了解不能排放的原因所在，縣府

也允諾會協助我們改善。

陳代表禮正：溫泉會館暫停營運到現在已半年多了，部落居民及

外地遊客對於清泉溫泉的水質特別喜好，經常來電

詢問有否開放營運？但無法回應開放營運的時間，

有些為難。請問再度開放營運的明確時間在何

時？建議鄉公所應加強跟上級政府溝通，儘快重行

開放營運。

戴課長玉蘭：對不起，真的無法作明確的答復，因礙於環保方面

關於污水排放許可的問題，必須先獲得妥善解決

後，才會重行開放營運，我們一直在積極處理。

游代表欽誠：既然張學良館的公用廁所不通，為了方便遊客，建

議鄉公所先擺置流動廁所因應，同時進行找出公用

廁所無法使用的原因。

戴課長玉蘭：我們會參考。

彭代表武藏：有關張學良兩岸五館交流活動事項，縣府將清泉風

景特定區張學良館交由鄉公所管理以後，如何因

應？縣府有沒有更大的經費挹注？

戴課長玉蘭：針對清泉風景區各館移交鄉公所管理後，各項問題

一一呈現，在10月間召開清泉風景特定區觀光資源

推動小組會議後，縣府相關單位預定11月22日到

清泉會勘，到時會針對各館管理經費補助事項提出

建議。至於有關張學良兩岸五館交流事項，目前仍

由縣府負責。

陳代表禮正：清泉一號吊橋下方南側第二停車場，每逢例假日時，

就會有外地遊客在那裡搭帳蓬露營，既然是鄉公所負

責管理，是否應該有管理制止的規定。

對於清泉風景區停車，是否應該朝使用者付費的方向

作業，並在入口處設置收費設施？

另外泡腳池經常看到遊客上半身赤裸泡腳或沐浴，影

響觀瞻，鄉公所應該研議管理機制，以提升觀光品

質。

戴課長玉蘭：1.有關停車場設置公告，由於經請示縣府目前無法

可罰，只能以規勸方式處理。等到11月22日縣

府相關單位針對清泉風景特定區觀光資源推動工

作，到現場會勘時，再提出建議討論。

2.有關停車場收費問題，牽涉到土地取得及使用分

區的因素，下次在縣府召開清泉風景特定區觀光

資源推動小組會議時，再提案研議討論。

3.泡腳池遊客脫掉上衣泡腳影響觀瞻的問題，同樣

因無法可罰，也只能以規勸方式處理，我們會另

外設置告示牌周知。

陳代表禮正：有關道路砍草一事，其他村都已經砍完了，桃山村才

開始砍，而且負責砍草的廠商，居然不知道、不清處

農路或產業道路所在地點，還會打電話問代表，未免

太離譜了。

建議鄉公所以後年度招標道路砍草時，應該規定廠商

必須先各村實地了解砍草路線及公里數，這樣才會落

實道路砍草的目的，並提高效率

林代表立峰：據了解道路砍草幾乎是每一年度的老問題，鄉公所沒

有妥善在合約方面，嚴格要求規定廠商確實砍草確定

時間，應該檢討改進。另外應該規定每年度砍二次，

第一次在上半砍，第二次在下半年砍，不要跨年度執

行，才能改進道路砍草的措施，有利於鄉民交通。請

建設課說明。

曾代理課長國龍：有關道路砍草最值得檢討的是，沒能跟代表及村長

做好砍草路線的溝通，並獲致共識。由於砍草預算

數大致固定在一定數據，要砍二次，在總經費上限

制情形之下，難免造成困擾。

林代表立峰：全鄉連絡道路、農路、產業道路總長度多長，投標廠商

一定要了解，才能估算出較為合理的競標價，不致於發

生低於底標差額太多的情形，而影響勞務採購之品質。

請問鄉公所如何考量編列道路砍草的預算？

曾代理課長國龍：有關道路砍草的預算，按往年預算編列，主計核定

是以全鄉年度總歲入數，來考量編列的預算數，並

沒有依據道路砍草總長度來編列。

林代表立峰：如果道路砍草的預算編列是如此，那每年都會發生類似

的問題。因此如要改善道路砍草的效率，一定要配合公

里數來編列，若公里數增加，應相對增加預算數。未來

如何考慮改善多年來無法解決的問題？

彭代表武藏：105年到108年道路砍草，嚴格說起來，沒有一次砍好，

代表幾乎每年都會針對道路砍草提出質疑。本席提出個

人經驗來跟大家分享：

一、建議每年度砍二次，依植物生長習性來看，由於4至

6月份草長得很快，第一次在5至6月間砍，廠商會比較

辛苦；但到11月份左右草生長就慢了，第二次在11月

份砍，廠商就輕鬆多了。

二、建議鄉公所朝4村4個標案進行發包，也就是1村1個標

案，不但各村可以同時進行砍草，而不會因有先後而爭議

情事發生。

三、招標前須規定廠商應敘明砍草班隊多寡，才不會因班隊

不足而延誤合約砍草確定時間。

以上改善作法，請鄉公所參考，不要浪費預算，並考量利於鄉

民交通為首要。

曾秘書文光：6號席代表的建議，我們會納入參考。並將招標內容及

合約再加以嚴謹規定，規範廠商砍草應完成時間。至於

108年度360萬元砍草清淤工程預算，今年全數列為砍

草使用。

在招標前先跟代表及村長協商決定砍草路線，並由4

個村分別招標，同時進行砍草，每年度則分別在5月及

11月砍草，明白規定在合約中，我們會請建設課納入

參考。

游代表欽誠：一年320萬元的道路砍草，以4個村公里數分別招標，

在規劃設計時，各村設計預算約70萬元到80萬元左右，

廠商才不致於任意搶標。

道路砍草必須考量公益原則，以大眾使用之農產業道路

列入設計預算中。

鄉公所應在招標前規範廠商須先了解砍草地點及路線，

才不會發生以往得標廠商都不熟悉砍草地點及路線的情

形，以提高砍草的效率。

曾秘書文光：目前全鄉道路砍草路線80%已確定，其餘再跟代表及村

長協商決定；砍草路線以公共利益為原則，也一併列入

討論。另外招標及合約規定之內容，對於約束廠商應盡

善盡美。

葛鄉長忠義：1.108年度全鄉鄉道、連絡道路、農產業道路路砍草預

算總共360萬元，真正要檢討的問題是契約的訂定，

針對4位代表所提的意見，鄉公所會邀同代表及村長

進行討論。

2.至於2村併1個標案，或1村1個標案，鄉公所也會

邀同代表及村長進行討論。

3.另外提出和平道路由地方自主認養砍草一事，由沿線

5個鄰每戶捐獻500元充作基金，三個月砍草一次。

使和平道路交通利於居民通行，這項措施是民間自動

自發關心地方的具體表現。當然這項措施，先決條件

必須獲致地方的共識。其他地方是否可以推行？必須

由地方自主進行溝通。

林代表立峰：有關道路維護認養措施，可以由公部門認養或社區認養，

建議這部分，可以安排到有實施的鄉鎮市觀摩了解。

彭代表武藏：接下來是有關簡易自來水的問題，從鄉長施政報告裡了

解「109年度無自來水地區供水改善計畫〈第三期〉」提

報「大隘村14鄰簡易自來水系統改善工程」、「桃山村

2-20鄰簡易自來水系統改善工程」二件計1千1百多萬

元，經費非常龐大。

但針對圖示以前年度簡易自來水系統改善工程，部分地

區施作水塔及管線配置，似有不符公益原則，我們在之

前的會議裡曾提出質疑，鄉公所是否已驗收通過？工程

款是否已支付廠商？我們仍然必須追蹤了解。這部分仍

請鄉說明。

針對109年度二件簡易自來水系統改善工程，經費這麼

龐大，如果還有類似狀況發生，本席鄭重表達不要挑戰

我的能耐。

林代表立峰：從這個圖示可以看出來，確實沒有住戶，而且通道上鎖，

請問是否符合公益原則？又如何驗收？

曾秘書文光：

* + - 1. 針對108年度簡水系統改善工程，部分已完工，但執行

部分跟計畫有落差，這項工程整體來講算已完工，但仍未驗收，等驗收時再向貴會說明。

* + - 1. 桃山村第2.3鄰簡易自來水系統改善工程，在108年度因故未列入施作，今年另外提報計畫執行。

陳代表禮正：設置簡易自來水設施，應該以公益為原則，若設在種菜

農地，而沒有住戶，顯然有違法之情形，千萬不要以身

試法，從圖室可以顯示，而且本席也曾到現場看過，確

實沒有住戶，其設置水塔30噸，出水管線只有一個，應

該是有圖利他人的嫌疑。

曾秘書文光：會後另擇時間，我會帶建設課主管及相關承辦人員去實

地了解。民生用水，以大眾使用為原則，至於灌溉用水

是由個體農戶自行申請補助，是否是屬於水利會的工

程，我們再去了解。

游代表欽誠： 為何大眾使用的簡易自來水設施，居然在通道上鎖，應

該是屬於個人的農園，又為何可以設置30噸的水塔？

這些疑點，請鄉公所澈底去了解。

曾秘書文光：好。

林代表立峰：我們大概了解這個狀況，鄉公所一定要切實把關，將來

驗收時，一定要按照計預算圖說去驗收。

曾代理課長國龍：

1.公共工程的驗收程序，一定要依照工程計畫來驗收，

而且必須遵循公益原則。

2.是否請代表將圖示的明確地點告知？

3.一般簡水改設施改善工程陳情案，一定先徵詢地方簡易

自來水管理委員會，是否屬於大眾使用為原則。

4.建設課的主要業務，是針對公共工程，因此對於灌溉用

水部分，我們應該不會受理。

呂主席小龍：是否請6號席明確告知圖示地點？

陳代表禮正：這地點在大鹿林道15公里區域。

游代表欽誠：鄉公所應該要問廠商施工地點，才對。既然代表有質疑，

建設課應該知道如何處理？

彭代表武藏：本席認為，既然施作的派工是由鄉公所負責安排，仍無

法了解這個地點，這顯示鄉公所曝露了缺失所在。

曾代理課長國龍：我們會去查當初是否有派工記錄，會後令外擇時到

現地勘查了解。

林代表立峰：不單是這部分，建議建設課再檢視，還有沒有其他地點

有類似的狀況？

彭代表武藏：以下再談路燈及災害搶修的問題，桃山村17鄰、清泉接

道、桃山派出所、喜翁等處各有一盞路燈，經反映給鄉

公所後，雖然曾4至5月鄉公所派人檢修，但到現在仍

然不亮。到底原因何在？民眾怨聲載道。

林代表立峰：既然今年沒有新增路燈，但大隘村有10盞路燈報修，卻

到現在仍然沒亮，原因為何？請建設課說明。

曾代理課長國龍：今年路燈的維修經費，我剛在代理課長的時後，就

已經不夠了。因此年鐘到年底報修的路燈，也只能

等到明年度招標後，才能進行維修。

彭代表武藏：本席針對主計主任負責監標所有工程招標，以及負責監

驗所有完工工程，為何工成品質仍然有延嚴重的疏失？

例如張學良館公用廁所污水排放管線不通的問題，在設

計及施工過程，有沒有盡到監驗的責任？因此主計主任

的監標及監驗責任，值得深切檢討。

目前張學良館公用廁所排放不良的狀況，讓遊客非常不

方便，影響五峰鄉觀光品質及鄉譽甚大，鄉公所應儘速

妥善處理。

另外在102年度施作清泉溫泉管線配置的工程，至今都

沒有善加利用，可以說是一項浪費的計畫，所以鄉公所

應該對於地方重大公共工程，做短、中、長期的完備規

劃。

林代表立峰：主計負則監驗工程，應該要依照工程設計圖說確實把關。

並建議鄉公所趕緊妥善處理張學良館公用廁所排放不良

的狀況。

彭代表武藏：針對清泉風景特定區，未登錄土地〈第二停車場〉，確實

會帶來地方很大的財富，請問鄉公所如何執行及未來規

劃方向又為何？

曾秘書文光：

* + - 1. 有關清泉第二停車場土地，已跟國有財產署同意無償撥

用給鄉公所，至於使用分區編定仍要地政單位核定，大概二個月就可以完成。另外也跟原民會辦理土地管理單位變更手續。

2.原先規劃將目前攤販區移至第二停車場，但因牽涉到

土地使用分區的法令規定，不能有攤販的設置，未來針再透過對清全風景特定區觀光資源推動小組會議，進行研議規劃。

彭代表武藏：對於這麼有價值的土地，鄉公所應朝向推動整體清泉風

景特定區的大格局施政方向，如突破各種限制條件，而

規劃設置永久原住民美食區或攤販區、原住民產業藝品

販售區、永久收費停車場等等，不僅可以吸引外來遊客

人潮，更可帶動地方庶民經濟，讓五峰鄉亮起來；因此，

不要僅僅局限在設置臨時停車長或臨時攤販區等小格局

的施政模式。

曾秘書文光：以現在法令規定，原則上原住民園區，可以設置攤販。6

號席的建議與使用定位的突破，再利用各種會議機會跟

縣府討論。

林代表立峰：今年鄉公所辦理農產品促銷活動，農戶一致認為辦理的

很好，請問課長在5月份、6月份及10月份協助農戶促

銷有幾戶？全鄉經營甜柿、甜桃、水蜜桃、蔬菜的農戶

有幾戶？請課長說明。

羅課長詩偉：今年一共辦理11場次農產品促銷活動，參與農戶甜

桃11戶、水蜜桃3戶、甜柿18戶，受惠農戶大概

38戶。

至於全鄉經營甜柿、甜桃、水蜜桃、蔬菜的農戶的

詳細統計數字，容會後再提供給代表會了解。

林代表立峰：本預算只有138萬元，上級政府補助約300萬元，

我估計平均每一場次30多萬元的促銷費用，會後相

關資料提供代表了解，謝謝。

羅課長詩偉：好。

陸、散會

**新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議事錄**

**第四次 會 議**

時 間：中華民國108年11月7日

地 點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書曾文光、民政課課長朱麗玲、

建設課代理課長曾國龍、農經課課長羅詩瑋、文化觀光課課長戴

玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室李欣珊代理、幼兒園代理園長

陳瑪拉。

叁、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀 錄：嘎固‧瓦旦

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、質詢與答復： -代表個人質詢-〈發言紀要〉

秋副主席美玉：從鄉長的施政報告裡，在地方創生計畫、各項道

路工程計畫、無自來水地區供水改善計畫前瞻基

礎建設計-城鄉建設-原住民部落營造- 服務據點

周邊及部落內公共工程設施改善〈第二期〉提報

花園及桃山文化健康站周遭環境改善工程計畫，

以及其他產業推動等等，可見鄉長上任10 個月

來的用心，希望未來三年的任期，各項重要施政

工作，一切能夠順利推動開展。

葛鄉長忠義：行政機關與民意機關，不同的地方，在於行政機關

是具體執行各項建設及為民服務的工作，與民意機

關是反映民眾的需求，為民喉舌，監督行政機關的

行政工作，二者各有所分際。

上任短短10個月來，為了五峰鄉的未來發展，鄉民

的福利，不斷主動學習前輩的經驗，曾私下請教過

前幾任鄉長如蘇前鄉長瑞宏、秋前鄉長賢明推動鄉

政的經驗與想法。全鄉4個村，地方建設包羅萬象，

包括道路建設、農特產品升級與促銷、文化觀光推

展、社會福利、其他各項行政工作及人民陳情案等

等，由於本鄉自治財源有限，必須積極向縣府

及中央提報各項計畫，爭取補助建設經費。絕對不

可能一步登天，必須一步一腳印，對於代表們的鞭

策，我一定全力做好鄉民所託付的責任。在10個月

的任內，向上級積極爭取以下的建設經費，挹注地

方基礎建設：

一、原住民族部落特色道路：109年度提報以下道

路：（一）15公里道路改善工程（二）上下比來道

路改善工程（三）忠喜道路改善工程（四）清石道

路改善工程（五）喜翁道路改善工程（六）舊十八

兒道路改善工程等7件計3億1仟3佰多萬元。

針對這些計畫工程，專程到原民會拜訪夷將‧拔路

兒主任委員、谷縱處長，主委非常關切與支持五峰

鄉的建設，答應明年最起碼挹注2至3項特色道路

改善工程，希望能無縫接軌。

二、我的施政理念，不但要救急，也要救窮，在108年

前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-原民部落營造-服務

據點周邊及部落內公共設施改善（第二期)

提報「花園文化健康站週邊環境改善工程」2仟萬

元，分二期執行，每期1仟萬元；「桃山文化健康

站週邊環境改善工程」1仟萬元，分二期執行，每

期5百萬元。

三、清泉溫泉館改善計畫及長期營運計畫，之前戴課長

已跟代表說明來龍去脈，只要上級機關到現地會勘

後，在12月底再作第二次修正，上級就會核定經

費補助。

秋副主席美玉：我非常高興鄉長這麼積極為五峰鄉爭取各項建設

經費，只要為了地方建設，我們代表都一定會支

持，更期待鄉長在未來三年的任期，各項建設能

按部就班執行。

清泉溫泉館停止營運，對於外來遊客人潮，確實

影響很大，期待在明年三月以前，能夠重行開放

營運。

也感謝鄉長沒有忘記提報後山的重要道路「清石

道路」、「15公里道路」改善工程計畫。

其次，目前鄉內各項產業，每況愈下，農特產品

或許是受到天候的影響，產量減少及品質降低，

讓農民經濟收入相對影響很大。當今，農產業走

向觀光產業發展，如民宿、露營區，但又受限於

道路條件，也影響遊客人潮，自然也降低了農民

的經濟收入。因此年輕人、家庭婦女也不得不到

都市裡另謀工作，以維持家計。

圖示照片是後山松本道路及清石道路，部分路段

的路面顛簸不平及道路排水不良，已經有一段很

長的時間，有不少民眾騎車因而發生意外事故，

經民眾積極反映，建請鄉長能夠關心，加以改

善，讓鄉民都有安全回家的路，謝謝鄉長。

葛鄉長忠義：清石道路改善工程4仟多萬元，分二至三期階段施

工，一併列入改善。

有關鄉民產業每況愈下的情形，依我的看法：第一

個是道路要暢通、第二是公部門要主動了解產量減

少的原因，並積極提報農損計畫向上級爭取補助。

秋副主席美玉：清石道路第二期改善工程已經審核過，但這些圖

示照片道路，可能做不到，仍請鄉長考量作局部

改善，最起碼讓後山鄉民有安全的路通行，謝謝

鄉長。

葛鄉長忠義：好。

秋副主席美玉：謝謝鄉長。

秋副主席美玉：曾秘書我對您做人處事的態度，非常尊重。您擔

任秘書對鄉長推動鄉政，相信助益很多。由於鄉

長因公務忙碌，可能會有所疏忽的地方，做為秘

書的要時時提醒鄉長，才不會因而貽誤時機。另

外您還有一項非常重要的角色，乃是做好府會橋

樑的工作，但本席很少看見您隨時而主動到代表

會來，請問您要如何做好這個角色？

曾秘書文光：輔佐鄉長推動鄉政各項工作，也要結合各課室的工

作，每天我大概都在晚上7點以後才下班，是否到

代表會與代表進行溝通？原則上應尊重鄉長的權

限，還是由鄉長與代表們直接溝通，比較適當。

秋副主席美玉：了解。

秋副主席美玉：鄉公所長期以來，始終有人力不足的事實狀況，

能否設法補足？

曾秘書文光：鄉公所在硬體建設方面，主要缺土木工程技士、技

佐，可能本鄉環境條件因素，沒有考試及格人員願

意分發到本鄉。

秋副主席美玉：能否跟縣府借調人員協助？這樣可行嗎？

曾秘書文光：我曾經到縣府養護課、土木課嘗試爭取借調人員，

最後都沒同意。

秋副主席美玉：我多年來擔任代表，始終看到建設課承辦技士，

非常的辛苦，是否直接找縣長、副縣長或秘書長

爭取借調人員，協助解決五峰鄉建設工程人力不

足的情況？

曾秘書文光：對不起，我實在無法回答2號席這個問題。

秋副主席美玉：有關提報營建署道路品質-公共環境改善計畫-花

園至民都有部道路改善工程8仟1佰萬元一案，

銜接三個村，營建署暫時沒有核定，是何原因？

曾秘書文光：營建署主要尚未核定的原因，是以前年度補助的

計畫尚未結案。

秋副主席美玉：花園-竹林-喜翁-民都有道路品質，因地勢條件，

應著重安全，很多地方沒設置護欄。

秋副主席美玉：有關鄉公所跟廠商的三個訴訟案，目前進度如何？

曾秘書文光：三個訴訟案都還沒有判決。其中有一個訴訟案件，

在調解過程，因廠商對於扣款1仟多萬元，縣府核

定金額，以及利息部分，堅持其不同意見，致協商

不成立。

目前鄉公所另換聘律師，非常專業，可能較有機會

減少鄉公所的訴訟賠償金額。

秋副主席美玉：儘力爭取法院對於訴訟賠償金額減少的最後裁

定。

秋副主席美玉：有關道路砍草一事，每年代表都會提出質疑，桃

山村到現在都還沒砍草，民眾怨聲載道，建議明

年招標時，各村作一個標案，而且上、下半年各

砍一次。

曾秘書文光：桃山村目前已經進行砍草，往年桃山村都是最後才

執行。昨天4位代表都針對道路砍草強力質詢，同

樣也建議明年度以各村作一個標案，上、下半年各

砍一次。

秋副主席美玉：建議各村招標，並以公里數為設計預算之標準。

這樣一次就把痛治好，道路砍草的問題，才能獲

得改善。

秋副主席美玉：「桃山文化健康站週邊環境改善工程」，但願明年

能看見進行改善。

秋副主席美玉：清泉一號吊橋民眾反映，目前仍搖晃很厲害，非

常危險，鄉公所一定要以個案儘速予以改善，以

免危及民眾和遊客之通行安全。

曾秘書文光：清泉一號吊橋是縣府施作的工程，我們會立即反映

縣府。原民處曾來函稱已改善，既然2號席代表提

出民眾反映，等到11月22日縣府相關單位針對「清

泉風景特定區觀光資源推動小組第一次會議」決

議，到現場會勘相關推動事項時，再作反映。

秋副主席美玉：有關桃山村第7鄰及第19鄰駁坎工程，水保局核

定120萬元乙案，到現在已經2年多了，民眾不

斷反映，據了解曾發包2次都流標，問題何在？

請儘速了解原因並妥善解決。

曾秘書文光：這個案子我不清楚，給我二天時間去了解。

秋副主席美玉：代表會目前在臨時組合屋上班，聽說樓上地板已

凹陷，可能設計不良，擔心可能發生意外，請鄉

公所確實設法評估其安全性，並加以改善。

曾秘書文光：我們會連絡廠商再提出安全評估保障簽證。

秋副主席美玉：沒有建築執照，可能沒有辦法提出安全評估保障

簽證，但為了代表會上班的安全保障，仍請鄉公

所確實關心。

曾秘書文光：是。

秋副主席美玉：這一年您非常的辛苦，辦了很多的活動，尤其辦

理泰雅運動會，但為了五峰鄉的發展，仍然必須

堅守您的職責，繼續加油。

有關清泉三館及藝術之森的管理與維護300多萬

元維護費，可能不夠。基於本鄉財源有限，建議

原民館、溫泉館二館由鄉公所管理，至於張學良

館、藝術之森則由縣府管理，比較妥當。

戴課長玉蘭：我們在8月中曾提案討論過，但決議時縣府未同意。

等到11月22日縣府相關單位針對「清泉風景特定區

觀光資源推動小組第一次會議」決議，到現場會勘相

關清泉溫泉風景特定區各項推動事項時，再作反映。

秋副主席美玉：在藝術之森辦理很多活動，但是卻仍沒有提升起

來，幾乎如同蚊子館，如何改進？以吸引外來遊

客人潮，鄉公所應好好規劃。

戴課長玉蘭：今年我們跟文化部爭取到35萬元辦理相關活動，明

年再依照文化部委員所提供方向，再提報計畫，並

規劃培育管理專才。

秋副主席美玉：我認為那裡是否朝「說故事」的方向，講述清泉

風景特定區周邊具有歷史價值的人〈如張學良少

帥、作家三毛及地方人物〉、事〈如原住民習俗、

日據時代事蹟等〉、物〈如溫泉、吊橋等〉，具有

實質接地氣的意義，可能比較能吸引遊客人潮。

戴課長玉蘭：2號席的高見可以參考。

秋副主席美玉：泡腳池管理我們讓遊客方便，但是卻又濫用，甚

至亂丟垃圾，影響觀瞻及環境衛生，本席建議鄉

公所應該好好規劃，設置告示牌，又是否可以收

清潔費？

戴課長玉蘭：首先泡腳池的環境改善必須改善，至於收費部分，

必須有配套措施及收費設備，這些方面我們都仍應

加強規劃。

秋副主席美玉：泡腳池的管理方式及收費辦法，鄉公所應加以嚴

密作業。

這次泰雅運動會辦理的很成功，本席肯定鄉長的

用心，並辛苦課長了。但是本席卻沒有分配到這

麼有歷史意義的運動服裝，畢竟我是桃山村選民

300多票選出的代表，往後請課長不要疏忽而把

我忘記了，謝謝。

戴課長玉蘭：是。

秋副主席美玉：您第一次接受代表的質詢，不要緊張，究竟跟你

在代表會從秘書、組員有9年共事的時間，現在

擔任鄉公所民政課課長，由於民政課的業務繁

多，必須要一段時間去熟悉業務，加油。

有關本鄉各村公墓用地大概都面臨嚴重飽和的情

形，可能有許多埋葬在私人土地。大隘村第一公

墓500萬元前置作業進度如何？另外桃山村公墓

改善的問題，鄉公所有何規劃方向？

朱課長麗玲：目前大隘村第一公墓500萬元前置作業進度，以及

桃山村公墓改善的問題鄉公所規劃方向，因接任課

長不久，是否請曾秘書向2號席代表說明？

秋副主席美玉：有關桃山村公墓改善的問題鄉公所規劃方向，有

民眾建議在桃山隧道北側入口周邊土地，進行規

劃公墓公園化地點，是否可行？請鄉公所會勘後

研議其可行性。

朱課長麗玲：好的。

秋副主席美玉：有關部落會議是原民會施政重要工作，是原住民

族最基層的組織，透過這個組織，凝聚原住民族

部落共識，其功能有如對於原住民傳統土地領域

的確認、公共建設使用原住民保留地前取得部落

同意之諮商程序，以及部落會議之決議案，提報

地方行政機關作為重要施政依據等，因此建議課

長多做功課，協助各部會議正常運作，本席還是

會隨時鞭策課長。

秋副主席美玉：最近了解調解會針對鄉民土地界線的爭議問題，

那麼請課長說明，有關土地界線鑑界是用什麼儀

器來確認？

**羅**課長詩偉：土地界線是由轄區地政單位負責，並以其專用儀器

來鑑界認定。現在第二、三代原住民，對於所繼承

原住民保留地的界線，大部分不是很清楚，而迭發

生爭議。

至於鄉民申請竹木砍伐，首先鄉必須具備森林登記

證，鄉公所並至現地以衛星定位儀器來認定砍伐範

圍。

秋副主席美玉：了解。

秋副主席美玉：關於封溪護魚鄉公所並未落實執行，經常有鄉民

帶著10幾斤的溪魚回家食用，請課長說明。

秋副主席美玉：當初封溪護魚是貴會前屆代表提議後，提報縣府

核定封溪護魚計畫，我們在封溪護魚範圍內都設

置公告牌宣導周知。最近縣府函依據原住民基本

法規定，對於當地原住民因習俗或祭典時，可以

取用。也確實讓我們在執行上，產生困擾。

秋副主席美玉：本席建議封溪護魚計畫仍應澈底執行

秋副主席美玉：有關鄉民菇類產業，尤其在栽培技術及促銷方面，

建請鄉公所加強輔導，不要再像以前年度地產基金

輔導計畫一樣，在實質上沒帶給農民幫助。本席期

待段木香菇會成為本鄉重要特產之一行銷市場。

**羅**課長詩偉：鄉公所會積極輔導，在行銷時會配合當季農特產品

進行促銷。

秋副主席美玉：以上個人質詢結束，謝謝大家。

呂主席小龍：108年度已邁入尾聲，我們可以看到鄉公所各單位，

無論從農業、觀光、建設、民政等整體業務的推動情

形，也可從鄉長的施政報告裡，看出有很大的突破。

但是鄉公所與代表會如何保持所會和諧，有著極大的

關聯性，才能攜手同心建設五峰鄉，造福五峰鄉民。

鄉長上任將近一年的時間，本席想要了解鄉長對於

108 年度的各項計畫的執行率，以及未來三年，如何

結合鄉長的競選政見，來推動五峰鄉的整體規劃藍圖及

施政目標，就教葛鄉長。

葛鄉長忠義：107年12月25日就任到現在，短短的十個月時間，說

真的，誠如2號席所提，今天對於未來的期許，是自我

鞭策，也要給民眾交待，我擔任鄉長職務，絕對有責任、

有義，為五峰鄉的政務把脈，當然施政有必須考量輕重

緩急，不但要救急，也要救窮，還要把民眾大小事，看

做自己的事。

我絕對嚴格要求自我鞭策，能夠對於鄉民的付託，有所

交待，我必須一步一腳印，不可能把未來三年的計畫，

全部說明的非常明確，只能先明確的說明年要做什麼？

不可能誇大其辭，把後年、大後年要做什麼？這樣才是

對代表會負責，也才是對鄉民負責。

我的競選政見第一個是五峰鄉的入口意象，做為五峰鄉

的地標，讓國內外遊客一目了然已進入五峰鄉。如果原

來地標弓箭射向五峰鄉，我認為不妥，必須加以調整。

我也學習立法委員孔文吉在去年、今年大力幫忙花蓮縣

萬榮鄉、新城鄉的光雕藝術的精神，規劃設置五峰鄉光

雕藝術案經費400萬元，過去沒有任何一位鄉長想過，

到我這一任鄉長才想到，這個光雕藝術也許會讓我們電

費負擔費，我會努力爭取經費。

呂主席小龍：從鄉長的施政報告，了解到五峰鄉入口意象，是鄉長的

競選政見，以及光雕案經費約400多萬元，很可惜沒有

看到中央的補助經費，都是用本鄉的自治財源支應。當

然鄉長希望把政見實現在施政計畫裡，履行鄉長對鄉民

的承諾。

本席上任到現在將近10年的時間，一向強調鄉公所要開

源節流，而且要從預算開始要開源節流。開源是鄉公所

各業務承辦人員透過提報計畫，向上級爭取補助經費，

增加地方財源。節流是要從預算開始節約。 從109年度

本鄉總預算中，相信鄉長、曾秘書、各課室單位主管，

都不是非常了解本鄉財政狀況。我們本鄉歲入為1億9

仟多萬元，請問鄉長本鄉自治財源是多少？

葛鄉長忠義：我沒有換算過，但本鄉每年度大部分預算財源要靠中央

補助。至於開源節流倒要看是從那個方向來節流，用什

麼方式來因應，這才是最重要的。主席及主計主任，

常說水要節流，電要節流，冷氣也要節流‧‧‧‧。

呂主席小龍：了解，謝謝鄉長。

葛鄉長忠義：什麼叫開源節流，也就要從鄉長的政見，鄉公所團隊，

好好考量用什麼措施因應。我可以跟大家報告，本鄉主

要財源，是中央及縣府統籌分配稅款；而本鄉的自有財

源，是一般規費收入及其他收入，大概1百多萬元，不

足支應人事費。

鄉公所大部分的主管及職員，對預算不是很了解，目前

鄉公我所面臨102年度災害搶修工程訴訟官司案、交通

部觀光局自償回饋金：清泉風景特定區景觀步道及五峰

鄉入口意象改善工程年繳35萬多元至民國125年、清泉

風景特定區整建工程年繳22萬多元至民國111年、竹林

喜翁步道改善工程年繳9萬多元至民國111年。這二項

面臨的困境，絕對影響到本鄉財政負面狀況。

所以開源是要培養撰寫計畫的專業團隊，透過109年度

提報各項計畫，儘量到中央及縣府爭取經費。

葛鄉長忠義：拜託7位代表鼎力支持公所團隊。

呂主席小龍：上任到現在為止，府會和諧在鄉長的觀念如何？

葛鄉長忠義：從自我作檢討，首先鄉長必須獲得各課室主管的向心力，

所以機關首長領導統御的態度，非常重要。領導統御的精

神，在於相互尊重，期望在主席的帶領之下，代表會能夠

有向心力。

呂主席小龍：在府會和諧，鄉公所與代表會間互動良好，相信葛鄉長

的施政方面，以及鄉公所的團隊必定會有很大的突破。

但是我不了解的是，鄉公所的單位主管必須經過鄉長的

同意，才能到代表會，跟代表協商。

這次全國泰雅運請柬邀請卡，都以全體代表為名邀請，

我覺得鄉長都尊重每一位代表，這是很好的事。

鄉長雖然經常跟4位村長聯絡，但村長與部落有脫節的

現象，卻沒有跟部落保持實際的聯結，因此我認為鄉長

的施政方向，應該從重視村民大會、部落會議的召開，

來接觸基層民眾或社區、社團，才能真正了解民意需求

和地方應興應格事項。

葛鄉長忠義：坦白的說，部落會議是由地方自主，鄉公所僅是站在輔

導立場，如果討論議案有需要鄉公所派員說明，就因應

業務需要，指派相關人員參加。

至於村民大會是否召開？我問過4位村長，都堅持不召

開。因此我也認為部落會議比較確實，爾後會視事實需

要，安排相關單位主管參與。

呂主席小龍：各村村長應該要了解村內各鄰的狀況，以及民眾的需求，

確實跟部落民眾保持很好的聯結。那麼4位村長在鄉公所

村長會報時，會提出地方反映事項嗎？有會議紀錄嗎？

村民大會的精神，主要目的是由鄉公所主動要求村長召

開，除了讓鄉公所各單位主管跟民眾做面對面溝通，了解

地方應興應格事項外，並可作各項宣導，是一種兼具「由

下向上」反映民意，以及「由上向下」宣導政府政策的管

道。

部落會議是由部落會議主席針對地方需求的議題，主動召

集民眾開會討論，並將決議事項報請鄉公所處理。

本席建亦鄉長的施政，多與民眾接觸，往下聯結部落。

葛鄉長忠義：鄉公所定期每個月初召開主管會報，也邀請各村長與會，

鄉公所是行政機關，開會一定都有會議紀錄，因此村民及

村長的意見，都會予以記錄。

部落會議我會請村長、單位主管、承辦人員參與，究竟鄉

公所是公部門單位，公務人員平日為民服務工作，是依法

令上下班，部落會議開會的時間，有時在上班期間，有時

在下班期間，因此仍須體諒公務人員。

呂主席小龍：村長參加鄉公所的主管會報，所提出的意見，相信鄉公

所有會議紀錄。至於村長提出的需求能不執行，是鄉長

的權限。

我非常重視開源節流的議題，希望鄉公所各單位主管能夠

針對本鄉各村或各部落，整體規劃提報創生計畫及推動產

業觀光計畫，實現一村一特色。請問這些方面鄉長有何施

政願景？

葛鄉長忠義：

1.五峰鄉的未來發展，首重道路改善，主要幹線、環鄉道路、

2.推動文化觀光產業

3.五峰鄉地標-入口意象，是五峰鄉帶給國內外觀光人潮

的門面印象

4.前後山相結合，各部落各積極規劃發展

呂主席小龍：鄉長施政理念，重點在道路，在您競選政見有122線道

路拓寬，今年有沒有爭取到經費？

葛鄉長忠義：122線道路業管單位是縣政府，鄉公所只能通報。對於

本鄉的道路，如環鄉道路-南北線連結到清泉，羅平道路

彎道多，以最少經費做護欄，

呂主席小龍：本鄉財源拮据，事實上自有財源非常少，無法支應多處

道路改善，所以本席提到由下往上，鄉長一定要建立撰

寫計畫的專業團隊，督促他們提報道路改善計畫，積極

向上級爭取經費。

原竹63線道路解編後，影響竹林村民眾對外交通，期望

恢復編號道路，並由縣政府主管。

葛鄉長忠義：原竹63線道路是否恢復編號道路？必須透過道安會報回

復為編號道路。也可能需要透過立法委員鼎力幫忙。

呂主席小龍：謝謝鄉長，我們會記錄下來。至於122線道路拓寬，剛

好清泉風景區推動觀光資源小組成員將於11月22日到

清泉會勘，到時可以提出建議。

鄉公所長年人力不足的情形，不是不能改善，而是要設

法解決，請鄉公所提出方案，向縣府爭取人力支援，並

駐在鄉公所協助建設工程業務，如果能成，可以改善鄉

公所人力不足的情形。

葛鄉長忠義：適才適所，專才專用是行政機關的用人原則，我們會納

取專業人才。但是人心的建設更重要。

呂主席小龍：本席還是強調鄉公所的行政執行力，7席代表都是各選

區鄉民所選出，而鄉長是由全體鄉民所選出，代表無法

跟鄉長相提並論，但代表唯一職權是監督鄉公所，期待

府會和諧我們一起努力。謝謝鄉長。

呂主席小龍：曾秘書以你的經驗，對各村的建設都很了解，相信可以

幫助鄉長各方面的施政。

在你的職掌，包括鄉公所人員為民服務工作的態度、差

勤等等，本席也沒有看到有特別的改善。尤其職務代理

人員的工作部分，也非常不認同。在鄉公所辦理活動時，

經常有非業務人員也參加，許多民眾反映洽公時，沒人

代為辦理，而影響到為民服務工作的人，請秘書說明。

曾秘書文光：職務代理制度有做，但是因業務差異，在操作可能實際

上有困難，比如建設課，有很多必須由承辦人親自處理。

我們會再特別要求各課室主管，要培育實質職務代理人

員的功能，以利便民服務。

呂主席小龍：鄉公所面對問題，討論缺失的改善，尤其在職務代理制

度方面，必須確實改進，對外服務民眾如反映不佳，自

然會影響到鄉長的施政效率。

曾秘書文光：職務代理制度方面，我們會再特別要求各課室主管落實

改進。

呂主席小龍：本席認為職務代理制度要落實，建議鄉公所實施訓練教

育。

改善鄉公所辦理觀摩活動時，非業務人員就不要參加，

以免讓民眾觀感不佳。

曾秘書文光：觀摩活動時，以主要業務人員參加為原則，至於非業務

人員就管不要參加。

呂主席小龍：有關上級公文需要代表配合的部分，比如地方建設會勘

等，由秘書代為決行後，應提早通知相關選區代表，這

樣也可增進府會間和諧的關係。

曾秘書文光：要視公文狀況，如屬於急迫性則先以電話通知，如時間

允許則以公文通知。

呂主席小龍：一定要改善。

呂主席小龍：目前五峰鄉活動中心新建工程，大概何時能夠完成？

曾秘書文光：工期到明年四月，我們每個月召開針對工程度進度相關

事宜。

衛生福利部非常關切，五大項包括消防設施、無障礙設

施、水及電管線、電話等，所以今年編200萬元針對長

照2.0需求設備，先充實一樓、二樓的設備部分。縣府

會輔導我們明年2月先取得使用執照。

呂主席小龍：揭牌儀式是明年四月舉行，那三樓、四樓部分，因預算

問題，地板沒設置瓷磚，且內部設施未完成，在法規範

圍內，可以嗎？另外一樓是活動中心，二樓是長照中心，

如何因應使用？

曾秘書文光：長照2.0一定要有社團進駐。

呂主席小龍：把整個法規面完備，才能夠取得使用執照，也才能夠進

駐。如果是老人會來進駐接管，各項措施，是公部門與

民間合力推動嗎？

曾秘書文光：縣政府社會處指示必須先取得使用執照。

呂主席小龍：如果三樓、四樓部分無法正常使用，又如何因應？

曾秘書文光：只要取得使用執照，明年一、二樓可以正常使用。

呂主席小龍：2號席代表提到目前臨時組合屋的安全考量，希望明年

讓代表會也能夠進駐大樓上班，當然仍須鄉公所與代表

會進行協商。

呂主席小龍：戴課長，你今年辦理很多的活動，非常辛苦。你的平日

上班超過其他課室主管上班的時間。

全國泰雅運動會運用了將近7百萬元的經費，由於本鄉

場地有限，所以才租用縣府體育場館辦理，辦理成果雖

然可圈可點，雖然受到其他鄉長的鼓勵與讚譽。但是其

他鄉辦理泰雅運動會時，都在他們鄉內辦理，讓參加人

員及參觀活動的遊客，能夠認識主辦鄉的地方特色、景

點、農特產品。

本席考量未來舉辦此項活動的實質效益，以及培育地方

各類運動人才及競爭力，希望鄉公所參考本席的看法，

再努力規劃。

戴課長玉蘭：全國泰雅運動會的辦理，考量本鄉先天條件、道路、場

地等因素，這次在縣政府體育場館辦理，但活動籌備工

作將近一年，各鄉都派人到鄉內參加會議，未來是否還

會再辦理泰雅運動會？可能需要八九年以後了，但本鄉

確實受到地勢及道路等條件所限制，仍然無法在鄉內舉

辦。

呂主席小龍：本席所謂活動效益，是指規劃部分相關活動在鄉內推展，

可以藉著整體泰雅運動會活動，也帶給本鄉經濟效益。

當時活動的招待人員，並沒有完全做好各項招待事宜，應

該要檢察討改進。後續公所會召開工作檢討會嗎？

戴課長玉蘭：這麼大的活動，檢討會必然是要召開的。

呂主席小龍：辦理這麼大的活動，你那麼辛苦，還是要給你鼓勵。

呂主席小龍：羅課長，菇類三年計畫產業推展，有沒有信心？

羅課長詩偉：只要農戶認真，我們自然增進信心。

呂主席小龍：農戶的信心是來自於鄉公所，本鄉農產業產品與行銷，

讓農戶收益增加，是推展農產業的目的。往往鄉公所辦

理農產品促銷活動，都是到外地辦理，只要產品賣得出

去，就有感。

但是鄉內仍有很多農戶卻沒有參與，活動的效益只是少

部分農戶而已。如何讓外地遊客到鄉內來，主要目的是

人多進來，貨賣得出去。建議可以規劃在外地促銷幾天，

在鄉內也促銷幾天，帶動五峰鄉的觀光人潮，讓行銷的

方式提升，達到增進農戶經濟收益的目的。是不是課長？

羅課長詩偉：是的。

呂主席小龍：課長有沒有作田野調查，針對本鄉地理環境與農慝產品

結合、觀光景點與特色產業聯結，並製作文宣品廣泛透

過媒體介紹，讓外地觀光遊客了解，增進本鄉觀光人潮，

所以各業務課長應該在主管會報時，提出建言，讓鄉長

的施政更貼近民眾。

羅課長詩偉：主席的看法，我非常認同。期待菇類產品，能夠成為五

峰鄉未來的特色產品。

呂主席小龍：朱課長，我們同事很多年，但你現在已是鄉公所民政課

課長，業務範圍非常多又複雜，你一定要多多熟悉業務。

比方在福利方面包括政府福利、急難救助；民間福利，

借重民間團體跟公所結合，發放物資及訪視等。

再來，宗教業務往年跟公所很少互動，很少介入筆此的

活動，每年只編很少的業務費，你是新任課長，希望透

過宗教的力量，來影響鄉民的觀念，建議課長以後者透

過辦理活動，了解接觸宗教團體，可以嗎？

朱課長麗玲：有關宗教業務以前年度只編列2萬元，109年度則編列4

萬元，也是漸進性增加。本鄉信仰基督教、天主教、真

耶穌教的人口很多，未來透過各類活動，增進與宗教團

體的接觸，是可行的。

呂主席小龍：明年期待鄉公所能跟宗教團體辦理活動，來增進良好的

互動關係，並提報計畫爭取活動如辦理聖誕節活動等。

另外，「急難救助協會」在其他原鄉有設立一個窗口，協

助對象以部落家庭困境者，透過這個窗口，來幫助民眾。

希望借重民間團體力量來協助鄉民，鄉公所可以配合辦

理嗎？

朱課長麗玲：可能要做通盤研議，請示上級政府透過民間團體協助家

庭困境鄉民的可行性。

呂主席小龍：「急難救助協會」在其他原鄉有設立一個窗口，是透過鄉

公所作平台，讓民間資源來協助貧困的鄉民，那麼請課

長再去深入了解。

呂主席小龍：本席的質詢到此結束，謝謝大家。

陸、散會。

**新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議事錄**

**第五次 會 議**

時 間：中華民國108年11月8日

地 點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書曾文光、民政課課長朱麗玲、

建設課代理課長曾國龍、農經課課長羅詩瑋、文化觀光課課長戴

玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室李欣珊代理、幼兒園代理園長

陳瑪拉。

叁、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀 錄：嘎固‧瓦旦

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、質詢與答復：-代表個人質詢-〈發言紀要〉

萬代表盛雄：在定期會時，代表對鄉長及鄉公所各單位主管質

詢，是身為民意代表基本監督行政機關的責任。

今天能夠跟大家在議場上，一起為五峰鄉的發展與鄉

民的福利，彼此交換意見、切磋共勉，感到非常的幸

運；由於昨天在國道高速公路上，發生意外事故，我

是受害者，當時狀況非常的驚恐，很幸運地全家大小

逃過了這一劫。

本席為了善盡鄉民之付託， 積極為民喉舌的責任，

仍然出席會議。接下來還是請教鄉長，謝謝。

本席在本會第21屆第1次臨時會時，曾針對鄉長上

任後，對於五峰鄉的建設發展及鄉民福利，在短、中

期的規劃方向，相信鄉長上任10個多月來，都已在

您的施政藍圖裡。

一個地方行政首長，平時服務族人的態度與觀念，大

概就可以看出未來的作為。如果以鄉長的高度，看待

五峰地方上的問題，試著從外面的角度，來探索、來

思考，相信以鄉長的智慧，絕對可以看出端倪。

本席認為施政的理念：應把握公平、公正的原則；施

政的目標：是要讓五峰鄉各項建設都能夠更進步，

鄉民的生活福利能夠更充裕。相信鄉長絕對有胸襟、

有能耐，在未來三年多的任期裡，會朝這個方向努

力。請教鄉長是否認同我這樣的看法？

葛鄉長忠義：我非常認同3號席代表的看法。在我上任10個月來，

要求鄉公所每一位同仁，為五峰鄉的建設及鄉民的服

務工作，不分族群、不分地域，應以公平、公正的原

則，盡心盡力做好工作職責。

萬代表盛雄：一般來講，鄉長及代表都是由鄉民票選出來，都具

有相當的民意基礎，相信大家各有己見與自我堅持的

立場，基本上應有彼此尊重的雅量、相互包容的器

度，以理性面對，才能夠獲致最基本的共識。因此大

家面對鄉政的問題，也希望能夠循著這個方向共同努

力，讓五峰鄉更好更美。

剛才在副主席辦公室，針對地方建設，關於水保局的

主管業務，鄉長能夠釋出善意，允諾共同積極爭取地

方建設經費，本席表示肯定。

爾後地方上所有工程，無論透過鄉長或代表的鄉民陳

情案，希望未來三年，大家能夠考量地方發展及鄉民

事實需求，共同努力，積極配合。

另外，本席針對鄉公所各課室行政人員，為五峰鄉的

建設及鄉民的服務工作，都非常的辛苦，藉這個機

會表達敬意與謝意。

更希望未來三年在鄉長的領導之下，鄉公所團隊能夠

積極提報各項計畫，向上級政府爭取地方建設經費。

謝謝大家。

陸、散會。

**新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議事錄**

**第六次 會 議**

時 間：中華民國108年11月11日

地 點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書曾文光、民政課課長朱麗玲、

建設課代理課長曾國龍、農經課課長羅詩瑋、文化觀光課課長戴

玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室李欣珊代理、幼兒園代理園長

陳瑪拉。

叁、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀 錄：嘎固‧瓦旦

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、審議提案：-審議本鄉109年度總預算案-

呂主席小龍：今天的議程是「審議本鄉109年度總預算案」，依據

本會議事規則第45條規定，於宣讀標提後，經大會

出席全代表無異議通過，宣布逕付第二讀會。

呂主席小龍：進入第二讀會程序，各位代表就依照本會議事規則第

46條規定逐條審議。

呂主席小龍：首先請主計主任代理人李欣珊佐理員，針對本鄉109

年度總預算案，作總說明。

李佐理員欣珊：略〈如預算書總說明一一說明〉。

呂主席小龍：針對主計說明本鄉109年度總預算案編列過程與內

容，各位代表有沒有質疑的問題？

〈代表無意見〉。

審議秘書室單位預算：

呂主席小龍：接下來請秘書室說明109年度秘書室預算案編列情

形。

曾秘書文光：依預算書各預算科目一一說明。

呂主席小龍：針對秘書室109年度預算案編列情形，各位

代表有沒有質疑的問題？

秋副主席美玉：請曾秘書說明「一般行政-行政管理」預算科目，

明年度增列預算300多萬元部分；「一般行政-施政

研考綜合業務」預算科目，明年度增列預算200

萬元部分。

曾秘書文光：1.「一般行政-行政管理」預算科目，明年度增列預

算300多萬元部分，主要是配合新建長照大樓的水

費、電費、通訊費、保全廢服務費及臨時人員調整

基本工資。；

2.「一般行政-施政研考綜合業務」預算科目，明年

度增列預算200萬元部分，主要是配合新建長照大

樓辦公設備、電梯維護、保全系統等費用。

秋副主席美玉：請曾秘書說明明年度增列預算200萬元部分，新建

長照大樓辦公設備，有沒有包括第3.4樓的設備？

曾秘書文光：明年度增列預算200萬元部分，新建長照大樓辦公設

備，只是第1.2樓的部分；原本編列500萬元，將第

3.4樓設備費也納入，但主計認為總歲入數可能發生

預算排擠情形，僅同意編列200萬元。先做第1.2樓

長照部分，以利使用執照申請許可，並通過衛福部有

關長照計畫執行之進度。

秋副主席美玉：當初在規新建大樓計畫時，沒將整個需求納入規畫

設計內，才造成經費不足，讓第3.4樓是空殼子，

因此第3.4樓各項設施，還要另外找財源，真的是

非常嚴重的疏失，這樣若交屋時，使用執照許可證

明，可以過關嗎？

曾秘書文光：當初是前任鄉長及業管單位的規劃，並非是葛鄉長任

內規劃。當然仍須概括承受，繼續爭取未完成的部分。

由於配合完工後使用執照之許可，將部分經費配合

施作綠建築設施，同時配合長照計畫之進度，所以必

須先完成第1.2樓部分的各項設施，使用執照才能通

過許可；至於第3.4樓未完成的部分，就設法再提報

計畫向衛福部爭取補助。

彭代表武藏：我看本鄉歲入來源，幾乎都靠上級補助，其他規費收

入大概只有360萬元左右，因此有關配合長照大樓各

項所增列的約500萬元預算，建議把它省下來，可作

為其他地方建設需求的經費，有關長照大樓需求費用

則向衛福部提報計畫補助為宜。

曾秘書文光：為配合完工後使用許可通過，必須先編列預算做好第

1.2樓的各項設施，其他第3.4樓未完成的各項設施

經費，則再提報計畫向衛福部爭取補助。

審議主計室單位預算：

呂主席小龍：接下來請主計室說明109年度主計室預算案編列情

形。

李佐理員欣珊：依預算書各預算科目一一說明。

〈代表無意見〉。

審議人事室單位預算：

呂主席小龍：接下來請人事室說明109年度人事室預算案編列情

形。

楊主任孟軒：依預算書各預算科目一一說明。

〈代表無意見〉。

陸、散會。

**新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議事錄**

**第七次 會 議**

時 間：中華民國108年11月12日

地 點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書曾文光、民政課課長朱麗玲、

建設課代理課長曾國龍、農經課課長羅詩瑋、文化觀光課課長戴

玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室李欣珊代理、幼兒園代理園長

陳瑪拉。

叁、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀 錄：嘎固‧瓦旦

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、審議提案：-審議本鄉109年度總預算案-〈發言紀要〉

呂主席小龍：今天繼續審議本鄉109年度總預算案第二讀會。

林代表立峰：昨天在審議預算案時，沒有針對鄉公所單位預算逐條

〈項〉朗讀，逐條〈項〉討論，因而沒有辦法完全消化，

建議從今天起要逐條〈項〉審議。

呂主席小龍：請各位代表舉手表決。

呂主席小龍：全體代表贊成。

審議民政課單位預算：

呂主席小龍：接下來請民政課說明109年度民政課預算案編列情

形。各位代表如有意見，請提出詢問。

朱課長麗玲：民政業務-村里業務預算科目逐項說明。

林代表立峰：在鄉長施政報告裡，於109年度無自來水地區供水

改善計畫（第三期）提報「五峰鄉大隘村14鄰簡易

自來水系統改善工程」及「五峰鄉桃山村2-20鄰部

落簡易自來水系統改善工程」等2件共計1,197萬

9,500元整。但在107年度竹林村簡易自來水系統改

善工程、108年度桃山村簡易自來水系統改善工程，

有關水塔設置地點，是否鄉公所主管單位安排會

勘？

彭代表武藏：本席接著7號席代表的問題，在107年度竹林村簡易

自來水系統改善工程分配1500萬元、108年度桃山

村簡易自來水系統改善工程分配90萬元。建議該村

簡易自來水管理委員會主任委員，應針對工程施作項

目作報告之外，鄉公所針對該二項簡水工程，是否已

經驗收及結算，應向代表說明。

秋副主席美玉：各村簡易自來水管理委員會主任委員，並非地方制

度法及本會議事規則所規定應列席之人員,沒必

要作報告。

呂主席小龍：7號席、6號席代表的提議，依據本會議事規則第43

條及44條規定另成立專案小組調查。

林代表立峰：鄰長報費〈郵資〉全鄉鄰數去年59個，今年58個，

少1個是那裡？

朱課長麗玲：這部分容我會後查明。

林代表立峰：這是簡單的問題，是否請秘書代為說明。

曾秘書文光：大隘村上大隘部落，原擬單獨成立第20鄰，但因戶

數不足而未經縣府核准成立，所以正確數為58個

鄰。

〈其他代表無意見〉

朱課長麗玲：民政業務-加強基層組織預算科目逐項說明。

〈代表無意見〉

朱課長麗玲：民政業務-調解業務預算科目逐項說明。

彭代表武藏：請問調解委員幾人？

朱課長麗玲：聘用期間即將屆滿，依規定鄉長提名2倍名額共18

人，目前送請管轄法院-新竹地方法院進行審查，再

依法遴聘9人擔任本鄉調解委員。

林代表立峰：調解委員自強活動預算以每人2,400元編列，但村鄰

長自強活動卻以每人2,000元編列，為何有此區分理

由何在？二者雖任務有所差別，但對鄉政的價值，應

該是相同的，本席認為應以公平、公正的原則作統一

的編列，會後再作說明。

〈其他代表無意見〉

朱課長麗玲：民政業務-民防業務預算科目逐項說明。

呂主席小龍：接下來請課長在說明時，針對有預算項目有無增減作

說明，讓代表了解。

秋副主席美玉：民防業務在民政課是重要又繁雜的工作，因為今年

度的預算部分還沒結帳，請問107年度應變中心留

守人員的加班費使用情形如何？其次災害應變物品

採購的預算，請問在107年度使用情形如何？會後

將資料提供各代表了解。

朱課長麗玲：好的。

秋副主席美玉：守望相助的工作仍在推動嗎？

朱課長麗玲：目前這項制度仍在辦理，當然也須凝聚地方的共識。

〈其他代表無意見〉

朱課長麗玲：民政業務-改善禮俗預算科目逐項說明。

林代表立峰：請問課長有關宗教推廣業務，究竟推廣什麼事？

朱課長麗玲：有關宗教推廣業務以前年度曾編列2萬元，但在107、

108年度都沒有編列。鄉公所各項活動，為了能夠結

合鄉內各宗教團體，如聖誕節活動等，並與宗教團體

彼此建立良好的互動關係，所以109年度編列4萬元

預算因應。

林代表立峰：我的看法是，鄉公所如何推廣宗教業務？其推廣方向

的可行性在那裡？宗教團體的接受度與其是否產生

共識？才是重點所在。因此本席評估預算的編列，應

該有個最起碼的數據，才對。

朱課長麗玲：了解。

〈其他代表無意見〉

朱課長麗玲：民政業務-原住民業務預算科目逐項說明。

彭代表武藏：部落會議是原住民族自主性、凝聚部落共識的組織，

原民會在政策上列為重點工作。本鄉各部落紛紛成立

部落會議日益增加，本席認為鄉公所編列的相關預算

太少，無法完全因應協助是項工作的推動。

朱課長麗玲：了解。

彭代表武藏：既然鄉內各村守望相助的組織，目前沒有一個村在運

作，是否可以將該項預算，移列至部落會議的業務費

使用？而且部落會議與守望相助在實際運作上，可以

相得益彰。

朱課長麗玲：該二項預算都是業務費，是可以流用的。

秋副主席美玉：編列科目不同，是否可以相互流用？這一定要非常

清楚。

曾秘書文光：因為代表依法不能提出增加預算的提議，在實務上一

個單位預算的業務費，如有需要可以相互流用30%，

也就是守望相助6萬元的預算，如部落會議業務費不

足時，可以流用1萬8仟元。所以民防業務-般事務費

「守望相助業務經費」增加為「守望相助及部落會議業

務經費」。

彭代表武藏：了解。希望鄉公所以後年度能重視部落會議的推動工

作，在預算方面作妥適規劃編列。

朱課長麗玲：是。

〈其他代表無意見〉

朱課長麗玲：民政業務-殯葬管理預算科目逐項說明。

〈代表無意見〉

朱課長麗玲：役政業務-役政業務預算科目逐項說明。

彭代表武藏：明年編列50位常備兵入營餐飲費及電話卡，是依據什

麼規定編列？又目前政府兵役制度為何？明年入營是

幾年制？還是請秘書代為說明。

曾秘書文光：目前政府是採以募兵制約四個月，明年入營者為90

年制。

林代表立峰：鄉公所是依據什麼規定編列後備軍人運動會補助費2

萬元？補助鄉內那個後備軍人單位？請秘書代為說

明。

曾秘書文光：鄉公所往年都編列，明年援例予以編列。是趙忠正擔

任後備軍人輔導中心秘書。

林代表立峰：請鄉公所再確實了解是否必須配合編列？

曾秘書文光：是。

林代表立峰：鄉公所財政拮据，依據什麼規定？1.編列在營軍人受

傷及死亡慰問金。2.編列原國軍滯留大陸返台居留人

員高福能一人春節慰問金。本席認為前面二項慰問

金，國防單位應該都有預算支應，才對。還是請秘書

代為說明。

曾秘書文光：現役軍人收受傷或死者，國家應該是有編列預算。

鄉公所只是編列慰問金，至於慰問金為多寡由機關首

長自行衡酌。

有關原國軍滯留大陸返台居留人員高福能一人春節慰

問金，鄉公所已持續編列約20幾年，我們援例予以編

列。

林代表立峰：目前高福能先生還在嗎？本席建議鄉公所應該針對1.

在營軍人受傷及死亡慰問金。2.編列原國軍滯留大陸

返台居留人員高福能春節慰問金。會後再跟相關單位

聯繫了解，鄉公所是否必須配合編列預算。

曾秘書文光：是。

朱課長麗玲：地政業務-地政業務預算科目逐項說明。

林代表立峰：土地審查委員參訪活動編列5萬元，相較於村鄰長自

強活動每人編列2000元，調解自強活動每人編列2400

元，為何每人高出2千多元？請說明。

朱課長麗玲：參照108年度預算編列。

林代表立峰：我主要是想了解，村鄰長、調解委員、土審委員三者，

擔任的工作雖有不同，為何同樣是到外縣市自強活動

或參訪活動，卻以不同標準編列預算？本席認為應該

作統一的標準，才合理。請秘書代為說明。

曾秘書文光：由於地政業務具有專業性，參訪活動編列5萬元，主

要是土地審查委員到其他鄉鎮時，還要作業務方面的

觀摩。

秋副主席美玉：秘書的回答，不能說服本席。

〈其他代表無意見〉

朱課長麗玲：一般建築及設備-充實民政設備預算科目逐項說明。

林代表立峰：有關大隘村第一公墓更新計畫的整個進度，許多民眾

都在等待，究竟什麼時候可以結束？因此整個作業期

程，包括前置作業、中期、終期，鄉公所應該很清楚

說明給民眾了解，建議鄉公所製作「說帖」加以宣導。

由於本案課長可能不是很熟悉，請秘書代為說明。

曾秘書文光：這項公墓更新計畫得來不易，當時全國有37個單位

提出申請，只核定16個單位，本鄉是其中一個，要

感謝鄉長的鼓勵積極爭取。

在作業上我們將興辦事業計畫的前置作業、水保計

畫、雜項計畫等三項，一併納入一個標案進行招標，

最慢可能在今年11月底第一次招標；接下來是取掘

工項；臨時放置所的設置。

最慢後年2.3月前置作業完成，就進行本體工程〈納

骨牆〉的發包作業。

所有期程和平公墓更新計畫為期5年才完成，但大隘

村第一公墓更新計畫縮短為期約3年左右，我們會掌

握進度。

建議製作「說帖」部分，鄉公所會研製後，分發給民

眾加以宣導。

〈其他代表無意見〉

朱課長麗玲：社會救助-社會救助預算科目逐項說明。

〈代表無意見〉

朱課長麗玲：社政業務-社會運動預算科目逐項說明。原編列「人

事費-加班值班費」之數量「1年\*200人」修正為「200

人\*1年」。

秋副主席美玉：愛心巴士車齡將近10年，可能已近汰換年限，為

考量學生及民眾之交通安全，車輛的維修保養費

用，每年一定會增加，鄉公所有沒有因應財源做好

預防性工作？

朱課長麗玲：車輛汰換年限10年，在交通安全考量上，我們會積

極做好預防性工作。

〈其他代表無意見〉

陸、散會

**新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議事錄**

**第八次 會 議**

時 間：中華民國108年11月13日

地 點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書曾文光、民政課課長朱麗玲、

建設課代理課長曾國龍、農經課課長羅詩瑋、文化觀光課課長戴

玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室李欣珊代理、幼兒園代理園長

陳瑪拉。

叁、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀 錄：嘎固‧瓦旦

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、審議提案：-審議本鄉109年度總預算案-〈發言紀要〉

審議農經課單位預算：

羅課長詩偉：依預算科目--逐項說明。

〈代表無意見〉

林代表立峰：菇類產業分期三年，計畫內容如何？請說明。

羅課長詩偉：1.菇類產業整體規劃計畫，相關詳細資料會後提供

給代表了解。

第一年度：教育訓練及觀摩、農戶設施架設、乾燥

機及包裝機採購等400多萬元。

第二年度：菇菌組織培養技術。

第三年度： 結合各類農特產促銷，走向觀光產業，

並協助成立合作社等。

林代表立峰：全鄉生產菇農機器設備，設置在那裡？桂竹加工廠

已停滯多年，是否規劃與菇類產業結合？

陳代表禮正：已設置乾燥機的菇農，有沒有補助？桂竹加工廠是

否提供為菇類產業使用？

羅課長詩偉：公所採購乾燥機8台〈恆溫〉各村平均分配，機器

設備地點由各村菇農協調決定，原則上是由鄉公所

專人管理。至於桂竹加工廠規劃為教育中心。

彭代表武藏：菇類產業設備，擺在各村私有地，未來可能發生爭

議，因此設在公有地，而由協會管理，比較恰當，

鄉公所垃圾回收場可以試辦，不必再浪費搭架工寮

的費用，而且可帶動行政中心地區發遊客人潮，達到

觀光效益，增進經濟收入。

林代表立峰：

1.如果設在私有地上，倘若地主反悔，可能產生糾

紛。放在公有地上，集中管理，比較沒有爭議。

2.乾燥機每台多少錢？可以照顧多少菇農？

3.審查菇農的機制條件，會後請提功代表了解。

游代表欽誠：乾燥機如固定在一個地方，比較不妥，是否補助給

菇農個體戶，比較好。

秋副主席美玉：菇農在各村成立合作社最好，乾燥機放置在各村，

就近比較方便，本席不贊同放在資源回收場，因為

太遠了。

羅課長詩偉：

1. 本鄉菇農估計大概每年度產量3萬斤。
2. 由於乾燥機屬於鄉公所的財產，由鄉公所專人管理，我們會訂定使用管理辦法。

彭代表武藏：放置在資源回收場內管線2吋、3吋等，是否可以

提供給民眾使用？

曾秘書文光：放置在資源回收場內管線，原本屬於法律訴訟之標

的物，但法院沒有扣押。如果是災害發生飲用水管

線損壞者，可以提供民眾申請。

彭代表武藏：如果是廠商施工而損壞部分管線者，是否可以申請？

曾秘書文光：如果是廠商施工而損壞部分管線者，應該由廠商負

責。

林代表立峰：每年度綠化苗木搬運地點在那裡？

羅課長詩偉：在資源回收場。

彭代表武藏：

1. 明年農民節鄉公所辦理規劃情形如何？
2. 農業資材編列20萬元，補助條件如何？
3. 有關原鄉地區傳統遺址內容，本席不太清楚，請課長將詳細資料提供代表了解。

羅課長詩偉：

1.農民節每年2月辦理表揚活動，由於是農產業的淡

季，伴手禮品項，我們以段木香菇、高麗菜等充分

運用，配合促銷。

2.資材補助辦法，前經貴會審議通過。凡2年內曾接

受補助者，不得再申請補助之限制。

3.有關原鄉地區傳統遺址詳細資料，會後提供代表了

解。

秋副主席美玉：今年辦理農產品促銷活動幾場？

羅課長詩偉：共11場。

秋副主席美玉：幾乎都在鄉外辦理農產品促銷活動，對於種植數

量多的農戶，到外地促銷的意願比較高；但相反

的，種植數量少的農戶，卻意願比較低。建議為

了兩全其美，往後規劃辦理本鄉農產品促銷活

動，先在鄉內辦理幾酟，除了可照顧到其他農戶

之外，也可增進本鄉外來遊客人潮，讓他們了解

五峰鄉的各地景點。之後再到外地辦理促銷。

羅課長詩偉：正面回應副主席，往年在鄉內辦理農產品促銷活動，

實質上對農戶沒有受益。我們到外地辦理農產品促銷

活動，也會配合將本鄉觀光產業景點導覽文宣，帶到

促銷場地廣作宣傳。

〈其他代表無意見〉

陸、散會

新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議事錄

第九次 會 議

時 間：中華民國108年11月14日

地 點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書曾文光、民政課課長朱麗玲、

建設課代理課長曾國龍、農經課課長羅詩瑋、文化觀光課課長戴

玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室李欣珊代理、幼兒園代理園長

陳瑪拉。

叁、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀 錄：嘎固‧瓦旦

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、審議提案：-審議本鄉109年度總預算案-〈發言紀要〉

審議建設課單位預算：

曾代理課長國龍：「交通管理業務-交通管理業務」預算科目逐項

說明。

彭代表武藏：今年道路砍草對於廠商的執行進度，在契約要求力

道不夠，廠商在壓力不足的情形下，愛怎麼砍就怎

麼砍。明年發包方式，全鄉是1個標案呢？還是2

村1個標案，或是各村1個標案？建議砍草以1個

年度辦理完成，不要跨年度辦理，請課長說明。

曾代理課長國龍：104年度起全鄉道路砍草，以2個村1個標案，

105年度又跟代表及村長協調，全鄉1個標案。

108年度是在4月簽訂合約。至於109年度執行

方式，先跟代表及村長協商，把路線訂好，再依

照公里數分配。

各村分別進行，預計完工日期訂在合約內，當然

路線必須符合公共利益為原則。

林代表立峰：入口意象光雕藝術案，能否有足夠的電費支應？

曾代理課長國龍：全鄉路燈，部分以更換Led燈後，電費逐年下

降預估可能足夠支應。

彭代表武藏：122線道路是否增設陸燈，以利夜間通行，電費並

由縣政府支應，或向原民會爭取。

曾代理課長國龍：中央是不管這部分。最多是由縣政府補助。

〈其他代表無意見〉

曾代理課長國龍：「一般建築及設備-道路橋樑工程」預算科目逐

項說明。

彭代表武藏：泡腳池截水溝，下雨時由於清石道路上方土石雜草

往下串流，堵塞截水溝及泡腳池，明年可否使用有

關清泉都計區除草及排水清淤編列285,000元的經

費，予以改善。

曾代理課長國龍：這項預算是縣政府規定雨水下水道的清淤工

程。除草範圍包括天主堂至藝術之森、國小至

民都有步道。

彭代表武藏：

1.有關清泉風景特定區各種設施維修，是否縣政府

原民處，每年度都有編列預算支應？

2.行政區現有公共建築，是否都已有使執照？申請

補照，可能有難度。至於拆除，到底要拆那個建築物？

林代表立峰：公有建築補照申請及違章拆除，既然已經編列，應

該要預判優先順序，那個建築物要拆除。

曾代理課長國龍：我的想法，可能以竹林村辦公處優先，因為

地層已下陷嚴重。

游代表欽誠：為何德卡利道路改善工程流標？

曾代理課長國龍：由於施工條件很差，需要人工很多，廠商認為

成本太高，所以流標2次。因此必須先核定水

土保持計畫，才能執行。

游代表欽誠：民眾反映請公所照以前的道路路線再作規劃設計。

曾代理課長國龍：如果要調整路線的話，原民會可能無法執行本

項計畫，只能另外再提出計畫。

〈其他代表無意見〉

曾代理課長國龍：「一般建築及設備-路燈設備及工程」預算科目

逐項說明。

彭代表武藏：路燈新設一盞大概多少錢？160萬元可以新設幾

盞？維修一盞及遷移一盞大概多少錢？

曾代理課長國龍：新設一盞路燈大概3萬元。維修一盞路燈大概

7仟元。遷移一盞多少錢？要看地點、距離、

土地同意書，還牽涉到台電拉線等，估算並非

很便宜。

林代表立峰：1.已3至6個月以上報請維修路燈，但還是沒亮，

鄉公所應該確認維修的路燈，並回應民眾知道。

2.路燈遷移必須先把所有手續審查完備。

3.為何遷移後就不亮了，到底什麼原因？

曾代理課長國龍：遷移形同新設，台電還要拉線。

曾秘書文光：1.108年度編列150萬元，大概在6月份就已經沒

預算了。

2.遷移整套設施，等同新設，設計由台電負責，所

以時程比較慢些。

游代表欽誠：1.建議路燈`不亮時，廠商應該與村幹事連絡，並照

相存證。

2.電桿設置要有土地使用同意書。

3.路燈設置一定要符合公益原則。

4.維修或新設路燈要知會當地代表了解。

曾秘書文光：1.路燈維修會請村長確認，才能驗收。

2.新設路燈必須符合公益原則。

3.必須取得土地同意書。

4.驗收前須知會當地代表。

彭代表武藏：全鄉路燈有幾盞？電費約多少？

曾秘書文光：大概700多盞，電費不超過150萬元。

陳代表禮正：桃山隧道的燈一天24小時都在亮，品牌不是LED

燈，應該很吃電，建議更換為LED燈，比較划得來

而且亮度足夠。

曾秘書文光：隧道的路燈是LED燈，其電費之計算不是以亮的時

間來計算，而是以1盞為單位計算電費。

游代表欽誠：沒亮的路燈也算電費？應該在廠商合約規定限期修

復完成。

曾秘書文光：全鄉約有50盞路燈沒亮。

彭代表武藏：

1.贊成8號席代表的看法，對於沒亮的路燈，電費予

以扣除。

2.清泉夜間景觀燈，應該很耗電，如果用太陽能，可以

減輕負擔，是不是跟經濟部能源局爭取經費。

曾秘書文光：太陽能設備費非常貴，當壞時維修費更貴，所以全縣

13鄉鎮市幾乎很少使用太陽能。另外在109年度時，

路燈的維修，我們會約束廠商予以改善。

秋副主席美玉：桃山村詹福民宅前路燈，已經報修半年多了，到現

在都還沒維修，影響他們的視力，請公所儘速維

修。

曾秘書文光：保固期間的路燈維修，通知廠商來維修，不用支付其

他費用。

陸、散會

**新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議事錄**

**第十次 會 議**

時 間：中華民國108年11月15日

地 點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書曾文光、民政課課長朱麗玲、

建設課代理課長曾國龍、農經課課長羅詩瑋、文化觀光課課長戴

玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室李欣珊代理、幼兒園代理園長

陳瑪拉。

叁、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀 錄：嘎固‧瓦旦

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、審議提案：-審議本鄉109年度總預算案--〈發言紀要〉

審議代表會單位預算：

秘書嘎固‧瓦旦：一般行政-行政管理預算科目逐項說明。

〈代表無意見〉

秘書嘎固‧瓦旦：「一般行政-事務管理」預算科目逐項說明。

林代表立峰：本席認為鄉公所行政事項範圍牽涉很廣，繁多又

複雜，如工程業務、地政業務、清潔隊司機、幼

兒園廚工及娃娃車司機等臨時人員，含技術性高，

但看了鄉公所編列的臨時人員酬金，反而比本會編

列臨時技術人員的酬金的預算數少。

本席建議臨時技術人員2人酬金預算各45萬元部

分，都予以刪減為2位臨時人員酬金各39萬元。

呂主席小龍：7號席代表提議「一般行政-事務管理-臨時人員酬

金」預算，2人酬金預算各45萬元部分，都予以刪

減為為2位臨時人員酬金各39萬元。有沒有代表附

議？有5號席代表陳禮正、6號席代表彭武藏、8

號席代表游欽誠等3位代表附議，請進行表決。

呂主席小龍：針對「一般行政-事務管理-臨時人員酬金」2位臨

時人員酬金各45萬元，都予以刪減為2位臨時人員

酬金各39萬元。贊成代表：5號席代表陳禮正、6

號席代表彭武藏、7號席代表林立峰、8號席代表游

欽誠等4位代表，已超過半數，本案通過「一般行

政-事務管理-臨時人員酬金」預算刪減為2位臨時

人員各編列39萬元，請記錄。

彭代表武藏：臨時人員的徵選應該非常客觀從學歷、經歷、證照

來評選。目前臨時人員徵選後，何時僱用？

游代表欽誠：臨時人員的徵選時，代表也應參與。

秘書嘎固‧瓦旦：

1. 由於用人係機關首長的權限，8號席及6號席

代表的建議，會建議主席指派代表擔任甄選委員，以及考量甄選資格條件。

2.預定12月間上網徵才，錄取者於109年1月

初僱用。

〈其他代表無意見〉

游代表欽誠：本席建議凍結「一般行政-事務管理-房屋建築養護費」

436,850元預算，如需要時再提出臨時會討論是否解

凍？

呂主席小龍：8號席代表提議凍結「一般行政-事務管理-房屋建築

養護費」436,850元預算，有沒有代表附議？有5號

席代表陳禮正、6號席代表彭武藏、7號席代表林立

峰等3位代表附議，請進行表決。

呂主席小龍：針對「一般行政-事務管理-房屋建築養護費」預算

436,850元予以凍結。贊成代表：5號席代表陳禮正、

6號席代表彭武藏、7號席代表林立峰、8號席代表

游欽誠等4位代表，已超過半數，本案通過「一般行

政-事務管理-房屋建築養護費」預算436,850元予以

凍結，請記錄。

〈其他代表無意見〉

秘書嘎固‧瓦旦：議事業務-議事業務預算科目逐項說明。

林代表立峰：有關「議事業務-議事業務-其他業務費」65萬元，

本席建議刪減60萬元，保留5萬元。

呂主席小龍：7號席代表提議刪減「議事業務-議事業務」預算，

有沒有代表附議？有5號席代表陳禮正、6號席代表

彭武藏、8號席代表游欽誠等3位代表附議，請進行

表決。

呂主席小龍：針對「議事業務-議事業務-其他議事業務費」預算刪

減60萬元，保留5萬元。贊成代表：5號席代表陳

禮正、6號席代表彭武藏、7號席代表林立峰、8號

席代表游欽誠等4位代表，已超過半數，本案通過「議

事業務-議事業務-其他議事業務費」預算刪減60萬

元，保留5萬元，請記錄。

秘書嘎固‧瓦旦：一般建築及設備-充實代表會設備預算科目逐項

說明。

林代表立峰：有關辦公室搬遷辦公桌椅等重置，以及議事廳、辦公

室維修改善，依本席看，目前辦公室及議事廳的設

備，大概都沒有可以維修的部分。到底要維修那些？

秘書嘎固‧瓦旦：目前代表會暫時於臨時組合屋上班，編列這項預

算是配合鄉公所新建活動中心完成後，如代表會

搬遷到新建大樓上班，相關辦公桌椅、電腦及電

話系統、公文檔案室等，都必須重置以外。另外

代表配合勘災設備購置。

林代表立峰：代表會確定會搬遷到新建大樓嗎？

秘書嘎固‧瓦旦：代表會是否搬遷到新建大樓，權屬於鄉公所。

游代表欽誠：本席建議本項預算凍結。

呂主席小龍：8號席代表提議凍結「一般建築及設備-充實代表會

設備」預算，有沒有代表附議？有5號席代表陳禮

正、6號席代表彭武藏、7號席代表林立峰等3位代

表附議，請進行表決。

呂主席小龍：針對「一般建築及設備-充實代表會設備」預算予以

凍結。贊成代表：5號席代表陳禮正、6號席代表彭

武藏、7號席代表林立峰、8號席代表游欽誠等4位

代表，已超過半數，本案通過「一般建築及設備-充

實代表會設備」預算予以凍結，請記錄。

〈其他代表無意見〉

六、散會

**新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議事錄**

**第十一次 會 議**

時 間：中華民國108年11月18日

地 點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書曾文光、民政課課長朱麗玲、

建設課代理課長曾國龍、農經課課長羅詩瑋、文化觀光課課長戴

玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室李欣珊代理、幼兒園代理園長

陳瑪拉。

叁、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀 錄：嘎固‧瓦旦

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、審議提案：-審議本鄉109年度總預算案-〈發言紀要〉

審議文化觀光課單位預算：

戴課長玉蘭：教育管理與輔導業務-國民教育預算科目逐項說明。

〈代表無意見〉

戴課長玉蘭：體育保健-體育活動預算科目逐項說明。

彭代表武藏：1.五峰多功能體育館一樓廁所是否可以使用？一樓

又為何裝置採光罩？

2.五峰多功能體育館土地屬五峰國小的校地，建築

物是鄉公所所建，但建照卻是由五峰國小申請，

所有權人應屬國小，有關管理方式為何？應該予

以明確。

戴課長玉蘭：1.一樓未開放，因為廁所無法使用，由於審計單位

認為可能屬閒置空間，設置採光罩，主要考慮其

安全性及上下樓方便，為免審計單位認為可能屬

閒置空間，擬規劃設置為器材室、桌球室。

2.二樓部分是開放使用。

3.目前管理模式，設施由鄉公所負責維護，民眾或

社團等借用時向鄉公所申請。

4.如管理辦法要修正，必須再行議。

林代表立峰：1.民眾反映五峰多功能體育館經常跳電，是否編列

預算改善？

2.是否五峰國小負擔一定比例的維修經費？

戴課長玉蘭：修繕費用由鄉公所編列，國小是否有負擔一定比例

的維修經費？我不清楚。

萬代表盛雄：既然是屬於多功能體育館，它可以循著辦理相關體

育活動、音樂文藝活動及其他各類活動等，所以應

思考規劃提升內部設施，增設各項硬體設備，以名

符其實，而積極向中央爭取經費。

戴課長玉蘭：由於在104年才向中央爭取到補助經費，礙於五年

內不得再行申請的限制，在期限內可能無法獲得補

助。

萬代表盛雄：要設法突破，為何其他原住民鄉如苗栗縣泰安鄉就

有辦法？

〈其他代表無意見〉

戴課長玉蘭：文化藝術-文化藝術預算科目逐項說明。

萬代表盛雄：1.鄉公所年度預算本席沒看到編列媒體，有關透過

平面媒體、電視媒體，來行銷五峰鄉文化活動、

農特產品或觀光景點等整體資訊管道的相關預

算，讓外界能夠深刻認識五峰鄉，實質帶動地方

發展，增加地方經濟收益。

2.無論平面媒體或電視媒體，要主動接觸各媒體

人，尤其大部分媒體是漢族的市場，如何讓媒體

能夠關注五峰鄉，除應平時主動接觸、辦理各項

活動時主動邀約與招待媒體人， 增進彼此良好的

互動關係，另外培育鄉内媒體人才，並編列年度

預算因應，都是鄉公所應思考的方向。

林代表立峰：1.鄉公所經常往的電視媒體有那些？大部分是原民

台吧！

2.如果平面媒體如以蘋果日報、中國時報等大報每

日閱覽人數來估計，有效透過這些媒體行銷五峰

鄉的文化活動、農特產品、觀光景點等，自然五

峰鄉的能見度就會提高。因此鄉公所應該編列媒

體行銷的預算，設置與媒體聯絡窗口，並主動接

觸媒體人，建立與媒體人的良好關係，相信每個

月想出一個議題來行銷五峰鄉，五峰鄉的能見度

必能指日可待。

戴課長玉蘭：我們目前合作管道是原民台及地方性媒體，3號席

及7號代表對於媒體行銷的高見，我們會列為參

考。

彭代表武藏：其實是幫忙鄉民推銷地方產業，如鄉公所在台北市

希望廣場、竹北市新瓦屋等辦理縣外縣內大型促銷

活動，並召開記者會，將五峰鄉的農特產品及觀光

景點，配合推出宣導資料行銷，應該是足夠了。

萬代表盛雄：有關清泉風景特定區攤商租金的問題，建議鄉公所

能用一個月平均收益多寡，來評估租金多寡，比較

具有人性化。

戴課長玉蘭：未來攤商租金的問題，3號席代表的意見，我們

再列入研議

〈其他代表無意見〉

戴課長玉蘭：一般建築及設備-充實文化設備預算科目逐項說明。

〈代表無意見〉

戴課長玉蘭：觀光公用與事業管理-觀光管理預算科目逐項說明。

彭代表武藏：歲末跨年聯歡晚會，建議鄉公所應提出細部計畫，

讓代表了解，才不會有爭議。

萬代表盛雄：往年鄉公所辦理歲末跨年聯歡晚會，並沒有實質帶

動五峰鄉的經濟效益，建議在規劃方向、細部計畫，

好好思考，讓得標廠商能把五峰鄉的相關產業納入

活動中促銷，實質帶動地方經濟效益。

戴課長玉蘭：在初步規劃時如何呈現？再徵詢代表們的意見。

秋副主席美玉：1.歲末跨年聯歡晚會時，各村參與活動的團體交

通方面，鄉公所應設想週延，以免在時間上發

生以往誤點的情形。另外民眾的餐點方面，鄉

公所在數量及分配方面，應妥善規劃，不要有

任何疏失，以避免民眾不要的報怨發生。

2.本鄉經營露營區的鄉民比經營民宿的數量還要

多，建議在一般事務費「文化觀光產業及民宿

輔導、研 習、觀摹費用」，建議增列「露營區」。

戴課長玉蘭：是。

〈其他代表無意見〉

戴課長玉蘭：一般建築及設備-其他公共工程預算科目逐項說明。

〈代表無意見〉

戴課長玉蘭：社區發展-社區維護預算科目逐項說明。

秋副主席美玉：一般事務費「辦理各項活動經費〈如母親節、父

親節等〉，為配合如母親節、父親節，建議增加藝

文活動，讓活動更覺溫馨。

戴課長玉蘭：是。

游代表欽誠：五峰鄉泰雅族分佈在4村，人口數佔多數，賽夏族

分佈在大隘及花園二村，人口數較少，但每年編列

祭典活動預算，卻比人口數多的泰雅族祭典活動預

算還要多，幾乎不成比例。建議往後年度編列泰雅

族、賽夏族祭典活動的預算時，應按人口數比例編

列，比較符合公平公正的原則，所以往後泰雅族祭

典活動預算要提高編列。

戴課長玉蘭：由於賽夏族祭典活動，每二年辦理由一次。泰雅族

祖靈祭典每年辦理。8號席代表的意見我們會列入

參考。

戴課長玉蘭：一般行政-圖書管理預算科目逐項說明。

〈代表無意見〉

戴課長玉蘭：一般行政-行政管理預算科目逐項說明。

〈代表無意見〉

戴課長玉蘭：環保業務-環保業務預算科目逐項說明。環保業務-

一般事務費」原編列「雪霸廢棄物清除理周邊區域

環境維護計畫作業費」之單位「人」修正為「年」。

〈代表無意見〉

戴課長玉蘭：一般建築及設備-充實環境保護預算科目逐項說明。

〈代表無意見〉

審議幼兒園單位預算：

陳代理園長瑪拉：幼兒園「一般行政-行政管理」、「幼兒管理-幼

兒管理理」、「一般建築及設備-充實幼兒園設備」預算科目逐項說明。

陳代理園長瑪拉：有關臨時人員酬金因基本工資調整，原編列廚

工及司機薪津金額不足。

林代表立峰：有關原編列廚工及司機薪津金額不足部分，如何處

理？

呂主席小龍：代表審議總預算時，依法不能提出增加預算之提議，

所以仍須照原編列預算數審議。至於預算數不足部

分，幼兒園明年度再依實際需要，辦理追加預算程

序， 並經本會大會審議。

〈其他代表均無意見〉

陸、散會

**新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議事錄**

**第十二次 會 議**

時 間：中華民國108年11月19日

地 點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書曾文光、民政課課長朱麗玲、

建設課代理課長曾國龍、農經課課長羅詩瑋、文化觀光課課長戴

玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室李欣珊代理、幼兒園代理園長

陳瑪拉。

叁、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀 錄：嘎固‧瓦旦

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、其他：〈發言紀要〉

彭代表武藏：權宜問題「有關代表審議109年度本鄉總預算案，

刪減預算之訊息，主席以個人名義在臉書播出，本

席認為不妥適」，請主席說明。

呂主席小龍：民主社會個人有言論自由，個人臉書沒有指名道姓，

且代表會定期會及臨時會議事過程的錄音、錄影已經

可以在代表會網路開放下載。

林代表立峰：網路上播出代表會審議議案的情形及播放審議影

像，容易造成民眾誤解或揣測，而且代表會議案必

須經出席代表過半數決議通過，建議主席以機關名

義對民眾澄清。

呂主席小龍：民主社會個人有言論自由，而且個人臉書沒有指名道

姓，另代表會定期會及臨時會議事過程的錄音、錄影

已經可以在代表會網路開放下載。

陸、審議提案：審議本鄉109年度總預算案-第三讀會〈詳如鄉公所甲

1案、代表乙1案、乙2案議決案〉

柒、散會

**新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議事錄**

**第十三次 會 議**

時 間：中華民國108年11月20日

地 點：本會議事廳

壹、出席代表：如簽到

貳、列席人員：

五峰鄉公所：鄉長葛忠義、秘書曾文光、民政課課長朱麗玲、

建設課黃課長天環、農經課課長羅詩瑋、文化觀光課課長戴

玉蘭、人事室主任楊孟軒、主計室李欣珊代理、幼兒園代理園長

陳瑪拉。

叁、大會主席：五峰鄉民代表會主席呂小龍 紀 錄：嘎固‧瓦旦

肆、會議典禮（行禮如儀）

伍、臨時動議：

動議人：萬盛雄 附議人：秋美玉、林立峰

* + 1. 案 由：本鄉竹林村第5鄰麥巴萊部落農民平日經營農蕆

業必經農路，路面坑坑洞洞、泥濘不堪，長期逢

大雨沖刷路基，嚴重影響下方連絡道路及住戶之

安全，建請鄉公所體恤農民生活辛苦，惠予改善

鋪設水泥路面，請討論。

說 明：動議人口頭說明〈圖示影像會場傳閱各代表了解〉。 決 議：照案通過。

動議人：秋美玉 附議人：彭武藏、陳禮正

* + 1. 案 由：本鄉桃山村石鹿部落載運增編保留地伐木卡車超

載致損壞道路路面，建請鄉公所協調警察單位，

要求業者禁止超載，以不影響道路品質乙案，請

討論。

說 明：動議人口頭說明。

決 議：照案通過。

陸、主席致閉幕詞：

秋副主席、各位代表同仁、葛鄉長、曾秘書、鄉公所各單位主管、

本會各位同仁：大家早安、大家好

本會第21屆第2次定期會17天的會期，今天已經結束。

這次會期，除聽取鄉長施政報告，讓各位代表了解到五峰鄉未來

發展方向，以及鄉公所各單位主管108年度工作報告，讓各位代

表了解到鄉公所為鄉民服務工作的成果與績效之外。

這次會期審議完成本鄉109年度總預算案、代表2個提案及2個

臨時動議案，大家辛苦了，謝謝大家，最後，祝福大家健康快樂。

柒、散會

**議 決 案**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期大會議決案** | | | | | |
| **類別** | **主計類** | **編號** | **甲1** | **提案人** | **鄉長 葛忠義** |
| **案由** | 請議決本鄉109年度總預算案 | | | | |
| **理由** | 依據地方制度法第37條規定辦理。 | | | | |
| **辦法** | 敬請惠予審議見復。 | | | | |
| **審查**  **意見** |  | | | | |
| **大會**  **議決** | **修正部分：**   1. **代表會〈刪減部分〉**   **.「一般行政-事務管理」原編列「臨時技術人員酬金」450,000**  **元，均以基本工資標準各刪減60,000元修正為「臨時人員**  **酬金」390,000元。**  **.「議事業務-業務費一般事務費」-原編列「其他議事業務費」**  **650,000元，刪減600,000元，保留50,000元。**   1. **代表會〈凍結部分〉**   **.「一般行政-事務管理」原編列 「房屋建築養護費」436,850**  **元。**  **.「一 般建築及設備-充實代表會設備」原編列「設備及投資**  **-雜項設備費」500,000元。**  **以上二項預算科目，均予以凍結，俟需要時再於臨時會提**  **出，經大會議決通過後，始得動支。**   1. **民政課**   **.「民政業務-民防業務-一般事務費」原編列「守望相助業務**  **經費」修正為「守望相助及部落會議業務經費」。**  **.「社政業務-社會運動」原編列「人事費-加班值班費」之數**  **量「1年\*200人」修正為「200人\*1年」。**   1. **文化觀光課**   **.「文化藝術-文化藝術」原編列一般事務費「歲末跨年聯歡**  **晚會」2,000,000元，重複編列，予以刪除。**  **.「觀光公用與事業管理-觀光管理」原編列一般事務費「文**  **化觀光產業及民宿輔導、研習、觀摩費用」修正為「文化觀**  **光產業及民宿、露營區輔導、研習、觀摩費用」。**  **.「社區發展-社區維護」原編列一般事務費「辦理各項活動**  **經費〈如母親節、父親節等〉」修正為「辦理各項活動經費〈如母親節、父親節及藝文活動等〉」。**  **.「環保業務-環保業務-一般事務費」原編列「雪霸廢棄物清**  **除理周邊區域環境維護計畫作業費」之單位「人」修正為「年」。**  **修正通過。〈舉手贊成代表：3號席萬盛雄、5號席陳禮正、6號席彭武藏、**  **7號席林立峰、 8號席游欽誠；未舉手代表：2號席秋美玉〉**  **本案於108年11月19日第21屆第2次定期會**  **第12次會議議決** | | | | |

**附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第3點之下列規定：**

**(一)配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。**

**(二)國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。**

**(三)因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。**

**(四)經上級政府核定之補助款，所使用之支出。**

**(五)依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。**

**(六)配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期大會議決案** | | | | | | | |
| **類別** | **建設** | **編號** | **乙1** | **提案人** | **秋美玉** | **連署人** | **呂小龍、萬盛雄** |
| **案由** | 建請鄉公所改善本鄉桃山村松本農路〈0k+300處〉約50公尺路段之路面及排水設施，讓顛簸不平及排水不良的狀況獲得改善，以利鄉民通行乙案，請討論。 | | | | | | |
| **理由** | 1. 本本鄉桃山村松本農路〈0k+300路處〉約50公尺路段之路面顛簸不平及排水不良的狀況，已經有一段時間，民眾經長反映儘速改善，建請鄉公所惠予改善，以利鄉民通行。 2. 如會場說明圖示影像。 | | | | | | |
| **辦法** | 議決通過後，請鄉公所惠予改善。 | | | | | | |
| **審查**  **意見** |  | | | | | | |
| **大會**  **議決** | **照案通過。**  **本案於108年11月19日第21屆第2次定期會**  **第12次會議議決通過。** | | | | | | |

**附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第3點之下列規定：**

**(一)配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。**

**(二)國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。**

**(三)因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。**

**(四)經上級政府核定之補助款，所使用之支出。**

**(五)依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。**

**(六)配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期大會議決案** | | | | | | | |
| **類別** | **建設** | **編號** | **乙2** | **提案人** | **秋美玉** | **連署人** | **呂小龍、萬盛雄** |
| **案由** | 建請鄉公所改善本鄉桃山村清石道路〈7k處〉沿線不同路段之路面，讓顛簸不平的狀況獲得改善，以利鄉民通行乙案，請討論。 | | | | | | |
| **理由** | 1. 本本鄉桃山村本鄉桃山村清石道路〈7k處〉沿線不同路段   之路面顛簸不平的狀況，已經有一段時間，民眾經長反映儘速改善，建請鄉公所惠予改善，以利鄉民通行。  2.如會場說明圖示影像。 | | | | | | |
| **辦法** | 議決通過後，請鄉公所惠予改善。 | | | | | | |
| **審查**  **意見** |  | | | | | | |
| **大會**  **議決** | **照案通過。**  **本案於108年11月19日第21屆第2次定期會**  **第12次會議議決** | | | | | | |

**附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第3點之下列規定：**

**(一)配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。**

**(二)國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。**

**(三)因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。**

**(四)經上級政府核定之補助款，所使用之支出。**

**(五)依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。**

**(六)配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議決案** | | | | | | | |
| **類 別** | **建設** | **編號** | **丁1** | **動議人** | **萬盛雄** | **附議人** | **秋美玉 林立峰** |
| **案 由** | **本鄉竹林村第5鄰麥巴萊部落農民平日經營農蕆業必經農路，路面坑坑洞洞、泥濘不堪，長期逢大雨沖刷路基，嚴重影響下方連絡道路及住戶之安全，建請鄉公所體恤農民生活辛苦，惠予改善鋪設水泥路面，請討論。** | | | | | | |
| **理 由** | **如動議人口頭說明〈圖示影像於會場傳閱各代表了解〉。** | | | | | | |
| **辦法** | **議決通過後，請鄉公所派員會勘後惠予改善。** | | | | | | |
| **審查**  **意見** |  | | | | | | |
| **大會**  **議決** | **照案通過。**  **本案於108年11月20日第21屆第2次定期會**  **第13次會議議決** | | | | | | |

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第3點之下列規定：

(一)配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。

(二)國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。

(三)因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。

(四)經上級政府核定之補助款，所使用之支出。

(五)依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。

(六)配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期會議決案** | | | | | | | |
| **類 別** | **建設** | **編號** | **丁2** | **動議人** | **秋美玉** | **附議人** | **彭武藏**  **陳禮正** |
| **案 由** | **本鄉桃山村石鹿部落載運增編保留地伐木卡車超載致損壞道路路面，建請鄉公所協調警察單位，要求業者禁止超載，以不影響道路品質乙案，請討論。** | | | | | | |
| **理 由** | **如動議人口頭說明。** | | | | | | |
| **辦法** | **議決通過後，請鄉公所協調警察單位要求業者禁止伐木卡車超載。** | | | | | | |
| **審查**  **意見** |  | | | | | | |
| **大會**  **議決** | **照案通過。**  **本案於108年11月20日第21屆第2次定期會**  **第13次會議議決** | | | | | | |

附註：如提案屬墊付案須符合各級地方政府墊付款處理要點第3點之下列規定：

(一)配合國防緊急設施或戰爭之有關支出。

(二)國家經濟上遭逢重大變故，奉上級政府指示必須配合辦理之有關支出。

(三)因災害必須緊急支付之工程或救濟支出。

(四)經上級政府核定之補助款，所使用之支出。

(五)依法律或經核定有案之契約義務必需之支出。

(六)配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出。

**議決案分類統計表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期大會**  **議決案分類統計表** | | | | | | | | | |
| **單位別** | 類  議  決 別  情  形 | **民政** | **建設** | **文化觀光** | **農經** | **主計** | **人事** | **其他** | **合計** |
| **鄉長提案（甲）** | **通　過** |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| **撤　回** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **否　決** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **擱 置** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **計** |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| **代表提案（乙）** | **通　過** |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| **撤　回** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **否　決** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **計** |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| **人民請願案（丙）** | **通　過** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **撤　回** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **否　決** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **臨時動議（丁）** | **通　過** |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| **撤　回** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **否　決** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **計** |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| **合計** |  |  | 4 |  |  | 1 |  |  | 5 |

**代表出席情形統計表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新竹縣五峰鄉民代表會第21屆第2次定期大會**  **代表出席情形統計表** | | | | | | | | | |
| 姓  名  日  期  會  次 | | **呂小龍** | **秋美玉** | **萬盛雄** | **林立峰** | **陳禮正** | **彭武藏** | **游欽誠** |  |
| 第1次 | 11月/4日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 第2次 | 11月/5日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 第3次 | 11月/6日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 第4次 | 11月/7日5 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 第5次 | 11月/8日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 第6次 | 11月/11日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 第7次 | 11月/12日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 第8次 | 11月/13日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 第9次 | 11月/14日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 第10次 | 11月/15日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 第10次 | 11月/18日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 第10次 | 11月/19日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 第10次 | 11月/20日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 出　席　日  數　彙　集 | | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** |  |

附記：「/」係出席；「△」係請假；「○」係缺席。

**代表席次**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **新竹縣五峰鄉民代表會**  **第21屆第2次定期大會代表席次** | | |
| **姓 名** | **席 次** | **備 註** |
| **呂小龍** | **1** |  |
| **秋美玉** | **2** |  |
| **萬盛雄** | **3** |  |
| **陳禮正** | **5** |  |
| **彭武藏** | **6** |  |
| **林立峰** | **7** |  |
| **游欽誠** | **8** |  |